

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала РГУПС в г. Воронеж

О.А. Лукин

(подпись, Ф.И.О.)

« 22 » июня 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
базовая подготовка

Специальность: 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Профиль: технический

Квалификация выпускника: техник по информационным системам

Форма обучения: очная

Воронеж 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4-5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5-13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	14-15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **09.02.04** Информационные системы (по отраслям) (базовой подготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины и требования к результатам освоения дисциплины:

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных правовых знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о нормативно-правовых актах, регулирующих профессиональную деятельность в сфере железнодорожного транспорта;
- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем - практиков навыков работы с нормативно-правовыми актами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию

с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник по информационным системам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка 70 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка - 48 часов, из них практических занятий 12 часов; самостоятельная работа - 22 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные часы		Самостоятельная работа обучающихся
		Занятия в группе	Практические занятия	
1	2	3	4	5
	70	36	12	22
Вводное занятие. Понятие правового обеспечения профессиональной деятельности. Основы правового обеспечения профессиональной деятельности в сфере железнодорожного транспорта.	4	2		2
Практическая работа №1 «Определение структуры, целей и вопросов, регулируемых ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации», ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» на основе текстов данных нормативно-правовых актов»	2		2	
Раздел 1. Трудовое право				
1.1. Трудовое право как отрасль права	3	2		1
1.2. Трудовой договор	7	4		3
Практическая работа №2 Составление трудового договора (контракта)	2		2	
1.3. Заработная плата	3	2		1
1.4. Трудовая дисциплина Материальная ответственность сторон трудового договора	6	4		2
Практическая работа №3 Решение задач	2		2	
1.5. Рабочее время и время отдыха	4	2		2
1.6. Трудовые споры	3	2		1
Практическая работа №4 «Разрешение трудовых споров»	2		2	

Раздел 2. Правовые режимы информации				
2.1. Понятие правового режима информации и его разновидности.	3	2		1
2.2. Режим государственной и служебной, профессиональной тайны. Профессиональная и коммерческая тайна.	4	2		2
2.3. Понятие и система телекоммуникационного права.	3	2		1
Практическая работа №5 Решение задач	2		2	
2.4. Понятие и виды информационных ресурсов.	3	2		1
2.5. Правовое регулирование деятельности СМИ. Правовое регулирование рекламной деятельности.	6	4		2
2.6. Правовое обеспечение информационной безопасности.	3	2		1
2.7. Ответственность за информационные правонарушения	6	4		2
Практическая работа №6 Решение задач	2		2	
Резерв учебного времени.				
ИТОГО	70	36	12	22

2.3. Тематический план и содержание дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p>Вводное занятие. Понятие правового обеспечения профессиональной деятельности. Основы правового обеспечения профессиональной деятельности в сфере железнодорожного транспорта.</p>	<p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет, содержание, задачи курса. 2. Порядок изучения курса и взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана. 3. Теоретическое и практическое значение данной дисциплины в подготовке специалистов. 4. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность в сфере железнодорожного транспорта и их характеристика. 	2	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> • привести примеры взаимосвязи Правового обеспечения профессиональной деятельности с другими дисциплинами 	2	3
	<p>Практическое занятие №1 «Определение структуры, целей и вопросов, регулируемых ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации», ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» на основе текстов данных нормативно-правовых актов»</p>	2	
Раздел 1. Трудовое право			

Тема 1.1 Трудовое право как отрасль права	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие, предмет и метод трудового права. 2. Источники трудового права. 3. Трудовые правоотношения. 4. Структура Трудового кодекса РФ.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> сравнить Трудовой кодекс РФ и Кодекс законов о труде. 	1	3
Тема 1.2 Трудовой договор	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. 2. Заключение трудового договора. Оформление приема на работу. 3. Изменение трудового договора. 4. Прекращение трудового договора.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> Заполнить таблицу: «Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора». 	3	3
	Практическая работа №2 Составление трудового договора (контракта)	2	
Тема 1.3 Заработная плата	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие и системы заработной платы. 2. Правовое регулирование заработной платы. 3. Порядок выплаты заработной платы.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> Решение задач 	1	3

<p align="center">Тема 1.4</p> <p>Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон трудового договора.</p>	<p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. 2. Понятие и условия наступления дисциплинарной ответственности. 3. Дисциплинарные взыскания и порядок их наложения. 4. Понятие, виды и условия возникновения материальной ответственности сторон трудового договора. 	4	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка сообщения «Незаконное привлечение к материальной ответственности». 	2	3
	<p>Практическая работа №3</p> <p>Решение задач</p>	2	
<p align="center">Тема 1.5</p> <p>Рабочее время, время отдыха.</p>	<p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды рабочего времени. Сверхурочная работа и работа в ночное время. 2. Режим рабочего времени. 3. Понятие и виды времени отдыха. 	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заполнение таблицы: «Порядок и условия предоставления отпусков» 	2	3
<p align="center">Тема 1.6</p> <p>Трудовые споры</p>	<p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. 2. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. 3. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. 	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление заявления в комиссию по трудовым спорам 	1	3
	<p>Практическая работа №4</p> <p>«Разрешение трудовых споров»</p>	2	

Интерактивные формы обучения: дискуссии, деловые игры, анализ конкретных ситуаций			
Раздел 2. Правовые режимы информации			
Тема 2.1 Понятие правового режима информации и его разновидности.	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие правового режима информации и его разновидности. 2. Режим свободного доступа. 3. Режим ограниченного доступа.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: • привести примеры информации ограниченного доступа и объяснить, почему доступ к данной информации ограничен	1	3
Тема 2.2. Режим государственной и служебной тайны. Профессиональная и коммерческая тайна.	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Правовое понятие тайна и ее разновидности. 2. Режим государственной и служебной тайны. Режим защиты персональных данных. 3. Понятие и природа коммерческой тайны. Условия правового обеспечения коммерческой тайны. Субъекты коммерческой тайны. Условия передачи информации, составляющей коммерческую тайну.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: • подготовить сообщения: «Государственная тайна и ответственность за ее разглашение», «Коммерческая тайна и условия ее реализации»	2	3
Тема 2.3. Понятие и система телекоммуникационного права.	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. 2. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. 3. Особенности правового регулирования отношений в сфере использования сети Интернет.	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> подготовить реферат: «Проблемы правового обеспечения отношений в сфере использования сети Интернет» 	1	3
	Практическая работа №5 Решение задач	2	
Тема 2.4 Понятие и виды информационных ресурсов.	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие и виды информационных ресурсов. 2. Правовой режим баз данных. 3. Правовое регулирование библиотечной деятельности. 4. Правовое регулирование области архивной деятельности.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> Подготовить сравнительную таблицу: «Особенности правового регулирования библиотечной и архивной деятельности» 	1	3
Тема 2.5 Правовое регулирование деятельности СМИ. Правовое регулирование рекламной деятельности.	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Правовое регулирование деятельности СМИ. 2. Правовое регулирование рекламной деятельности.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся в: <ul style="list-style-type: none"> Подготовить примеры несовершенства законодательства в рекламной деятельности, которые отражаются на жизни всего общества 	2	3
Тема 2.6 Правовое обеспечение информационной безопасности.	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие и система информационной безопасности. 2. Правовое обеспечение информационной безопасности.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> Привести примеры возможных нарушений информационной безопасности и средств борьбы с ними. 	1	3

Тема 2.7 Ответственность за информационные правонарушения	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Виды компьютерных преступлений. Особенности квалификации преступлений в сфере информационной деятельности. 2. Юридическая ответственность за информационные правонарушения.	4	2
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> • Составить таблицу: «Виды юридической ответственности за информационные правонарушения»	2	3
	Практическая работа №6 Решение задач	2	
Интерактивные формы обучения: дискуссии, деловые игры, анализ конкретных ситуаций			
	Всего	70	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Ауд. 125: «Кабинет основ права и профессиональной этики, правового обеспечения профессиональной деятельности»; «Кабинет правовых основ профессиональной деятельности», «Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности».

Основное оборудование:

Проектор -1шт,
компьютер – 1 шт.,
экран-1шт, доска-1шт, парты2м-14шт,
стол преподавателя-1шт,
стулья-29шт.,
стенды – 4 шт.,
уг. охраны труда-1шт

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная:

1. Клепикова, М.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях : учебник / М.В. Клепикова . – Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. – 448 с. – ISBN 978-5-907055-45-2

Дополнительная:

1. *Анисимов, А. П.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО [**Электронный ресурс**]/ А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN
2. *Бошно, С. В.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО [**Электронный ресурс**]/ С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN
3. *Волков, А. М.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО [**Электронный ресурс**]/ А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 235 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7.
4. *Головина, С. Ю.* Трудовое право : учебник для СПО [**Электронный ресурс**]/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общ. ред. С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 313 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01249-1.
5. *Зенин, И. А.* Гражданское право. Общая часть : учебник для СПО [**Электронный ресурс**]/ И. А. Зенин. — 18-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 433 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN
6. *Иванова, Е. В.* Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для СПО [**Электронный ресурс**]/ Е. В. Иванова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 278 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05529-0.
7. *Капустин, А. Я.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО [**Электронный ресурс**]/ А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9.
8. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО [**Электронный ресурс**]/ В. И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4.

9. Шумилов, В. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО [Электронный ресурс]/ В. М. Шумилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04443-0.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа обучающихся. Согласно учебному плану, по данному курсу предусмотрена сдача зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; • применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; • законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности. 	<p>Практическая работа, контрольная работа, тестирование, реферат, сообщение, эссе, устный и письменный опрос, практическое занятие решение - ситуационных задач</p>