

РОСЖЕЛДОР

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР
филиала РГУПС в г. Воронеж

_____ П.И. Гуленко

«19» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность

13.02.07 Электроснабжение

Квалификация выпускника

Техник

Форма обучения

Очная

Воронеж, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	9
3.2. Учебно-методическое обеспечение	9
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной; формирование навыка использования профессиональной лексики на иностранном языке; развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	-

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности 	-
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности 	-
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> – вести техническую документацию по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей 	<ul style="list-style-type: none"> – требования, предъявляемые к составлению технической и исполнительной документации на эксплуатируемое оборудование подстанций и электрических сетей 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовки сводной технической отчетности по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	Не предусмотрено			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	68
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	-	-
Всего	68	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Природа электричества и виды электрических цепей		32/-	
Тема 1.1 Последовательное и параллельное соединение цепи	Содержание	8/-	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	Электричество и виды электрических цепей	2	
	В том числе практических занятий	6/-	
	Практическое занятие № 1 «Виды электрических цепей»	2	
	Практическое занятие № 2 «Последовательное соединение»	2	
	Практическое занятие № 3 «Параллельное соединение»	2	
Тема 1.2 Электрический ток	Содержание	6/-	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	6/-	
	Практическое занятие № 4 «Виды электрического тока»	2	
	Практическое занятие № 5 «Постоянный электрический ток»	2	
	Практическое занятие № 6 «Переменный электрический ток»	2	
Тема 1.3 Сопротивление	Содержание	6/-	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	6/-	
	Практическое занятие № 7 «Единицы сопротивления»	2	
	Практическое занятие № 8 «Сопротивление материалов ч.1»	2	
	Практическое занятие № 9 «Сопротивление материалов ч.1»	2	
Тема 1.4 Напряжение	Содержание	6/-	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	6/-	
	Практическое занятие № 10 «Единицы напряжения»	2	
	Практическое занятие № 11 «Электрическая цепь»	2	
	Практическое занятие № 12 «Электрическое поле»	2	
Тема 1.5 Проводники и изоляторы	Содержание	6/-	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	6/-	
	Практическое занятие № 13 «Типы проводников»	2	
	Практическое занятие № 14 «Типы изоляторов»	2	
	Практическое занятие № 15 «Полупроводники»	2	
Раздел 2. Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей		36/-	
Тема 2.1 Электрические провода и кабели	Содержание Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей	4/- 2	ОК 01 ОК 04 ОК 09

	В том числе практических занятий	2/-	ПК 2.3
	Практическое занятие № 16 «Электрические провода и кабели»	2/-	
Тема 2.2 Пускорегулирующие устройства	Содержание	4/-	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	4/-	
	Практическое занятие № 17 «Пусковые устройства»	2	
	Практическое занятие № 18 «Регулирующие устройства»	2	
Тема 2.3 Электросиловые устройства	Содержание	4/-	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	4/-	
	Практическое занятие № 19 «Виды электросиловых устройств»	2	
	Практическое занятие № 20 «Электросиловые устройства в промышленности»	2	
Тема 2.4 Автоматические системы управления устройствами электроснабжения	Содержание	4/-	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	4/-	
	Практическое занятие № 21 «Виды автоматизированных систем управления»	2	
	Практическое занятие № 22 «Устройства электроснабжения»	2	
Тема 2.5 Виды электрических станций	Содержание	2/-	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	2/-	
	Практическое занятие № 23 «Электрические станции, их разновидности»	2	
Тема 2.6 Трансформаторы	Содержание	2/-	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	2/-	
	Практическое занятие № 24 «Виды трансформаторов, устройство трансформаторов»	2	
Тема 2.7 Реле	Содержание	4/-	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	4/-	
	Практическое занятие № 25 «Электромагнитное реле»	2	
	Практическое занятие № 26 «Классификация реле»	2	
Тема 2.8 Эксплуатация воздушных и кабельных линий электропередачи	Содержание	4/-	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	4/-	
	Практическое занятие № 27 «Воздушные линии электропередачи»	2	
	Практическое занятие № 28 «Кабельные линии электропередачи»	2	
Тема 2.9 Безопасность электрической системы	Содержание	4/-	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	4/-	
	Практическое занятие № 29 «Правила безопасности при работе с электроприборами»	2	

	Практическое занятие № 30 «Техника безопасности энергетика»	2	
Тема 2.10 Электрические приводы	Содержание	4/-	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	4/-	
	Практическое занятие № 31 «Типы электроприводов»	2	
	Практическое занятие № 32 «Устройство электропривода»	2	
Промежуточная аттестация		-	
Всего		68/-	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранный язык», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аитов, В.Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ф. Аитов, В.М. Аитова, С.В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 234 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/538711>. – Режим доступа: для авториз. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бутенко, Е.Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Ю. Бутенко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 119 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/53827>. – Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Коваленко, И.Ю. Английский язык для инженеров: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.Ю. Коваленко. – Москва: Юрайт, 2024. – 275 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/555482>. – Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Стогниева, О.Н. Английский язык для ИТ-специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О.Н. Стогниева. – Москва: Юрайт, 2024. – 124 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/539964>. – Режим доступа: для авториз. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач 	<p>Демонстрирует знания и умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; - структурирования плана для решения задач, составления алгоритма выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем 	<p>устный опрос; письменный опрос; тестирование; эссе; доклад; презентация; вопросы для подготовки к зачету с оценкой</p>

<p>профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности. - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. - требования, предъявляемые к составлению технической и исполнительной документации на эксплуатируемое оборудование подстанций и электрических сетей <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; 	<p>в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов работы в профессиональной и смежных сферах; - порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемов структурирования информации; - форматов оформления результатов поиска информации; - современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - психологических основ деятельности коллектива; - психологических особенностей личности; - правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); - лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения; - правил чтения текстов профессиональной направленности - распознавания задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте, анализ и выделение её составных частей; 	
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и 	<ul style="list-style-type: none"> - определения этапов решения задачи, составления плана действия, реализация составленного плана, определения необходимых ресурсов; - выявления и эффективного поиска информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивания результата и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определения задачи для поиска информации, планирование процесса поиска, выбор необходимых источников информации; - выделения наиболее значимого в перечне информации, структурирование получаемой информации, оформление результатов поиска; - оценивания практической значимости результатов поиска; - применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использования современного программного обеспечения в профессиональной деятельности; - использования различных цифровых средств для решения профессиональных задач; - организации работы коллектива и команды; - взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - понимания общего смысла четко произнесенных 	
--	---	--

<p>бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. - вести техническую документацию по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей 	<p>высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимания текстов на базовые профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построения простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткого обоснования и объяснения своих действий (текущие и планируемые); - написания простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы 	
---	---	--