

РОСЖЕЛДОР

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР
филиала РГУПС в г. Воронеж

П.И. Гуленко
«19» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.14 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Специальность

13.02.07 Электроснабжение

Квалификация выпускника

Техник

Форма обучения

Очная

Воронеж, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	8
2.2. Содержание дисциплины.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	12
3.2. Учебно-методическое обеспечение	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД.14 Индивидуальный проект»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цели дисциплины «ООД.14 Индивидуальный проект»: формирование навыков научно-исследовательской, аналитической и проектной деятельности; подготовка к постановке и реализации реальных задач проектирования, включая элементы научно-исследовательской работы; формирование умений генерировать новые идеи, творчески мыслить, а также развитие и закрепление интереса к выбранной специальности.

Дисциплина «ООД.14 Индивидуальный проект» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	-
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых 	-

	<p>необходимые источники информации</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<p>профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации – основные этапы разработки и реализации проекта 	-

	<p>дела в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять источники достоверной правовой информации – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 		
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности 	-
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> – правила оформления документов – правила построения устных сообщений – особенности социального и культурного контекста 	-
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности – организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона – эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности – пути обеспечения ресурсосбережения – принципы бережливого производства – основные направления изменения климатических условий региона – правила поведения в чрезвычайных ситуациях 	-

ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> – планировать работу подчиненного персонала – планировать и организовывать деятельность по ремонту подстанций и электрических сетей – рассчитывать (определять) потребность в материалах, запасных частях для ремонта оборудования подстанций и электрических сетей 	<ul style="list-style-type: none"> – требования нормативной, конструкторской, производственно-технологической и технической документации – нормативные, методические документы, регламентирующие деятельность по ремонту оборудования подстанции – основы экономики и организации производства, труда и управления в энергетике – основы трудового законодательства 	<ul style="list-style-type: none"> – составления планов работы подчиненного персонала по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей – составления заявок на получение материальных ценностей – оформления, выдачи нарядов-допусков и распоряжений на проведение работ на оборудовании подстанций и электрических сетей
--------	---	---	--

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знать: - основы методологии исследовательской и проектной деятельности.	Тема 1.1. Общая характеристика индивидуального проекта	2	Расширение и (или) углубление подготовки определяемой содержанием обязательной части
2	Знать: - основы методологии исследовательской и проектной деятельности; Уметь: - выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы.	Тема 1.2. Проектный продукт	2	Расширение и (или) углубление подготовки определяемой содержанием обязательной части
3	Знать: - структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы; Уметь: - формулировать тему исследовательской и	Тема 2.1. Технология работы над проектным продуктом	8	Расширение и (или) углубление подготовки определяемой содержанием обязательной части

	<p>проектной работы, доказывать ее актуальность;</p> <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения полученных знаний при анализе информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации. 			
4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о современных средствах и устройствах информатизации, носителях информации и порядке их применения; - сущности информационных технологий и информационных продуктов в части реализации проектной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбирать материал из информационных источников; - анализировать полученные данные; <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения прикладных программ, необходимых для организации и реализации проектной деятельности, предназначенной для печатания и редактирования любого текста текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра, редактирования и форматирования текстов. 	<p>Тема 2.2. Информационные ресурсы проектной деятельности</p>	14	<p>Расширение и (или) углубление подготовки определяемой содержанием обязательной части</p>

5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и методы сбора, анализа и обработки данных для решения профессиональных задач; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять способы сбора, анализа и обработки данных для решения профессиональных задач; <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными прикладными программными пакетами для решения соответствующих задач проектной деятельности. 	Тема 2.3. Содержание структурных частей проекта	6	Расширение и (или) углубление подготовки определяемой содержанием обязательной части
6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические нормы и принципы делового общения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить устные выступления и письменные работы, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов; <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами ведения дискуссии и полемики. 	Тема 3.1. Публичное выступление и его основные правила	4	Расширение и (или) углубление подготовки определяемой содержанием обязательной части

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	-	-
Всего	36	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности		4/-	
Тема 1.1. Общая характеристика индивидуального проекта	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Цели и задачи изучения дисциплины, проектирование в профессиональной деятельности. Понятие проекта, его типы и виды. Особенности индивидуального проекта.	2	
Тема 1.2. Проектный продукт	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Понятие проектного продукта. Формы проектного продукта: вебсайт, видеофильм (видеоролик), выставка, газета, законопроект, фоторепортаж, буклет, макет, статья и др. Требования к оформлению проектного продукта. Виды проектов (инновационный, конструкторский, исследовательский, инженерный, информационный, творческий, социальный, прикладной).	2	
Раздел 2. Подготовка индивидуального проекта с учетом профессиональной направленности		28/-	
Тема 2.1. Технология работы над проектным продуктом	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 2.1
	Этапы работы над проектом, их содержание. Подход к выбору темы и формы проектного продукта. Определение цели, задач проекта. Способы получения и обработки информации. Использование информационных технологий при создании проектного продукта. Схематическое изображение составляющих проекта: актуальность, цель, задачи, гипотеза, предмет и объект проекта	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 1. Выбор темы проекта в рамках учебного предмета «Математика», «Физика» или «Информатика». Требования к теме. Алгоритм формулирования темы проекта. Определение типа проекта.	2	
	Практическое занятие № 2. Этапы работы над проектом. Составление плана реализации проекта. Формулирование цели, определение задач, выбор предмета и объекта.	2	

	Практическое занятие № 3. Оценка и обоснование актуальности проекта. Описание и определение проблемного поля.	2	
Тема 2.2. Информационные ресурсы проектной деятельности	Содержание	14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 2.1
	Оформление введения, глав, параграфов к проекту. Систематизация информации по главам.	2	
	Оформление библиографического списка и перечня информационных источников. Оформление таблиц, рисунков, иллюстраций. Оформление ссылок, сносок, приложений.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Практическое занятие № 4. Форматирование и структурирование введения в соответствии с требованиями к оформлению проекта. Оформление заголовков структурных элементов (глав) проекта. Оформление наименований структурных элементов (параграфов) проекта.	3	
	Практическое занятие № 5. Форматирование и структурирование теоретической и практической частей проекта.	3	
	Практическое занятие № 6. Оформление библиографического списка и перечня информационных источников в соответствии с требованиями.	2	
	Практическое занятие № 7. Графические материалы индивидуального проекта: виды, требования к оформлению.	2	
Практическое занятие № 8. Изучение Правил оформления ссылок на информационные источники в соответствии с требованиями ГОСТов. Оформление ссылок, сносок, приложений в соответствии с требованиями.	2		
Тема 2.3. Содержание структурных частей проекта	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 2.1
	Требования к докладу для защиты индивидуального проекта, его структура и содержание. Определение содержания структурных частей индивидуального проекта. Подготовка мультимедийной презентации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 9. Подготовка доклада и мультимедийной презентации к защите доклада.	4	
Раздел 3. Подготовка к публичной защите проекта		4/-	
Тема 3.1. Публичное выступление и его	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07,
	Публичное выступление на трибуне и личность. Главные	2	

основные правила	предпосылки публичного выступления. Секрет искусства обхождения с людьми. Определение временных пропорций сообщения перед аудиторией. Психологические моменты и их преодоление.		ПК 2.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 10. Защита проекта/исследовательской работы.	2	
Промежуточная аттестация		-	
Всего		36/-	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информационные технологии», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Половникова, М.В. Индивидуальный проект. 10-11 класс [Текст]: учебное пособие / М.В. Половникова, А.В. Носов, Т.В. Половникова – Москва: Просвещение, 2022. – 159 с.

2. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17639-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542078>

3. Байкова, Л. А. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12527-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542375>

4. Виноградова, Н.А. Научно-исследовательская работа студента: Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательский центр «Академия», 2021

3.2.2. Дополнительные источники

1. ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст)

2. Словарь терминов по научно-исследовательской работе <http://idschool225.narod.ru/slovar.htm>

3. Степаненкова, В.М. Язык и стиль научной работы [Электронный ресурс] http://www.stepanenkova.ru/informaciya/a_student_scientific_work_2/

4. Чуранов, В. Эффективный поиск информации для ведения научной деятельности [Электронный ресурс] / В. Чуранов, А. Чуранов. – Режим доступа: http://www.aselibrary.ru/digital_resources/journal/irr/2007/number_3/number_3_4/number_3_4_566/.

5. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» <http://festival.1september.ru/>

6. <http://rsl.ru> – Российская государственная библиотека

7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/>. – Текст: электронный.

8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст: электронный.

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/>. - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства - содержание актуальной нормативно-правовой 	<p>Демонстрирует понимание основ методологии исследования</p> <p>Демонстрирует знания по правилам оформления проектной или исследовательской работы</p> <p>Демонстрирует понимание этапов проектирования, проведения исследования</p> <p>Демонстрирует знание форм и методов проектирования, учебного исследования</p> <p>Демонстрирует знание требований, предъявляемые к защите проекта, реферата, курсовой и выпускной квалификации</p> <p>Демонстрирует знания к оформлению и дополнительному сопровождению проектных, исследовательских работ</p> <p>Формулирует тему исследовательской или проектной работы</p> <p>Составляет план проектной или исследовательской работы</p> <p>Определяет объект и предмет исследования</p> <p>Формулирует цели и задачи к исследованию</p> <p>Анализирует различные источники информации</p> <p>Определяет и использует методы исследования</p> <p>Представляет результаты исследования</p> <p>Оформляет проектную или исследовательскую работу</p>	<p>Заполнение таблицы с описанием видов индивидуальных проектов</p> <p>Выполнение и защита практических работ:</p> <p>планирование этапов работы над проектом; определение и формулировка объекта и предмета изучения в индивидуальном проекте исследовательского характера; постановка цели и задач исследования;</p> <p>составление понятийно-терминологического аппарата исследования; сбор первичной информации; составление библиографического списка; анкетирование и его роль в получении информации; наблюдение и эксперимент в ходе реализации индивидуального проекта; оформление результатов эмпирического исследования.</p> <p>Защита индивидуальных проектов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка выполнения работ практических занятий. 2. Оценка выполнения работ вне учебной самостоятельной работа. 3. Оценка защиты индивидуального проекта.

<p>документации</p> <ul style="list-style-type: none"> - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности - правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства - основные направления изменения климатических условий региона - правила поведения в чрезвычайных ситуациях - требования нормативной, конструкторской, производственно-технологической и технической документации - нормативные, методические документы, регламентирующие деятельность по ремонту оборудования подстанции 	<p>Защищает проектную или исследовательскую работу</p>	
---	--	--

<p>- основы экономики и организации производства, труда и управления в энергетике</p> <p>- основы трудового законодательства</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной 		
--	--	--

<p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по 		
--	--	--

<p>профессиональной тематике на государственном языке</p> <ul style="list-style-type: none">- проявлять толерантность в рабочем коллективе- соблюдать нормы экологической безопасности- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях- планировать работу подчиненного персонала- планировать и организовывать деятельность по ремонту подстанций и электрических сетей- рассчитывать (определять) потребность в материалах, запасных запчастях для ремонта оборудования подстанций и электрических сетей		
---	--	--