

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель Начальника
Воронежского информационно-
вычислительного центра-
структурного подразделения ГВЦ - филиала
ОАО «РЖД»



Н.В. Итунина
«30» 06 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала РГУПС
в г. Воронеж



О.А. Лукин
«30» 06 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Специальность: 09.02.04. Информационные системы (по отраслям)

Профиль: технический

Квалификация выпускника: техник по информационным системам

Форма обучения: очная

Воронеж 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	28

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

В программе ГИА определены:

- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа ГИА разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

- ФГОС СПО по ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 525 от 14 мая 2014 г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 32962 от 3 июля 2014 г.);

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

В соответствии с ФГОС ГИА включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

ВКР, выполняемая в форме дипломной работы, позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;

- позволяет повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной (преддипломной) практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

В программе ГИА приведена примерная тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Программа ГИА в бумажном виде хранится в методическом кабинете в папке ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Не менее чем за 6 месяцев до проведения ГИА программа доводится до сведения обучающихся. Для этого проводятся собрания групп, которые выходят на ГИА.

Необходимым условием допуска к ГИА является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения программы ГИА

Программа ГИА предусматривает проверку освоения следующих видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Эксплуатация и модификация информационных систем;
2. Участие в разработке информационных систем;
3. Соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1. Вид деятельности - Эксплуатация и модификация информационных систем:

ПК 1.1 Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы;

ПК 1.2 Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности;

ПК 1.3 Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения;

ПК 1.4 Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы;

ПК 1.5 Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы;

ПК 1.6 Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы;

ПК 1.7 Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ;

ПК 1.8 Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы;

ПК 1.9 Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией;

ПК 1.10 Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции;

2. Вид деятельности - Участие в разработке информационных систем:

ПК 2.1 Участвовать в разработке технического задания;

ПК 2.2 Программировать в соответствии с требованиями технического задания;

ПК 2.3 Применять методики тестирования разрабатываемых приложений;

ПК 2.4 Формировать отчетную документацию по результатам работ;

ПК 2.5 Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами;

ПК 2.6 Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью проведения ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Задачи ГИА:

- проверка освоенности выпускником профессиональных компетенций и его готовности к выполнению профессиональных задач;
- проверка, а также систематизация и закрепление знаний, умений обучающихся, полученных в ходе освоения дисциплин и модулей ППССЗ, при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;
- присвоение выпускникам квалификации «техник по информационным системам».

1.3 Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

В соответствии учебным планом специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) базовой подготовки ГИА проводится на четвертом курсе в восьмом семестре. ГИА включает в себя подготовку и защиту ВКР, которая выполняется в виде дипломной работы.

Продолжительность ГИА составляет 6 недель, в том числе:

- подготовка ВКР - 4 недели;
- защита ВКР - 2 недели.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Вид ГИА – выпускная квалификационная работа (дипломная работа).

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку ВКР: 4 недели

Сроки защиты ВКР: 2 недели

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС СПО обязательное требование к ВКР - соответствие ее тематики одному или нескольким профессиональным модулям. Примерная тематика ВКР представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Примерная тематика ВКР

№	Тематика ВКР	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Автоматизация и информатизация производственных процессов	Эксплуатация и модификация информационных систем
2.	Автоматизация электронного документооборота на предприятии	
3.	Автоматизированные средства контроля безопасности АИС на предприятии	
4.	Разработка корпоративного сайта	
5.	Разработка АИС учета компьютерной техники и периферийных устройств на предприятии	
6.	Разработка АИС «Учебное заведение», с использованием СУБД MS Access	Участие в разработке информационных систем
7.	Разработка АИС «Юго-Восточная железная дорога», с использованием языка программирования С#	
8.	Разработка модуля к информационной системе.	
9.	Разработка модуля автоматизированной обучающей системы	

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного из профессиональных модулей.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР также должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Закрепление за обучающимися выбранных тем ВКР и назначение руководителя производится председателем цикловой комиссии Информатики и спецдисциплин специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) на основе письменного заявления обучающегося-выпускника. Темы ВКР, выбранные обучающимися, рассматриваются на заседании цикловой комиссии 09.02.04 Информационных систем, и утверждаются приказом директора.

Темы ВКР утверждаются не позднее, чем за 1 неделю до начала производственной практики (преддипломной).

После утверждения темы ВКР обучающемуся выдается задание с критериальными требованиями.

Тема и руководитель ВКР могут быть изменены по заявлению обучающегося с обоснованием причин и с согласия заведующего отделением и председателя цикловой комиссии, но не позднее начала сроков, определенных в учебном плане для подготовки ВКР.

Структура ВКР:

а) введение

б) основная часть

- теоретическая часть

- практическая часть

с) заключение, рекомендации по использованию полученных результатов

д) список используемых источников

е) приложения

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

В теоретической части описываются и анализируются объект и предмет исследования, обосновывается выбор применяемых средств, методов, технологий.

В практической части предлагаются решения поставленных задач (разработанная либо спроектированная информационная система или ее отдельный модуль; информационная система или ее отдельный модуль, адаптированные или модифицированные для решения поставленной задачи; результаты решения практической задачи с использованием современных информационных систем).

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении ВКР

Реализация программы ГИА предусматривает наличие кабинетов, оснащенных оборудованием:

- доска;
- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- проектор, экран стационарный размером 190*200 см;
- рабочие места для обучающихся (компьютерные столы, стулья, компьютеры объединенные в сеть);
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения: операционные система Windows 7, MS Visio 2010 (лицензия MSDN), MS Visual Studio 2010 (лицензия MSDN).

Распределение обучающихся по кабинетам производится в зависимости от тематики ВКР.

при защите ВКР:

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГАК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2 Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной (итоговой) аттестации.

2. Литература по специальности:

Электронные ресурсы:

1. Гвоздева В. А. Основы построения автоматизированных информационных систем [Электронный ресурс]: Учебник / В.А. Гвоздева, И.Ю. Лаврентьева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с.: ил. - (Профессиональное образование).

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=392285>

2. Канцедал С. А. Алгоритмизация и программирование [Электронный ресурс]: Учебное пособие / С.А. Канцедал. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с.: ил. - (Профессиональное образование).

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=391351>

1. ЭБС ibooks Седышев В. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. М. : УМЦЖДТ, 2013 МО РФ

2. ЭБС ibooks Борчанинов М. Г., Лецкий Э. К., Маркова И. В. и др. Корпоративные информационные системы на железнодорожном транспорте. — Москва: УМЦ ЖДТ 2013 г.— 256 с. — Электронное издание.

3. ЭБС ibooks Борчанинов М. Г., Лецкий Э. К., Маркова И. В. и др. Корпоративные информационные системы на железнодорожном транспорте. — Москва: УМЦ ЖДТ 2013 г.— 256 с. — Электронное издание.

4. ЭБС ibooks. Ададунов С.Е. и др Информационная безопасность и защита информации на железнодорожном транспорте: учебник: в 2 ч. Ч. 1. Методология и система обеспечения информационной безопасности на железнодорожном транспорте.-М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2014г.

5. ЭБС «Академия» Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем , Фуфаев Д.Э., Фуфаев Э.В. Учебник, 2-е изд., М.: Изд. центр «Академия», 2013- 344 с.

3.3 Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением ВКР: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

3.4 Общие требования к организации и проведению ГИА

3.4.1 Порядок назначения руководителя ВКР

Назначение руководителя ВКР осуществляется заведующим отделением и председателем цикловой комиссии, и утверждается цикловой комиссией специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) не позднее, чем за 1 неделю до начала производственной практики (преддипломной).

Основные обязанности руководителя ВКР включают в себя:

- оформление задания обучающемуся-выпускнику на подготовку ВКР по установленной форме;
- оказание помощи при составлении обучающимся плана работы, при подборе необходимой литературы и фактического материала;
- консультирование по вопросам, возникающим в ходе подготовки ВКР;
- контроль за выполнением графика подготовки ВКР, за своевременностью и качеством выполнения отдельных глав дипломной работы. Контроль за работой обучающегося, проводимый руководителем ВКР, дополняется контролем со стороны заведующего отделением. На заседаниях кафедры заслушиваются сообщения руководителей о ходе написания ВКР.

На заседаниях цикловой комиссии могут заслушиваться также отчеты обучающихся-выпускников, работа которых по письменным или устным заявлениям научных руководителей может быть признана неудовлетворительной;

- написание отзыва на выполненную ВКР.

В отзыве научным руководителем указываются характерные особенности выполненной работы; кратко излагаются наиболее важные проблемы, подвергшиеся исследованию; дается анализ содержания пояснительной записки ВКР с указанием достоинств и недостатков; отмечается практическая значимость;

- обязательное присутствие научного руководителя на предзащите и защите студентом ВКР на заседании ГАК.

3.4.2 Порядок организации нормоконтроля

Целью нормоконтроля является проверка ВКР на соответствие нормам, требованиям и правилам оформления установленным нормативным документам.

Нормоконтроль осуществляет председатель цикловой комиссии специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям). Основные обязанности преподавателя, осуществляющего нормоконтроль:

- проведение установочной конференции с целью знакомства обучающихся с нормативными документами, устанавливающими стандарты оформления ВКР, а также сроков ее сдачи;

- проведение текущих консультаций по правилам и процедурам оформления ВКР в помощь обучающимся-выпускникам;

- проверка ВКР на соответствие требованиям стандартов оформления;

- подписание готовых ВКР.

Обучающийся должен предоставить на подпись преподавателя, осуществляющего нормоконтроль, готовую ВКР в распечатанном виде в срок не позднее за 3 дня до защиты.

3.4.3 Порядок рецензирования ВКР

ВКР подлежит обязательному рецензированию. Рецензентами могут быть руководители профильных для данной специальности учреждений, организаций, предприятий, начальники структурных подразделений, а также

преподаватели других Вузов, работающие на отделениях являющиеся для данной специальности профильными.

Руководитель ВКР контролирует своевременность поступления рецензии, ее полноту и качество. Рецензия, как правило, должна быть выполнена на бланке организации, где работает рецензент, а его подпись заверена печатью и подписью начальника отдела кадров.

3.4.4 Состав государственной аттестационной комиссии

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО создается ГАК, которая формируется из преподавателей образовательного учреждения, а также лиц из сторонних организаций, соответствующих профилю подготовки выпускников – преподавателей других образовательных учреждений и представителей работодателей. Возглавляет ГАК председатель, который организует и контролирует деятельность ГАК и обеспечивает единство требований, предъявляемых выпускникам.

3.4.5 Критерии оценки ВКР

В основе оценки ВКР лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за следующую ВКР:

- работа содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.

Работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента без замечаний;

- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, вносит обоснованные

предложения по улучшению информационного обеспечения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов. Доклад структурирован, раскрывает причины выбора темы и ее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, логику получения каждого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы;

- если по заключениям руководителя ВКР и членов ГАК обучающийся демонстрирует высокий уровень освоенности компетенций.

«Хорошо» выставляется за следующую ВКР:

- работа содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом.

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента (без замечаний или содержащий незначительные замечания, которые не влияют на полноту раскрытия темы);

- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными, вносит предложения по улучшению информационного обеспечения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов. Доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются при ответах на дополнительные уточняющие вопросы. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

- если по заключениям руководителя ВКР и членов ГАК обучающийся демонстрирует высокий или средний уровень освоенности компетенций.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую ВКР:

- работа содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. Работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям.

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы, в которых указаны недостатки, не позволившие обучающемуся в полной мере раскрыть тему;

- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы. Ответы на вопросы членов ГАК носят не достаточно полный и аргументированный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из дипломной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;

- если по заключениям руководителя ВКР и членов ГАК обучающийся демонстрирует средний или низкий уровень освоенности компетенций.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую ВКР:

- работа не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал;

- если по заключениям руководителя ВКР и членов ГАК обучающийся демонстрирует низкий уровень освоенности компетенций.

3.4.6 Защита ВКР

К защите ВКР допускаются обучающиеся, представившие в установленный срок (за 3 дня до защиты) ВКР с отзывами руководителя и рецензента.

За 5 дней до защиты ВКР проводится предзащита. Целью проведения предзащиты является промежуточный контроль и коррекция материалов, предоставляемых на защиту, а также подготовка обучающегося-выпускника к открытому заседанию ГАК.

При подготовке к предзащите обучающийся пишет доклад, готовит раздаточный материал (таблицы, графики, диаграммы), мультимедийную презентацию (слайды). Содержание доклада и демонстрационного материала согласовывается с руководителем ВКР.

В ходе предзащиты осуществляется контроль выполненной обучающимся работы: соответствие темы приказу об утверждении тем ВКР, проверка структуры, содержания, оформления, наличия необходимых материалов, заслушивание доклада обучающегося. На предзащиту обучающийся должен предоставить пояснительную записку текста ВКР, демонстрационный материал, текст доклада. Руководитель ВКР приглашается на предзащиту в обязательном порядке. После заслушивания доклада обучающемуся задаются вопросы в устной форме. Все замечания, сделанные на предзащите, обучающийся должен исправить в срок не позднее чем через два дня после данной процедуры (то есть за три дня до защиты).

Результаты предзащиты обсуждаются на собрании руководителей ВКР, которое проводится за три дня до защиты. По результатам обсуждений принимается решение о допуске обучающегося к защите.

Проведение защиты ВКР осуществляется на открытом заседании ГАК с участием не менее 2/3 ее состава, при обязательном присутствии председателя ГАК или его заместителя.

Защита ВКР проходит следующим образом. Обучающийся в течение 7-10 минут излагает основные положения своей работы. Выступление должно начинаться с обозначения темы работы, перечисления цели и задач. Затем необходимо обосновать актуальность выбранной темы, дать краткую характеристику объекта и предмета исследования. Далее следует раскрыть основное содержание работы, иллюстрируя его представленными на слайдах схемами, диаграммами, рисунками и т.д. В конце доклада обязательно должны быть выводы о проделанной работе. Обучающийся должен излагать основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста.

Заканчивая выступление, обучающийся-выпускник должен ответить на замечания рецензента, объясняя причину недоработок, указывая способы их устранения.

Важный и ответственный момент защиты – ответы на вопросы членов ГАК. Вопросы обучающемуся задают сразу после его выступления в устной форме члены комиссии. Количество вопросов, задаваемых обучающемуся на защите, не ограничивается. Вопросы могут быть заданы как непосредственно по теме защищаемой работы, так и по другим смежным предметным областям.

При подготовке ответов на вопросы и замечания рецензента обучающийся имеет право пользоваться своей работой. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым, графическим материалом.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГАК. Выставленные оценки комментируются Председателем ГАК в присутствии всех аттестуемых обучающихся.

Выпускнику по положительным результатам защиты ВКР присваивается квалификация «техник по информационным системам» с выдачей диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца.

Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и защитившему ВКР на «отлично», выдается диплом с отличием.

Обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из учебного заведения. Дополнительные заседания ГАК организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в филиале РГУПС в г. Воронеж на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком срока для прохождения ГИА соответствующей ППССЗ. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение ГАК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГАК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГАК и хранится в архиве.

3.4.7 Порядок подачи апелляции

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) выпускника в апелляционную комиссию филиала РГУПС в г. Воронеж.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГАК. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей филиала РГУПС в г. Воронеж, не входящих в данном учебном году в состав ГАК. Председателем апелляционной комиссии является директор.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГАК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГАК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные филиалом РГУПС в г. Воронеж.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГАК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГАК и заключение председателя ГАК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГАК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве филиала РГУПС в г. Воронеж.

4 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оценка уровня освоенности выпускником профессиональных компетенций руководителем ВКР проводится в соответствии с показателями оценки результата, приведенными в форме 1, на основе анализа структуры и содержания работы.

Форма 1

Оценка руководителем сформированности компетенций при выполнении ВКР

(ФИО выпускника)

(ФИО руководителя ВКР)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка освоен/ не освоен
ПК 1.1.	В работе собраны исходные данные о функционировании информационных систем предприятия; разработана отчетная документация, применены специализированные программные средства, формализованные языки и нотации для построения моделей процессов.	
ПК 1.2.	В работе приведена базовая терминология, показана специфика и существующие подходы к решению подобных задач, в том числе и в смежных областях деятельности.	
ПК 1.3.	В работе приведены модели для построения информационных систем, их архитектуры, показаны особенности и области применения; описаны методы и средства проектирования информационных систем и модификации их отдельных модулей.	
ПК 1.4.	В работе выявлены, зафиксированы и устранены ошибки кодирования (при наличии таковых) в разрабатываемых модулях информационной системы.	
ПК 1.5.	В работе приведены документы (или фрагменты документов), необходимые в процессе эксплуатации информационной системы.	
ПК 1.6.	В работе приведена оценка экономической, технической и (или) социальной эффективности.	
ПК 1.7.	В работе приведены этапы инсталляции и настройки информационной системы.	
ПК 1.8.	В работе приведены предложения, полученные результаты для различных категорий пользователей; разработаны руководства для пользователей по эксплуатации системы.	
ПК 1.9.	В работе сформулированы основные задачи сопровождения	

	информационной системы; приведены методы резервного копирования; описаны методики восстановления данных в информационной системе.	
ПК 2.1.	В работе приведены стандарты в области информационных технологий; принципы и методики разработки информационных систем. Разработаны фрагменты технического задания в соответствии с требованиями государственных, отраслевых, корпоративных стандартов.	
ПК 2.2.	В работе реализованы основные принципы объектно-ориентированного программирования (или других парадигм программирования); приведены результаты использования инструментальных средств программирования при создании информационной системы.	
ПК 2.3.	В работе приведены основные методики тестирования и результаты тестирования разработанных программных приложений.	
ПК 2.4.	В работе представлена отчетная документация (виды, формы, структура) по результатам работы.	
ПК 2.5.	В работе представлена программная документация, оформленная в соответствии с принятыми стандартами.	
ПК 2.6.	В работе приведены критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы	