

## **РОСЖЕЛДОР**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО РГУПС)  
Филиал РГУПС в г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР  
филиала РГУПС в г. Воронеж

\_\_\_\_\_ П.И. Гуленко

«30» мая 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ООД.14 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ**

#### **Специальность**

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

#### **Квалификация выпускника**

Специалист по компьютерным системам

#### **Форма обучения**

Очная

**Воронеж, 2024**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>3</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	3
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП.....	6
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>8</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	8
2.2. Содержание дисциплины.....	9
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	12
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ООД.14 Индивидуальный проект

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цели дисциплины ООД.14 Индивидуальный проект: формирование навыков научно-исследовательской, аналитической и проектной деятельности; подготовка к постановке и реализации реальных задач проектирования, включая элементы научно-исследовательской работы; формирование умений генерировать новые идеи, творчески мыслить, а также развитие и закрепление интереса к выбранной специальности.

Дисциплина ООД.14 Индивидуальный проект включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</li> <li>– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>– структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	-
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых</li> </ul>	-

	<p>необходимые источники информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>– использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемы структурирования информации</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации</li> <li>– современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</li> <li>– программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</li> <li>– правила разработки презентации</li> <li>– основные этапы разработки и реализации проекта</li> </ul>	-

	<p>дела в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять источники достоверной правовой информации</li> <li>– составлять различные правовые документы</li> <li>– находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</li> <li>– оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</li> </ul>		
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива</li> <li>– психологические особенности личности</li> </ul>	-
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила оформления документов</li> <li>– правила построения устных сообщений</li> <li>– особенности социального и культурного контекста</li> </ul>	-
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> <li>– эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>– пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>– принципы бережливого производства</li> <li>– основные направления изменения климатических условий региона</li> <li>– правила поведения в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	-

ПК 1.3	– анализировать и конструировать процесс организации проектной деятельности – адекватно анализировать свою деятельность и деятельность коллег	– основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы	– методикой проектирования – демонстрировать способность и готовность к коллективному творчеству
--------	--	---	---

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знать: - основы методологии исследовательской и проектной деятельности.	Тема 1.1. Общая характеристика индивидуального проекта	2	Расширение и (или) углубление подготовки определяемой содержанием обязательной части
2	Знать: - основы методологии исследовательской и проектной деятельности; Уметь: - выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы.	Тема 1.2. Проектный продукт	2	Расширение и (или) углубление подготовки определяемой содержанием обязательной части
3	Знать: - структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы; Уметь: - формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; Владеть навыками: - применения полученных знаний при анализе информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы	Тема 2.1. Технология работы над проектным продуктом	8	Расширение и (или) углубление подготовки определяемой содержанием обязательной части

	стратегического характера, публикации в средствах массовой информации.			
4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о современных средствах и устройствах информатизации, носителях информации и порядке их применения;</li> <li>- сущности информационных технологий и информационных продуктов в части реализации проектной деятельности;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отбирать материал из информационных источников;</li> <li>- анализировать полученные данные;</li> </ul> <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения прикладных программ, необходимых для организации и реализации проектной деятельности, предназначенной для печатания и редактирования любого текста текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра, редактирования и форматирования текстов.</li> </ul>	Тема 2.2. Информационные ресурсы проектной деятельности	14	Расширение и (или) углубление подготовки определяемой содержанием обязательной части
5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и методы сбора, анализа и обработки данных для решения профессиональных задач;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять способы сбора, анализа и обработки данных для решения профессиональных задач;</li> </ul> <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными прикладными программными пакетами для решения</li> </ul>	Тема 2.3. Содержание структурных частей проекта	6	Расширение и (или) углубление подготовки определяемой содержанием обязательной части

	соответствующих задач проектной деятельности.			
6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические нормы и принципы делового общения;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить устные выступления и письменные работы, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов;</li> </ul> <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами ведения дискуссии и полемики.</li> </ul>	Тема 3.1. Публичное выступление и его основные правила	4	Расширение и (или) углубление подготовки определяемой содержанием обязательной части

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	-	-
Всего	36	-



## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности</b>		<b>4/-</b>	
<b>Тема 1.1. Общая характеристика индивидуального проекта</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Цели и задачи изучения дисциплины, проектирование в профессиональной деятельности. Понятие проекта, его типы и виды. Особенности индивидуального проекта.	2	
<b>Тема 1.2. Проектный продукт</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Понятие проектного продукта. Формы проектного продукта: вебсайт, видеофильм (видеоролик), выставка, газета, законопроект, фоторепортаж, буклет, макет, статья и др. Требования к оформлению проектного продукта. Виды проектов (инновационный, конструкторский, исследовательский, инженерный, информационный, творческий, социальный, прикладной).	2	
<b>Раздел 2. Подготовка индивидуального проекта с учетом профессиональной направленности</b>		<b>28/-</b>	
<b>Тема 2.1. Технология работы над проектным продуктом</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3
	Этапы работы над проектом, их содержание. Подход к выбору темы и формы проектного продукта. Определение цели, задач проекта. Способы получения и обработки информации. Использование информационных технологий при создании проектного продукта. Схематическое изображение составляющих проекта: актуальность, цель, задачи, гипотеза, предмет и объект проекта	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Профессионально-ориентированное содержание (профессиональный модуль):</b> Практическое занятие № 1. Выбор темы проекта в рамках учебного предмета «Математика», «Физика» или «Информатика». Требования к теме. Алгоритм формулирования темы проекта. Определение типа проекта.	2	
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	2	

	<b>(профессиональный модуль):</b> Практическое занятие № 2. Этапы работы над проектом. Составление плана реализации проекта. Формулирование цели, определение задач, выбор предмета и объекта.		
	<b>Профессионально-ориентированное содержание (профессиональный модуль):</b> Практическое занятие № 3. Оценка и обоснование актуальности проекта. Описание и определение проблемного поля.	2	
<b>Тема 2.2. Информационные ресурсы проектной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3
	Оформление введения, глав, параграфов к проекту. Систематизация информации по главам. Оформление библиографического списка и перечня информационных источников. Оформление таблиц, рисунков, иллюстраций. Оформление ссылок, сносок, приложений.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>	
	<b>Профессионально-ориентированное содержание (профессиональный модуль):</b> Практическое занятие № 4. Форматирование и структурирование введения в соответствии с требованиями к оформлению проекта. Оформление заголовков структурных элементов (глав) проекта. Оформление наименований структурных элементов (параграфов) проекта.	3	
	<b>Профессионально-ориентированное содержание (профессиональный модуль):</b> Практическое занятие № 5. Форматирование и структурирование теоретической и практической частей проекта.	3	
	<b>Профессионально-ориентированное содержание (профессиональный модуль):</b> Практическое занятие № 6. Оформление библиографического списка и перечня информационных источников в соответствии с требованиями.	2	
	<b>Профессионально-ориентированное содержание (профессиональный модуль):</b> Практическое занятие № 7. Графические материалы индивидуального проекта: виды, требования к оформлению.	2	
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	2	

	<b>(профессиональный модуль):</b> Практическое занятие № 8. Изучение Правил оформления ссылок на информационные источники в соответствии с требованиями ГОСТов. Оформление ссылок, сносок, приложений в соответствии с требованиями.		
<b>Тема 2.3. Содержание структурных частей проекта</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3
	Требования к докладу для защиты индивидуального проекта, его структура и содержание. Определение содержания структурных частей индивидуального проекта. Подготовка мультимедийной презентации.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Профессионально-ориентированное содержание (профессиональный модуль):</b> Практическое занятие № 9. Подготовка доклада и мультимедийной презентации к защите доклада.	4	
<b>Раздел 3. Подготовка к публичной защите проекта</b>		<b>4/-</b>	
<b>Тема 3.1. Публичное выступление и его основные правила</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3
	Публичное выступление на трибуне и личность. Главные предпосылки публичного выступления. Секрет искусства обхождения с людьми. Определение временных пропорций сообщения перед аудиторией. Психологические моменты и их преодоление.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Профессионально-ориентированное содержание (профессиональный модуль):</b> Практическое занятие № 10. Защита проекта/исследовательской работы.	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>-</b>	
<b>Всего</b>		<b>36/-</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Информационные технологии», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Индивидуальный проект: 10-11-е классы: учебное пособие / М.В. Половникова, А.В. Носов, Т.В. Половникова, М.В. Майсак. – 6-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2024. – 159 с.

2. Афанасьев, В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 163 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/542078>. – Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Байкова, Л.А. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.А. Байкова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 122 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/542375>. – Режим доступа: для авториз. пользователей

4. Виноградова Н.А. Научно-исследовательская работа студента: Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы: учебное издание / Виноградова Н.А., Микляева Н.В. – Москва: Академия, 2023. – 128 с. (Специальности среднего профессионального образования). – URL: <https://academia-moscow.ru>. – Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». – Текст: электронный

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст)

2. Словарь терминов по научно-исследовательской работе <http://idschool225.narod.ru/slovar.htm>

3. Степаненкова, В.М. Язык и стиль научной работы [Электронный ресурс] [http://www.stepanenkova.ru/informaciya/a\\_student\\_scientific\\_work\\_2/](http://www.stepanenkova.ru/informaciya/a_student_scientific_work_2/)

4. Чуранов, В. Эффективный поиск информации для ведения научной деятельности [Электронный ресурс] / В. Чуранов, А. Чуранов. – Режим доступа: [http://www.aselibrary.ru/digital\\_resources/journal/irr/2007/number\\_3/number\\_3\\_4/number\\_3\\_4\\_566/](http://www.aselibrary.ru/digital_resources/journal/irr/2007/number_3/number_3_4/number_3_4_566/)

5. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» <http://festival.1september.ru/>

6. <http://rsl.ru> – Российская государственная библиотека

7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/>. – Текст: электронный.

8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст: электронный.

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/>. - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</li> <li>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой</li> </ul>	<p>Демонстрирует понимание основ методологии исследования</p> <p>Демонстрирует знания по правилам оформления проектной или исследовательской работы</p> <p>Демонстрирует понимание этапов проектирования, проведения исследования</p> <p>Демонстрирует знание форм и методов проектирования, учебного исследования</p> <p>Демонстрирует знание требований, предъявляемые к защите проекта, реферата, курсовой и выпускной квалификации</p> <p>Демонстрирует знания к оформлению и дополнительному сопровождению проектных, исследовательских работ</p> <p>Формулирует тему исследовательской или проектной работы</p> <p>Составляет план проектной или исследовательской работы</p> <p>Определяет объект и предмет исследования</p> <p>Формулирует цели и задачи к исследованию</p> <p>Анализирует различные источники информации</p> <p>Определяет и использует методы исследования</p> <p>Представляет результаты исследования</p> <p>Оформляет проектную или исследовательскую работу</p>	<p>Заполнение таблицы с описанием видов индивидуальных проектов</p> <p>Выполнение и защита практических работ:</p> <p>планирование этапов работы над проектом; определение и формулировка объекта и предмета изучения в индивидуальном проекте исследовательского характера; постановка цели и задач исследования;</p> <p>составление понятийно-терминологического аппарата исследования; сбор первичной информации; составление библиографического списка; анкетирование и его роль в получении информации; наблюдение и эксперимент в ходе реализации индивидуального проекта; оформление результатов эмпирического исследования.</p> <p>Защита индивидуальных проектов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка выполнения работ практических занятий.</li> <li>2. Оценка выполнения работ вне учебной самостоятельной работа.</li> <li>3. Оценка защиты индивидуального проекта.</li> </ol>

<p>документации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современная научная и профессиональная терминология</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</li> <li>- правила разработки презентации</li> <li>- основные этапы разработки и реализации проекта</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива</li> <li>- психологические особенности личности</li> <li>- правила оформления документов</li> <li>- правила построения устных сообщений</li> <li>- особенности социального и культурного контекста</li> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>- принципы бережливого производства</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона</li> <li>- правила поведения в чрезвычайных ситуациях</li> <li>- основы методологии исследовательской и проектной деятельности;</li> <li>- структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или</li> </ul>	<p>Защищает проектную или исследовательскую работу</p>	
--	--	--

<p>проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной</li> </ul>		
--	--	--

<p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации</li> <li>- составлять различные правовые документы</li> <li>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</li> <li>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной</li> </ul>		
--	--	--



<p>деятельности по специальности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> <li>- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</li> <li>- анализировать и конструировать процесс организации проектной деятельности</li> <li>- адекватно анализировать свою деятельность и деятельность коллег</li> </ul>		
--	--	--