

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала РГУПС в
г. Воронеж



О.А. Лукин

(подпись, Ф.И.О.)

« 22 » 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
базовая подготовка

Специальность: 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Профиль: технический

Квалификация выпускника: техник

Форма обучения: очная

Воронеж 2020 г.

Автор-составитель преподаватель вне категории Просяник М.И

(уч. звание, должность, Ф.И.О)

предлагает настоящую рабочую программу дисциплины

ОП. 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(код по учебному плану и название дисциплины)

в качестве материала для реализации основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена филиала РГУПС в г. Воронеж и осуществления учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 года № 804

Учебный план по основной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена утвержден директором филиала РГУПС в г. Воронеж от 22.06.2020 года

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании цикловой комиссии Общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин

Протокол № 10 от 22.06.2020 года

Председатель цикловой комиссии _____ В.В. Андреева

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рецензент рабочей программы _____ Фомина Н.В.

(Ф.И.О рецензента)

Заместитель директора по УР ГОБУ ВО «ВТМД»

(уч. звание, должность)

Воронежский техникум моды и дизайна

(основное место работы)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен
уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

Формируемые компетенции:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.4.	Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.
ПК 3.6.	Разрабатывать технологическую документацию.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы

учебной дисциплины для студентов очного отделения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 59 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 39 часа;

самостоятельной работы обучающегося — 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для студентов очной формы обучения

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	59
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности для студентов очной формы обучения

Для специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Право и экономика.		25	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Понятие и виды экономических отношений. Предпринимательская деятельность и наёмный труд. Экономические отношения и предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования. Самостоятельная работа обучающихся: Изучить источники права регулирующие экономические отношения в РФ.	2 1	
Тема 1.2. Право собственности. Правомочия собственника.	Право собственности. Формы собственности. Субъекты предпринимательской деятельности не являющиеся собственниками имущества. Самостоятельная работа обучающихся: Изучить виды и формы собственности по российскому законодательству, а также правомочия собственника.	2 1	
Тема 1.3. Субъекты предпринимательской деятельности. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности.	Субъекты предпринимательской деятельности. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Самостоятельная работа обучающихся: Изучить виды субъектов предпринимательской деятельности и индивидуальный статус индивидуального предпринимателя.	2 2	
Тема 1.4. Юридические лица. Формы юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.	Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды и функции юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Учредители и участники юридического лица. Учредительные документы. Порядок государственной регистрации юридического лица. Реорганизация юридического лица: понятия и формы. Порядок ликвидации юридического лица. Самостоятельная работа обучающихся: Изучить признаки юридического лица и организационно-правовые формы юридических лиц. Изучить порядок создания и способы реорганизации юридических лиц.	2 2	
Тема 1.6. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	Понятие банкротства. Признаки банкротства. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение. Самостоятельная работа обучающихся: Изучить какие решения (акты) могут принять собрание акционеров и арбитражный суд по результатам наблюдения.	2 2	
Тема 1.7. Гражданско-правовой договор.	Понятие и содержание гражданско-правового договора. Форма договора: понятие и виды. Виды договоров (сделок). Заключение договора. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Принцип надлежащего исполнения. Встречное исполнение обязательств. Признаки гражданско-правовой ответственности формы договорной.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить ответственности. Основание договорной ответственности.	2	
Тема 1.9. Защита гражданских прав. Порядок рассмотрения экономических споров в арбитражном суде.	Понятие и способы защиты гражданских прав. Понятие и виды экономических споров. Судебная система РФ. Лица участвующие в деле. Иск. Подготовка дела к слушанию и начало судебного разбирательства. Исследование доказательств и судебные прения. Судебное решение. Исковая давность.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить досудебный порядок урегулирования споров. Изучить досудебный порядок рассмотрения споров и сроки исковой давности.	1	
Раздел 2. Труд и социальная защита.		34	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права.	Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Источники трудового права. Трудовое правоотношение. Трудовая правосубъектность работника и работодателя. Основания возникновения и прекращения и изменения трудовых правоотношений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить предмет, метод и источники трудового права.	2	
Тема 2.4. Трудовой договор. Порядок заключения трудового договора.	Понятие и признаки трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Начало работы.	2	
	Практическая работа № 1. Оформление документов при приеме на работу	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить понятие и признаки трудового договора.	1	
Тема 2.5. Изменение трудового договора. Отстранение от работы.	Случаи изменения трудового договора. Перевод на другую работу. Временный перевод на другую работу. Отстранение от работы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить изменение иных существенных условий трудового договора.	1	
Тема 2.4. Основания прекращения трудового договора.	Общие основания прекращения трудового договора. Расторжения трудового договора по инициативе работника. Расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Иные основания прекращения трудового договора.	2	
	Практическая работа № 2. Заключение, изменение, прекращение трудового договора.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить основания прекращения трудового договора за Однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей.	1	
Тема 2.5. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы. Работа за	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить льготы установленные государством для лиц, Совмещающих работу с обучением. Изучить порядок определения размера вознаграждения работника в зависимости от условий труда.	2	
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Понятие и условия материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Материальная ответственность работника перед работодателем. Вида материальной ответственности работников. Порядок возмещения ущерба.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить порядок привлечения работника к материальной ответственности.	1	
Тема 2.8. Трудовые споры и порядок их разрешения.	Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров. КТС. Органы по урегулированию коллективных трудовых споров. Примирительные процедуры.	2	

	Практическая работа № 3. Составление искового заявления в суд.	2	
Раздел 3. Административное право			
Тема 3.1. Административные правонарушения.	Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административное правонарушение. Субъекты административного правонарушения. Объекты административного правонарушения.	2	
	Практическая работа № 4. Административная ответственность.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить, что такое объективная сторона административного правонарушения.	1	
Тема 3.2. Административная ответственность.	Административные ответственность и наказания.	1	
	Интерактивные формы обучения: работа в малых группах, дискуссии, просмотр видеоматериалов с последующим анализом		
	Всего:	59	

Интерактивные формы обучения: работа в малых группах, дискуссии

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий и плакатов «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. **Румынина, В. В.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. для СПО /В. В. Румынина.-10-е изд., стер.-М.: Академия, 2014.-224 с. - www.academia-moscow.ru
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / Под. Ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеев – М.: ФОРУМ:ИНФРА – М, 2008. - 384 с. – (Профессиональное обучение).

Дополнительные источники:

1. *Гомола А.И.* История государства и права России. М.: Академия, 2010.
2. *Егузаров В.А.* Транспортное право. М.: Юстицинформ, 2008.
3. *Красникова Е.А.* Этика и психология профессиональной деятельности. М.: Форум, 2010.

Интернет-ресурсы:

1. Правовая система «Консультант Плюс». Форма доступа: www.consultant.ru
2. Правовая система «Гарант». Форма доступа: www.garant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
умения: - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	- устный опрос; - практические занятия; - тестирование
знания: - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	- устный опрос; - практические занятия; - тестирование
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- устный опрос; - практические занятия; - тестирование
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- устный опрос; - практические занятия; - тестирование
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- устный опрос; - практические занятия; - тестирование
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- устный опрос; - практические занятия; - тестирование
1	2

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- устный опрос; - практические занятия; - тестирование
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- устный опрос; - практические занятия; - тестирование
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- устный опрос; - практические занятия; - тестирование
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- устный опрос; - практические занятия; - тестирование
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- устный опрос; - практические занятия; - тестирование
ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.	устный опрос; - практические занятия; - тестирование - дифференцированный зачет
ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.	устный опрос; - практические занятия; - тестирование - дифференцированный зачет