

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала РГУПС в г. Воронеж

О.А. Лукин

(подпись, Ф.И.О.)

« 22 » июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 Психология и этика деловых отношений
базовая подготовка

Специальность: 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Профиль: технический

Квалификация выпускника: техник по информационным системам

Форма обучения: очная

Воронеж 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	13
5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 Психология и этика деловых отношений является вариативной частью основной образовательной программы- программы подготовки специалистов среднего звена для специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОГСЭ.05 Психология и этика деловых отношений относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения:

Цель:

приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области психологии и этики деловых отношений.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для профессиональной деятельности;
- научить использовать знания в области психологии деловых отношений в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

В результате освоения дисциплины ОГСЭ.05 Психология и этика деловых отношений обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Для специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
максимальной учебной нагрузки обучающегося – **63** часа, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – **51** час;
самостоятельной работы обучающегося – **12** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Для специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям):

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
практические занятия	8
контрольная работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе: подготовка сообщений, рефератов, презентаций, подготовка к ответам на контрольные вопросы, зачётам по темам, практическим занятиям и контрольной работе.	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.05 Психология и этика деловых отношений.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Основы психологии и профессиональной этики.		6	
Тема 1.1. Предмет, задачи и методы психологии и профессиональной этики.	Содержание учебного материала.		
	Предмет и задачи профессиональной этики и психологии. Общая характеристика методов психологии. Этика, мораль.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Опорное конспектирование. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы.	1	
Тема 1.2. Высшие моральные ценности.	Содержание учебного материала.		
	Понятие моральных ценностей. Свободы и ответственность. Добро и зло. Долг и совесть. Честь и достоинство. Смысл жизни. Счастье. Любовь.	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.3. Сознание и психика. Структура сознания и его характеристика.	Содержание учебного материала. Определение психики. Связь между психикой и мозгом. Характеристика сознания. Сознательное и бессознательное.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся к разделу № 1. Составление глоссария. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы.	1	
	Интерактивная форма обучения. Дискуссионный метод по теме «Сознание и психика. Структура сознания и его характеристика». Групповая дискуссия, разбор и анализ жизненных ситуаций.		
Раздел 2 Психологические особенности личности.		8	
Тема 2.1. Структура личности. Биологическое и социальное в структуре личности.	Содержание учебного материала Определение понятия «личность». Личность и её структура. Биологическое и социальное в структуре личности. Механизмы психологической защиты личности. Социализация личности.	2	1
	Интерактивная форма обучения. Творческое задание по теме «Структура личности. Биологическое и социальное в структуре личности. Мотивы и мотивация».		
Тема 2.2. Направленность личности. Мотивы и мотивация.	Содержание учебного материала Характеристика понятия направленности личности. Мотивы и мотивация. Потребностно-мотивационная сфера.	2	1
	Тема 2.3. Самосознание личности и её жизненный путь.	Содержание учебного материала Понятие самосознания. Компоненты самосознания. Я – концепция личности. Самооценка.	2
	Самостоятельная работа обучающихся к разделу № 2 Составление глоссария. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Интерактивная форма обучения.	Метод интроспективного анализа по теме: «Самосознание личности и её жизненный путь».		
Тема 2.4. Самопознание.	Содержание учебного материала Практическая работа № 1 Определить значение самопознания в жизни человека. Сферы и области самопознания. Способы и средства самопознания. Тест смысложизненных ориентаций Д.А. Леонтьева. Тест для исследования самооценки (Модификация Л.П. Пономаренко, 1999).	2	
Раздел 3. Познавательная сфера личности.		8	
Тема 3.1. Ощущение и восприятие.	Содержание учебного материала Понятие об ощущениях. Типы и виды ощущений. Виды и качества восприятия. Восприятие времени и пространства. Нарушение восприятия.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся. Тестирование. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы.	1	
Тема 3.2. Внимание и память.	Содержание учебного материала Определение понятия «внимания», «память». Виды внимания. Управление вниманием. Функции и свойства внимания. Внимание и рассеянность. Качества памяти. Характеристика процессов памяти. Виды, законы памяти. Рациональные приёмы запоминания.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Реферат. Собрать и изучить литературу по теме; составить план реферата; выделить основные понятия; ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; оформить текст письменно.	2	
Тема 3.3. Мышление.	Содержание учебного материала. Природа мышления. Мышление и речь. Виды мышления.	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>Качества мыслительной деятельности. Формы мыслительного процесса. Мыслительные операции и интеллект. Расстройства мышления.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>Реферат. Собрать и изучить литературу по теме; составить план реферата; выделить основные понятия; ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; оформить текст письменно.</p>	2	
Тема 3.4. Воображение.	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Определение понятия «воображения». Виды воображения. Техника воображения.</p>	2	2
Интерактивная форма обучения.	Творческие задания к разделу: «Познавательная сфера личности».		
Раздел 4 Эмоционально-волевая сфера личности.		4	
Тема 4.1. Эмоции и чувства.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практическая работа № 2 Характеристика понятий эмоции и чувства. Виды эмоционального поведения в общении. Особенности проявления эмоций и чувств в процессе общения. Тест на эмоциональный интеллект (Тест EQ) Н. Холла. Самооценочный тест «Характеристики эмоциональности». Е.П. Ильин</p>	2	
Тема 4.2. Воля и волевые качества личности.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Общая характеристика воли. Психологическая структура волевого действия. Волевые качества личности. Развитие, условия воспитания и нарушения воли.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Опорное конспектирование. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы.</p>	2	1
		1	
Раздел 5 Индивидуально-		8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
психологические особенности личности.			
Тема 5.1. Темперамент, его типы и свойства.	Содержание учебного материала. Определение понятия «темперамент». Типы темперамента и их характеристика. Индивидуальный стиль деятельности.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Работа с литературой в библиотеке. Работа в сети Интернет. Подготовить презентацию: «Темперамент».	1	
Тема 5.2. Характер личности и его формирование.	Содержание учебного материала. Общее понятие о характере. Структура и черты характера. Акцентуация характера. Формирование характера.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Работа с литературой в библиотеке. Работа в сети Интернет. Подготовить презентацию: «Характер».	1	
Тема 5.3. Способности личности.	Содержание учебного материала. Определение понятия «способность». Классификация способностей. Одарённость, талант, гениальность. Формирование и развитие способностей.	2	2
Тема 5.4. Психические свойства личности. Темперамент.	Содержание учебного материала.		
	Практическая работа № 3 Диагностика темперамента личности. Исследование характера личности. Личностный опросник Г. Айзенка.	2	
Раздел 6 Психологическая характеристика деятельности.		4	
Тема 6.1. Понятие деятельности. Личность и деятельность.	Содержание учебного материала. Общее понятие деятельности. Структура деятельности. Психологическая характеристика деятельности. Знания, умения, навыки, привычки.	2	2
Тема 6.2. Основные виды деятельности личности.	Содержание учебного материала.		
	Игра, как специфическая форма жизни и развития. Типология игр. Учение, трудовая деятельность.	2	2
Раздел 7 Социально-психологический климат коллектива и межличностные отноше-		4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ния.			
Тема 7.1. Личность и малая группа.	Содержание учебного материала. Группы и их классификация. Коллектив как высшая форма развития группы. Характеристика коллектива. Межличностные отношения в группе.	2	2
Тема 7.2. Социально-психологический климат коллектива и проблемы лидерства.	Содержание учебного материала. Общее понятие о социально-психологическом климате коллектива. Лидер и проблемы лидерства. Стили управления коллективом.	2	2
Раздел 8 Деловое общение и этикет.		9	
Тема 8.1 Содержание, структура и функции делового общения.	Содержание учебного материала. Общие представления об общении. Цели и функции делового общения. Структура делового общения. Стороны и средства делового общения. Взаимодействие в общении. Техника и приёмы общения.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Кроссворд. Изучить информацию по теме; создать графическую структуру, вопросы и ответы к ним; представить на контроль в установленный срок	1	
Интерактивная форма обучения.	Деловая игра «Деловое общение».		
Тема 8.2. Конфликты и конфликтные ситуации.	Содержание учебного материала. Понятие конфликта и его социальная роль. Классификация конфликтов. Причины конфликтов. Типы и стратегии поведения в конфликтах.	2	2
Тема 8.3. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.	Содержание учебного материала. Практическое занятие № 4 Технологии эффективного общения. Технологии иррационального поведения в конфликте. Упражнения на определение самооценки рационального поведения в конфликте, «мудрого поведения» в конфликте. Тест Тест К. Томаса «Определение способов регулирования конфликтов»	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 8.4. Этикет как высшее проявление нравственной культуры в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала. Понятие и сущность этикета. Нормы и правила этикета. Служебный этикет. Культура речи. Этикет телефонных переговоров.	3	2
Интерактивная форма обучения.	Дискуссионный метод к теме «Этикет как высшее проявление нравственной культуры в профессиональной деятельности».		
	ВСЕГО	63	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеется в наличии ауд. 207: «Кабинет психологии общения».

Основное об-е: Моноблок (видеодвойка) – 1 шт., Проектор – 1 шт., Ноутбук – 1 шт., Экран – 1 шт., доска – 1 шт., стол на 28 мест (круглый) – 1 шт., стулья – 30 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Основная:

1. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]: Бороздина Г.В. Минск: РИПО, 2014 г. , 216 с. www.ibooks.ru.

Дополнительная:

1. О.В. Заварзина. Психология экстремальных ситуаций: учебник М.: КУРС, ИНФРА-М, 2017. — 176 с. <http://znanium.com>

2. Канке В.А. Современная этика. Москва: Издательство» Омега-Л», 2013 г

ЭБС [ibooks.ru](http://www.ibooks.ru)

3. И.П. Кошечая, А.А. Канке Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие /. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с <http://znanium.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОГСЭ.05 Психология и этика деловых отношений осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- взаимосвязь общения и деятельности;- цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в общении;- виды социальных взаимодействий;- механизмы взаимопонимания в общении;- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">- устный опрос,- письменное тестирование;- контрольные работы;- домашнее задание творческого характера;- практические задания;- активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.)

5.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ.

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять оценку и коррекцию собственной деятельности, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2 Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.8 Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.10 Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.