


РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала РГУПС в г. Воронеж
О.А. Лукин
(подпись, Ф.И.О.)
« 22 » 06 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 Психология и этика деловых отношений

базовая подготовка

Специальность: 09.02.02 Компьютерные сети

Профиль: технический:

Квалификация выпускника: техник по компьютерным сетям

Форма обучения: очная

Воронеж 2020 г.

Автор-составитель - преподаватель высшей квалификационной категории Нартова О.Ю.
предлагает настоящую рабочую программу дисциплины

ОГСЭ.06 Психология и этика деловых отношений

в качестве материала для реализации основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена филиала РГУПС в г. Воронеж и осуществления учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 803.

Учебный план по основной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена утвержден директором филиала РГУПС в г. Воронеж от 22.06.2020.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 10 от 22.06.2020

Председатель цикловой комиссии _____ (подпись) Андреева В.В. (Ф.И.О.)

Рецензент рабочей программы _____ А.С. Осьминина, старший преподаватель

Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ им.С.О. Макарова»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы дисциплины	4
1.1	Область применения рабочей программы	4
1.2	Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3	Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4	Количество часов на освоение программы дисциплины	5
2	Структура и содержание дисциплины	6
2.1	Объем дисциплины и виды учебной работы	6
2.2	Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.06 Психология и этика деловых отношений	7
3	Условия реализации дисциплины	14
3.1	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
3.2	Информационное обеспечение обучения	14
4	Контроль и оценка результатов обучения	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.06 Психология и этика деловых отношений является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС специальности СПО 09.02.02 Компьютерные сети.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина ОГСЭ.06 Психология и этика деловых отношений относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Цель: приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области психологии и этики деловых отношений. Продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов; развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы; научить использовать знания в области психологии и этики деловых отношений в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций; сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У 1 – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У 2 – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З 1 – взаимосвязь общения и деятельности;

З 2 – цели, функции и виды и уровни общения;

З 3 – роли и ролевые ожидания в общении;

З 4 – виды социальных взаимодействий;

З 5 – механизмы взаимопонимания в общении;

З 6 – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

З 7 – источники, причины, виды и способы, разрешения конфликтов.

Рабочая программа дисциплины обеспечивает поэтапное формирование соответствующих общих компетенций:

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка 64 час,
в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки - 48 часа;
самостоятельной работы обучающихся - 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/ зачетных единиц
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	48
в том числе практические занятия	8
лекции	40
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.06 Психология и этика деловых отношений

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение			
Тема 1.1 Предмет и задачи психологии и этики деловых отношений.	Содержание учебного материала: Назначением дисциплины Психология и этика деловых отношений. Основные понятия. Роль делового общения и этика в профессиональной деятельности человека.	2	О
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выявить соотношение общей психологии и прикладных психологических наук. 2.В чем заключается предмет социальной психологии и этики деловых отношения, ее основные категории, цели и задачи? Интерактивные формы обучения: интерактивная лекция	1	
Раздел 2. Теоретические предпосылки становления психологии и этики делового общения.			
Тема 2.1 Основные направления современной психологии Запада и проблемы психологии межличностного общения.	Содержание учебного материала: Основные направления психологии запада и проблемы психологии межличностного общения.	2	П
	Самостоятельная работа обучающихся : 1.Определите: в чем заключались основные социально-психологические идеи Г.Тарда, Л.Уорда, Ф.Г.Гиддингса и В.Парето? Интерактивные формы обучения: работа с видеоматериалами.	1	
Раздел 3. Модель психической структуры личности в аналитической психологии.			
Тема 3.1. Психическая структура личности и практика делового общения	Содержание учебного материала: Структура психики по З.Фрейду. Модель психической структуры личности. Коллективное бессознательное. Действие механизмов психологической защиты	4	Р

	в деловом общении.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Назовите известные вам положения психоанализа З.Фрейда и его последователей. 2. Охарактеризуйте основные концепции интеракционизма. Интерактивные формы обучения: интерактивная лекция	1	
Раздел 4. Детерминация человеческого поведения в деловом общении.			
Тема 4.1. Факторы детерминации поведения личности.	Содержание учебного материала: Макро- и микросреда личности. Динамика человеческого поведения. Социальные стереотипы.	2	Р
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Определите: как формируется наше «Я» и какова его роль в общении? 2. Расскажите об особенностях социальных стереотипов, приемов манипулирования ими. Интерактивные формы обучения: интерактивная лекция	1	
Тема 4.2. Ролевое поведение в деловом общении.	Содержание учебного материала: Роль руководителя, коллеги, подчиненного, партнера по переговорам. Развитие позитивного мышления. Базовые психологические установки нашего «Я».	2	Р
	Самостоятельная работа обучающихся. Определите с какими закономерностями и ошибками каузальной атрибуции вы сталкиваетесь в повседневной жизни. Назовите факторы, влияющие на восприятие и понимание людей.	1	
	Практическое занятие: Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута, на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать Интерактивные формы обучения: анализ конкретных, практических ситуаций – case-study	2	

Раздел 5. Психология общения.			
Тема 5.1 Общение и деловое общение	Содержание учебного материала: Деловая беседа. Форма постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация	2	Р
	Практическое занятие: Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Определите значение аргументов для принятия решений. Подготовьте презентацию по теме. Роль презентаций при публичном выступлении. Интерактивные формы обучения: работа видеоматериалами	1	
Тема 5.2. Восприятие и понимание в процессе общения .	Содержание учебного материала: Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Виды правила и техники слушания.	2	Р
	Самостоятельная работа обучающихся: – На примерах покажите, почему эффективность общения связывают с коммуникативной стороной? – За счет чего невербальный язык принято считать элементом общей культуры поведения? – Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения». Анализ самодиагностики. Интерактивные формы обучения: интерактивная лекция	1	
Раздел 6. Деловое общение и психодиагностика.			
Тема 6.1. Общение как взаимодействие.	Содержание учебного материала: Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции	2	

	<p>взаимодействия в русле транзактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.</p>		Р
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. Каким образом связаны между собой «действие» и «взаимодействие»? Разработайте сценарии взаимодействия и определите их роль в межличностном общении. Интерактивные формы обучения: анализ конкретных, практических ситуаций – case-study</p>	1	
Тема 6.2. Методы психодиагностики.	<p>Содержание учебного материала: Диагностика личности, интеллекта, межличностных отношений в коллективе. Конструктивный подход к разрешению таких проблем, как психологический климат в коллективе, динамика настроения, конфронтация лидеров.</p>	2	Р
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. Охарактеризуйте методики, выделяемые в психодиагностике. 2. Назовите области применения тестов и их виды. В чем смысл анализа делового общения средствами психодиагностики? Интерактивные формы обучения: интерактивная лекция</p>	1	
Раздел 7. Деловое общение в рабочей группе.			
Тема 7.1. Социально-психологические особенности рабочей группы.	<p>Содержание учебного материала: Психология рабочей группы. Отношения сотрудничества и взаимопомощи в противовес конфликту и конфронтации. Профессиональная зрелость рабочей группы.</p>	2	Р
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Охарактеризуйте рабочую группу как социально-психологическую общность людей. Покажите ее отличие от других социальных групп.</p>	1	

	Объясните суть проблемы зрелости рабочей группы и выделите факторы ее формирования. Интерактивные формы обучения: интерактивная лекция		
Тема 7.2. Типы взаимоотношений в коллективе.	Содержание учебного материала: Классификация типов взаимоотношений в рабочей группе. Динамика межличностных отношений в системе «руководитель-подчиненный».	2	Р
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Назовите препятствия на пути эффективного функционирования рабочей группы. 2. Какую структуру рабочей группы можно считать оптимальной? Интерактивные формы обучения: интерактивная лекция	1	
Тема 7.3. Морально-психологический климат и его динамика.	Содержание учебного материала: Степень сплоченности рабочей группы. Структура коллектива. Психологические механизмы регуляции коллективной деятельности.	2	Р
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Расскажите о морально-психологическом климате коллектива, признаках его незрелости. 2. Дайте классификацию членов коллектива. 3. Покажите как связаны темперамент и деловые качества индивидов. Интерактивные формы обучения: анализ конкретных, практических ситуаций – case-study	1	
Раздел 8. Стиль руководства. Социально-психологические проблемы руководства.			
Тема 8.1. Стиль руководства.	Содержание учебного материала: Управленческие методы воздействия, основные типы. Стили руководства. Основные функции руководящей деятельности.	2	Р
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	

	<ul style="list-style-type: none"> – Определите значение понятий «управление», «руководство», «лидерство». – Сформулируйте свой «кодекс» этических взаимоотношений руководителя и подчиненного. <p>Интерактивные формы обучения: анализ конкретных, практических ситуаций – case-study</p>		
<p>Раздел 9. Конфликты и пути их разрешения.</p>			
<p>Тема 9.1. Конфликты: виды, структура, стадии протекания</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.</p>	2	Р
	<p>Практическое занятие: Самодиагностика: тест «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах» К.Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации. Интерактивные формы обучения: анализ конкретных, практических ситуаций – case-study</p>	2	
<p>Тема 9.2. Правила поведения в условиях конфликта.</p>	<p>Содержание учебного материала: Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. Интерактивные формы обучения: работа с видеоматериалами</p>	2	Р
<p>Раздел 10. Этика делового общения.</p>			
<p>Тема 10.1. Этика делового общения традиционного общества.</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.</p>	2	Р
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. Рассмотрите значение нравственных норм в современном предпринимательстве. 2. Обоснуйте «золотое правило» нравственности. Интерактивные формы обучения: работа</p>	1	

	с видеоматериалами		
Тема 10.2. Деловой этикет.	Содержание учебного материала: Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	П
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Сформулируйте принципы делового этикета и докажите их значение в профессиональной сфере. 2. Каковы средства и способы повышения уровня этичности делового общения?	1	
	Практическое занятие: Разработка этических норм своей профессиональной деятельности. Интерактивные формы обучения: работа с видеоматериалами	2	
Тема 10.3. Правила вербального этикета.	Содержание учебного материала: Профессиональный этикет. Значение комплиментов в речевом этикете деловых людей. Определенные правила в отношении одежды и внешнего вида. Правила общения по телефону.	2	Р
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Охарактеризуйте роль этикета и культуры поведения в бизнесе. 2. Какие свойства, качества характеризуют воспитанность руководителя? Интерактивные формы обучения: работа с видеоматериалами	1	
Тема 10.4. Психологические тесты. Дифференцированный зачёт.	Содержание учебного материала: Группы тестов выделяемые в управленческой деятельности. Самооценка психологических и деловых качеств руководителя. Самооценка практических навыков по искусству общения. Решение конкретных деловых ситуаций. Интерактивные формы обучения: анализ конкретных, практических ситуаций – case-study	2	Р
Всего		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет Социальной психологии

Основное оборудование

Доска для аудитории -1 шт;

Стол преподавателя - 1 шт;

Стол ученический – 14 шт ;

Стул – 29 шт;

Телевизор плазменный SAMSUNG 43 – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основная литература:

- 1.Родыгина. Н. Ю. Этика деловых отношений (Электронный ресурс): учебник и практикум для СПО / Н.Ю. Родыгина. – М.: Издательство Юрайн, 2016.- 430с. – (Профессиональное образование). – <https://biblio-online.ru/book/>
2. Усов. В.В. Деловой этикет (Электронный ресурс): учеб .пособ./В.В. Усов.-6-е изд.- М.:Академия, 2015.-400с.-www.academia- Moscow.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. <p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменное тестирование; - домашнее задание творческого характера; - практические задания; - активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.) <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которой выставляется итоговая отметка

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельный, профессионально - ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (сообщений, докладов); - составление резюме; - посещение дополнительных занятий; - уровень профессиональной зрелости; - видение собственной образовательной и профессиональной траектории 	<p>Защита творческих и проектных работ; оценка работы на дополнительных занятиях, оценка содержания</p>