

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала РГУПС в г. Воронеж

_____ О.А. Лукин
« 27 » 05. 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
базовая подготовка

Специальность: 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Профиль: технический

Квалификация выпускника: техник по компьютерным системам

Форма обучения: очная

Воронеж 2022 г.

Автор-составитель преподаватель высшей категории: **Клепикова М.В.**
предлагает настоящую рабочую программу дисциплины **ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** в качестве материала для реализации основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена филиала РГУПС в г. Воронеж и осуществления учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 849

Учебный план по основной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена утвержден заместителем директора по УПР филиала РГУПС в г. Воронеж от 27.05.2022 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании цикловой комиссии Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и иностранных языков

Протокол № 05 от 27. 05. 2022 г.

Председатель цикловой комиссии _____ Логунова Н.И.

Рецензенты рабочей программы: преподаватель высшей категории филиала РГУПС в г. Воронеж Котова О.В.

Доцент кафедры безопасности жизнедеятельности и правовых отношений Воронежского государственного лесотехнического университета им. Г.Ф. Морозова Голев А.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	15
5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины и требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским законодательством;
- применять законодательство в сфере защиты информационных прав.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды

(подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка 72 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка - 52 часов, из них практических занятий 20 часов; самостоятельная работа – 18 часов, консультации – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
Лекции (уроки)	32
Практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Консультации	2
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Вводное занятие. Понятие правового обеспечения профессиональной деятельности. Основы правового обеспечения профессиональной деятельности в сфере железнодорожного транспорта.	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Предмет, содержание, задачи курса. 2. Порядок изучения курса и взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана. 3. Теоретическое и практическое значение данной дисциплины в подготовке специалистов. 4. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность в сфере железнодорожного транспорта и их характеристика.	2
	Практическое занятие № 1. Определение структуры, целей и вопросов, регулируемых ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации», ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» на основе текстов данных нормативно-правовых актов	2
	Самостоятельная работа обучающихся привести примеры взаимосвязи Правового обеспечения профессиональной деятельности с другими дисциплинами	1
Тема 1.1. Основы конституционного строя Российской Федерации	<u>Содержание учебного материала</u> 1. Конституция Российской Федерации – Основной закон государства. 2. Основы правового статуса личности, его конституционные принципы. 3. Основные права и свободы человека и гражданина. 4. Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина.	2
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка ответов на контрольные вопросы: понятие и структура конституционной законности; обеспечение конституционной законности в Российской Федерации	1
Тема 1.2. Правовое положение государственных органов Российской Федерации	<u>Содержание учебного материала</u> 1. Законодательные и исполнительные органы власти Российской Федерации. Судебная власть и прокурорский надзор в Российской Федерации. Контрольно-надзорные инстанции и силовые структуры Российской Федерации. 2. Принципы функционирования органов государственной власти Российской Федерации.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
	3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации. Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации по теме «Законодательные и исполнительные органы власти Российской Федерации»	1
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала 1. Понятие и виды экономических (производственных отношений). 2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. 3. Предмет и методы правового регулирования профессиональной деятельности. 4. Основные направления и правовые источники регулирования: антимонопольное регулирование, стандартизация и сертификация, порядок государственной регистрации. 5. Государственное регулирование в сфере естественной монополии.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений по теме: «Антимонопольное законодательство РФ», «Становление предпринимательских отношений в РФ».	1
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала 1. Субъекты предпринимательской деятельности (юридические лица, ИП). 2. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности (порядок создания, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности). 3. Вещные права. 4. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	2
	Практическая работа № 2. Определение порядка получения статуса ИП и создания юридического лица.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу по видам юридических лиц.	1
Тема 2.3. Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала: 1. Общие положения о гражданско-правовом договоре: понятие, содержание, формы, порядок заключения. 2. Государственная регистрация сделок (договоров). 3. Исполнение договорных обязательств.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
	Составить таблицу «Виды гражданско-правовых договоров», используя Гражданский кодекс РФ».	
Тема 2.4. Экономические споры и защита гражданских прав.	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие и виды экономических споров. 2. Досудебный порядок урегулирования экономических споров. 3. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах. 4. Понятие и способы защиты гражданских прав. 5. Порядок защиты гражданских прав.	2
	Практическая работа № 3. Составление искового заявления в арбитражный суд субъекта РФ.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составить схему подсудности гражданских дел.	1
Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие, предмет и метод трудового права. 2. Источники трудового права. 3. Трудовые правоотношения. 4. Структура Трудового кодекса РФ.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: сравнить Трудовой кодекс РФ и Кодекс законов о труде.	1
Тема 3.2 Трудовой договор	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. 2. Заключение трудового договора. Оформление приема на работу. 3. Изменение трудового договора. 4. Прекращение трудового договора.	2
	Практическая работа № 4. Составление трудового договора (контракта)	2
	Самостоятельная работа обучающихся: заполнить таблицу: «Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора».	1
Тема 3.3. Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. 2. Понятие и условия наступления дисциплинарной ответственности. 3. Дисциплинарные взыскания и порядок их наложения.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<p>трудоого договора.</p>	<p>4. Понятие, виды и условия возникновения материальной ответственности сторон трудового договора.</p> <p>Практическая работа № 5. Определение порядка возмещения материального ущерба.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения «Незаконное привлечение к материальной ответственности»</p>	<p>2</p> <p>1</p>
<p>Тема 3.4. Рабочее время, время отдыха.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. Понятие и виды рабочего времени. Сверхурочная работа и работа в ночное время. 2. Режим рабочего времени. 3. Понятие и виды времени отдыха.</p> <p>Практическая работа № 6. Режим рабочего времени и времени отдыха. Решение ситуационных задач.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: заполнение таблицы: «Порядок и условия предоставления отпусков»</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>
<p>Тема 3.5. Трудовые споры</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. 2. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. 3. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения.</p> <p>Практическая работа № 7. Порядок разрешение трудовых споров.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Составление заявления в комиссию по трудовым спорам</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>
Интерактивные формы обучения: дискуссии, деловые игры, анализ конкретных ситуаций		
Раздел 4. Информационное право		
<p>Тема 4.1 Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим тайн.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. Понятие правового режима информации и его разновидности. 2. Режим свободного доступа. Режим ограниченного доступа. 3. Правовое понятие тайна и ее разновидности. 4. Режим государственной и служебной тайны. Режим защиты персональных данных. 5. Понятие и природа коммерческой тайны. Условия правового обеспечения коммерческой тайны. Субъекты коммерческой тайны. Условия передачи информации, составляющей коммерческую тайну.</p>	<p>2</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
	Практическая работа № 8. Режим коммерческой, государственной тайн. Решение ситуационных задач	1
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщения: «Государственная тайна и ответственность за ее разглашение», «Коммерческая тайна и условия ее реализации»	2
Тема 4.2. Понятие и система телекоммуникационного права.	Содержание учебного материала: 1. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. 2. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. 3. Особенности правового регулирования отношений в сфере использования сети Интернет.	2
	Практическая работа № 9. Порядок правового регулирования пользования Интернет-ресурсами. Решение ситуационных задач	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить реферат: «Проблемы правового обеспечения отношений в сфере использования сети Интернет»	2
Тема 4.3. Понятие и виды информационных ресурсов.	Содержание учебного материала: 1. Понятие и виды информационных ресурсов. 2. Правовой режим баз данных. 3. Правовое регулирование библиотечной деятельности. 4. Правовое регулирование области архивной деятельности.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: • Подготовить сравнительную таблицу: «Особенности правового регулирования библиотечной и архивной деятельности»	1
Тема 4.4. Правовое обеспечение информационной безопасности. Ответственность за информационные правонарушения	Содержание учебного материала: 1. Понятие и система информационной безопасности. 2. Правовое обеспечение информационной безопасности. 3. Виды компьютерных преступлений. Особенности квалификации преступлений в сфере информационной деятельности. 4. Юридическая ответственность за информационные правонарушения.	2
	Практическая работа № 10. Определение административной и уголовной ответственности в сфере компьютерной информации	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу: «Виды юридической ответственности за информационные правонарушения»	2
Интерактивные формы обучения: дискуссии, деловые игры, анализ конкретных ситуаций		
	Всего	70

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Дисциплина ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности реализуется в аудиториях, оснащенных оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся;
- учебные наглядные пособия;
- технические средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная:

1. Клепикова, М.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях : учебник / М.В. Клепикова. – Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. – 448 с. – ISBN 978-5-907055-45-2

Дополнительная:

1. Анисимов, А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс]/ А. П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Чикильдина; под ред. А.Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN
2. Бошно, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО [Электронный ресурс]/ С.В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 533 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN
3. Волков, А.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО [Электронный ресурс]/ А.М. Волков, Е.А. Лютягина ; под общ. ред. А.М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 235 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7.
4. Головина, С.Ю. Трудовое право: учебник для СПО [Электронный ресурс]/ С.Ю. Головина, Ю.А. Кучина; под общ. ред. С.Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 313 с.

- (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01249-1.
5. Зенин, И.А. Гражданское право. Общая часть: учебник для СПО [Электронный ресурс]/ И.А. Зенин. — 18-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 433 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN
 6. Иванова, Е.В. Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс]/ Е.В. Иванова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 278 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05529-0.
 7. Капустин, А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс]/ А.Я. Капустин, К.М. Беликова; под ред. А.Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9.
 8. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО [Электронный ресурс]/ В.И. Авдийский [и др.]; под ред. В.И. Авдийского, Л.А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4.
 9. Шумилов, В. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО [Электронный ресурс]/ В.М. Шумилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04443-0.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа обучающихся. Согласно учебному плану, по данному курсу предусмотрена сдача зачета.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
(освоенные умения, усвоенные знания)	результатов обучения
Уметь:	Практическая работа, контрольная работа, тестирование, реферат, сообщение, эссе, устный и письменный опрос, практическое занятие решение ситуационных задач
<ul style="list-style-type: none"> • защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским законодательством; • применять законодательство в сфере защиты информационных прав. 	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> • права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; • законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности. 	

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты освоения рабочей программы дисциплины общими (ОК)
компетенциями и личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 23	Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 26	Осознающий значимость качественного выполнения трудовых функций для развития предприятия, организации.
ЛР 27	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели)

Код	Наименование результата обучения
	труда, либо иные схожие характеристики.
ЛР 28	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 29	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
ЛР 33	Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несущий ответственность за результаты своей работы