

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УПР
филиала РГУПС в г. Воронеж
_____ Гуленко П.И.
«27» 05. 2022.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
базовая подготовка

Специальность: 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Профиль: технический

Квалификация выпускника: техник

Форма обучения: очная

Авторы-составители: преподаватель первой категории Панфилов В.Ю. и преподаватель Швайко Д.А.

(уч. звание, должность, Ф.И.О)

предлагают настоящую рабочую программу дисциплины

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

(код по учебному плану и название дисциплины)

в качестве материала для реализации основной образовательной программы среднего общего образования, в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена осуществления учебно-воспитательного процесса филиала РГУПС в г. Воронеж в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 г. №1002 по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Учебный план по основной образовательной программе- программе подготовки специалистов среднего звена утвержден заместителем директора по учебно–производственной работе филиала РГУПС в г. Воронеж от 27.05.2022г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании цикловой комиссии Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 3 от «27» мая 2022 г.

Председатель цикловой комиссии _____ Андреева В.В.

Рецензенты рабочей программы: Ткаченко Т.В., преподаватель первой квалификационной категории организация ФГБОУ ВО «Воронежский государственный институт физической культуры»
Панфилов В.Ю., преподаватель первой квалификационной категории филиала РГУПС в г. Воронеж

(Ф.И.О внешнего рецензента, уч. звание, должность, основное место работы)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения программы дисциплины.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (вариативная часть).

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Основная цель курса состоит в освоении приемов оптимального построения высказываний, в овладении стратегиями и тактиками успешного понимания чужой речи – устной и письменной, а также в развитии речевой культуры, бережного и сознательного отношения к русскому языку, понимания важности сохранения чистоты русского языка как явления культуры.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные функции языка;
- роль русского языка;
- смысл понятий: устная и письменная речь, монолог, диалог, сфера и ситуация речевого общения,
- основные признаки разговорной речи, научного, публицистического, офици-

ально-делового стилей, языка художественной литературы;

-основные единицы языка, их признаки;

Уметь:

-различать разговорную речь, научный, публицистический, официально-деловой стили;

-определять тему, основную мысль текста, анализировать структуру и языковые особенности текста.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины специальности

08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Очная форма обучения

максимальной учебной нагрузки обучающегося	76	часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	51	часов;
самостоятельной работы обучающегося	25	часов.

1.5. Виды активных и интерактивных форм обучения:

- эвристическая беседа,
- групповая или научная дискуссия,
- диспут,
- дебаты,
- метод проектов,
- портфолио,
- семинар в диалоговом режиме (семинар - диалог),
- разбор конкретных лингвистических ситуаций,
- презентации на основе современных мультимедийных средств.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МОДУЛЬ 1. ИЗ ИСТОРИИ РУССКОГО ЯЗЫКА.			
ТЕМА 1.1. Задачи и цели курса. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры. Происхождение русского языка. Русский язык в системе языков мира культуры.	Содержание учебного материала Определение базовых понятий курса: язык, речь, культура. Культура речи как компонент культуры в целом. Культура речи как культура речевой деятельности. Культура устной и письменной речи. Научные исследования о воздействии звучащего слова на человека на психическом и физическом уровнях (просмотр научно-документального фильма производства ВВС «Вода» (2006 г.)). Периодизация развития русского языка. История развития русского языка от истоков до наших дней. Основные характеристики этапов развития языка. Процессы, происходящие в русском национальном языке на современном этапе. Языки мира. Понятие: языковая семья. Степень распространённости русского языка. Языки межнационального общения.	2	1
	Практическое занятие №1 Теории возникновения языка. Язык как система	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить письменное высказывание на тему «Как слово наше отзовется...». 2. Подготовить письменное высказывание по проблемам современного состояния русского языка: Засорение языка жаргонизмами; «Иностранизация» русского языка.	4	3
	Виды активных и интерактивных форм проведения учебных занятий Эвристическая беседа, групповая дискуссия, диспут, разбор конкретных лингвистических ситуаций		
МОДУЛЬ 2. РУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЯЗЫК И ФОРМЫ ЕГО СУЩЕСТВОВАНИЯ.			
ТЕМА 2.1. Структурные и коммуникативные свойства языка. Русский наци-	Содержание учебного материала Системность языка (единицы языка, уровни языка, разделы). Знаковость языка (естественные знаки – знаки признаки, искусственные знаки – знаки ин-	2	1

ональный язык и формы его существования.	форманты, языковые знаки). Функции языка (коммуникативная, познавательная (когнитивная), аккумулятивная, эмоциональная (эмотивная), функция воздействия (волюнтативная). Формы существования русского национального языка (литературный язык и его особенности, территориальные диалекты, городское просторечие, профессиональные и социальные жаргоны (социальные диалекты). Условия функционирования книжной и разговорной речи. Различие между ними.		
	Практическое занятие №2. Формы существования языка	2	2-3
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составить мини-словарь (на 20-30 слов) просторечий, диалектов или жаргонов (по выбору обучающихся). 2. Составить словарь студен. жаргона (10-15 слов)	4	
	Виды активных и интерактивных форм проведения учебных занятий Групповая дискуссия, разбор конкретных лингвистических ситуаций		
МОДУЛЬ 3. СТИЛИСТИКА РУССКОГО ЯЗЫКА.			
ТЕМА 3.1. Стилистика русского языка как наука.	Содержание учебного материала Предмет, задачи, функции стилистики. Общие сведения о функциональных стилях русского языка (научный, официально-деловой, публицистический, разговорный, художественный стили речи). Сфера применения, функции, ведущие стилевые черты, языковые средства, жанры стилей речи. Язык рекламы.	2	1-2
	Практическое занятие №3. Функциональные разновидности русского языка.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подобрать и выписать примеры текстов разных стилей речи (по 7-10 предложений). 2. Написать портретный очерк 3. Разработать и оформить рекламный текст.	4	
	Виды активных и интерактивных форм проведения учебных занятий Эвристическая беседа, групповая дискуссия, разбор конкретных лингвистических ситуаций		
МОДУЛЬ 4. СОВРЕМЕННАЯ ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ КОНЦЕПЦИЯ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ.			
ТЕМА 4.1. Теоретические основы культуры речи и её аспекты. Содержание нормативного аспекта культуры речи.	Содержание учебного материала Компоненты культуры речи и эффективность общения. Аспекты культуры речи (нормативный (языковой), коммуникативный, этический. Понятие о языковой норме. Происхождение норм. Функции норм. Историческая изменчивость норм. Нормы письменные и устные. Разновидности письменных норм: нормы орфографические и пунктуационные. Характеристика устных норм литературного языка.	2	2

<p>ТЕМА 4.2. Орфоэпические и акцентологические нормы русского языка. Лексические и фразеологические нормы русского языка.</p>	<p>Содержание учебного материала Орфоэпия как наука. Основные правила русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Произношение заимствованных слов. Акцентологические нормы (трудности и особенности русского ударения). Анализ распространенных ошибок. Проблема определения лексической нормы. Многозначность слова. Ошибки в использовании синонимов, антонимов, омонимов, паронимов, заимствованных слов. Особенности употребления фразеологизмов в различных функциональных стилях. Лексические ошибки в практике современного общения.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>ТЕМА 4.4. Грамматические нормы русского языка.</p>	<p>Содержание учебного материала <u>Грамматические и морфологические нормы.</u> Правильность образования грамматических форм слов разных частей речи. <u>Употребление существительных:</u> род склоняемых и несклоняемых имен существительных (одушевленных и неодушевленных). Род имен существительных, обозначающих профессии и должности. Род аббревиатур. Падежные окончания имен существительных множественного числа. Склонение имен и фамилий. <u>Употребление прилагательных:</u> синонимия полных и кратких форм имен прилагательных, использование степеней сравнения и форм субъективной оценки. <u>Употребление числительных:</u> особенности склонения числительных, специфика употребления числительных. <u>Употребление местоимений:</u> особенности употребления местоимений различных разрядов. <u>Употребление глаголов:</u> некоторые особенности спряжения личных глагольных форм. Употребление форм времени, наклонения, вида. Особенности употребления причастных и деепричастных форм. Особенности спряжения и образования форм повелительного наклонения некоторых глаголов. Анализ типичных ошибок. <u>Синтаксические нормы.</u> Правильное построение основных синтаксических единиц – словосочетаний и предложений. Согласование подлежащего и сказуемого в простом предложении. Предложения с обособленными членами, вводными и вставными конструкциями. Способы передачи чужой речи, синонимия предложений с прямой и косвенной речи.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>ТЕМА 4.6. Содержание коммуникативного и этического аспекта культуры речи.</p>	<p>Содержание учебного материала Коммуникативные нормы и эффективность общения. Коммуникативные качества речи, позволяющие говорящему достичь своей цели: точность, логичность, эмоциональность, образность, экспрессивность, уместность, благозвучие. Анализ языковых средств, с помощью которых создаются эти каче-</p>	<p>2</p>	<p>2</p>

	ства. Понятие речевого этикета. Виды этикета: ранговый, национальный, религиозный, этикет предпринимателей, профессиональный, семейно-бытовой. Формулы речевого этикета (приветствие, прощание, поздравление, соблазнование, знакомство, просьба и т.д.) с учётом социальных, возрастных и психологических факторов, а также сферы общения		
	Практическое занятие №4. Орфоэпические нормы русского языка	2	
	Практическое занятие №5. Лексические нормы русского языка	2	
	Практическое занятие №6 Использование фразеологизмов в современном русском языке	2	
	Практическое занятие № 7 Грамматические нормы русского языка	2	
	Практическое занятие № 8 Нормы русского языка	2	
	Практическое занятие № 9 Трудные случаи орфографии и пунктуации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выписать из акцентологического словаря 15-20 слов. 2. Выписать примеры фразеологизмов (10-15). 3. Написать реферат на одну из следующих тем: – Этикет телефонного разговора. – Национальная специфика речевого этикета. История обращения людей друг другу в России др.	6	3
	Виды активных и интерактивных форм проведения учебных занятий Эвристическая беседа, разбор конкретных лингвистических ситуаций		
МОДУЛЬ 5. СОВРЕМЕННАЯ ДЕЛОВАЯ РИТОРИКА.			
ТЕМА 5.1. Из истории ораторского искусства. Методика подготовки к публичному выступлению.	Содержание учебного материала Понятие ораторского искусства как социального явления. Из истории риторики. Развитие риторических традиций в России. Виды публичной речи: академическая, судебная, духовная, социально-бытовая. Подготовка к выступлению. Определение темы выступления, ее название, формулировка цели, отбор литературы и др. Композиция речи. Использование иллюстрированного материала. Имидж оратора. Составляющие имиджа оратора.	4	1
	Практическое занятие № 10 История ораторского искусства. Риторика.	2	
	Практическое занятие №11 Формирование имиджа оратора.	2	
	Практическое занятие №12 Принципы и законы современной риторики	2	

	Практическое занятие №13. Публичное выступление.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Написать речь для публичного выступления по заданной теме. 2. Написать реферат на одну из следующих тем: – Законы современной риторики. – Имидж оратора. – Древние ораторы.	2	3
	Виды активных и интерактивных форм проведения учебных занятий Метод проектов, разбор конкретных лингвистических ситуаций, презентации на основе современных мультимедийных средств		
МОДУЛЬ 6. ДЕЛОВАЯ ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ.			
ТЕМА 6.1. Служебная документация. Классификация документов. Языковые формулы официальных документов. Резюме как вид деловой бумаги.	Содержание учебного материала Происхождение слова «документ». Классификация деловых документов. <u>Общие требования</u> , предъявляемые к документу: достоверность, актуальность, убедительность и полнота информации, лаконизм. <u>Общие функции документа</u> : информационная, социальная, коммуникативная, культурная. <u>Специальные функции документа</u> : управленческая, правовая, функция исторического источника. <u>Комплекс обязательных реквизитов документа</u> : наименование автора, адресата, подпись, дата, номер документа, гриф утверждения, печать. Современные требования, предъявляемые к реквизитам документа. Интернациональные особенности делового общения: официальность, регламентированность, соблюдение норм делового этикета. Предметная и коммуникативная точность. Композиция документа. Документы для внутреннего и внешнего пользования. <u>Группы документов по функциональному значению</u> (личные, директивные, распорядительные, информационно-справочные и др.). <u>Простые деловые письма</u> . <u>Контрольные документы</u> . Языковые формулы официальных документов. Типичные ошибки в документах. Происхождение и значение слова "резюме". Цель резюме. Международные стандарты оформления резюме. Состав резюме. Особенности написания заглавия документа, указания данных. Образцы резюме. Полезные советы при составлении резюме. Образцы резюме. Полезные советы при составлении резюме.	3	2
	Практическое занятие №14 Оформление делового письма.	2	
	Практическое занятие №15 Резюме как вид деловой бумаги.	2	
	Практическое занятие №16	2	

	Составление резюме.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Написать по образцу: служебную записку, заявление и объяснительную записку. 2. Подготовить текст собственного резюме.	5	2
	Виды активных и интерактивных форм проведения учебных занятий Эвристическая беседа, групповая дискуссия, разбор конкретных лингвистических ситуаций		
	Теоретическое обучение	19	
	Практические занятия	32	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	51	
	Самостоятельная работа	25	
	Максимальная учебная нагрузка	76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Дисциплина реализуется в аудитории, оснащенной оборудованием:
рабочее место преподавателя;
посадочные места обучающихся;
учебные наглядные пособия;

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и интернет-ресурсов, журналов.

Основная литература

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-slovar-450857>
2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования [Электронный ресурс]/ В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). Форма доступа: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-452346>
3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования [Электронный ресурс]/ Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. —

(Профессиональное образование). Форма доступа:
<https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-452393>

Дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования [электронный ресурс]/ е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 304 с. – (Профессиональное образование). Форма доступа: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-semnadcat-prakticheskikh-zanyatiy-430005>

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. Электронный ресурс «ГРАМОТА.РУ». Форма доступа: www.gramota.ru
2. Электронный ресурс «Кабинет русского языка». Форма доступа <https://sur.ly/i/ruslit.ioso.ru/>
3. Электронный ресурс «Русский язык». Форма доступа: <http://gramma.ru/>
4. Электронный ресурс «Русские словари». Форма доступа: <https://www.slovari.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися практических работ и самостоятельных заданий. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие практические работы и прошедшие текущую аттестацию.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ЗНАНИЯ	
<ul style="list-style-type: none">– Задачи и цели дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи.– Последние научные исследования о воздействии слова на человека.– Систему языков мира.– Историю развития русского языка от истоков до наших дней.– Процессы, происходящие в русском национальном языке на современном этапе.– Структурные единицы языка.– Формы существования русского национального языка.– Функциональные разновидности современного русского языка.– Сферу применения, функции, ведущие стилевые черты, языковые средства, жанры всех стилей русского языка.– Особенности книжной и разговорной речи.– Теоретические основы культуры речи.– Задачи и аспекты культуры речи.– Современную концепцию языковой нормы.– Содержание коммуникативного компонента речи.– Содержание этического компонента культуры речи.– Основные орфоэпические нормы русского языка.– Акцентологические нормы русского языка.– Лексические нормы русского языка.– Грамматические нормы русского языка.– Нормы письменной и устной речи.– Историю ораторского искусства.– Значение слов «оратор» и «риторика».– Методику подготовки к публичному выступлению.– Составляющие имиджа оратора.	<ul style="list-style-type: none">– Индивидуальные задания.– Творческие работы.– Сочинения.– Тестирование.– Беседа.– Устный опрос.– Устная и письменная работа.

<ul style="list-style-type: none"> – Методы изложения материала. – Логические и интонационные особенности речи. – Виды деловых документов. – Общие требования, предъявляемые к документу и функции документа. – Комплекс обязательных реквизитов документа. – Интернациональные особенности делового общения. – Принципы построения композиции документа (на примере резюме). – Происхождение и значение слова "резюме". – Цель составления резюме. – Международные стандарты оформления резюме. – Состав типового резюме. 	
УМЕНИЯ	
<ul style="list-style-type: none"> – Определять своё речевое поведение. – Правильно использовать ресурсы русского языка. – Сохранять традиции русской культуры. – Воздействовать словом на собеседника. – Определять место русского языка в системе языков мира. – Разбираться в процессах, происходящих в русском национальном языке на современном этапе. – Отбирать языковой материал в зависимости от сферы общения. – Не допускать засорения речи просторечиями, диалектами и жаргонами. – Использовать языковой материал в соответствии со стилевыми нормами русского языка. – Определять функциональную стилевую принадлежность текста. – Сравнить лексико-фразеологический состав и грамматический строй текстов разных стилей речи. – Устранять стилевые ошибки. – Написать текст в заданном стиле. – Осмысленно владеть культурой речи. – Достигать эффективности общения с помощью коммуникативных норм. – Применять этикетные формы в различных ситуациях общения. – Правильно и точно выражать мысль. – Правильно ставить ударения в устной речи. – Правильно произносить и использовать заимствованные слова. – Видеть, исправлять и не допускать лексические, грамматические и орфографические ошибки в своей и чужой речи. – Подготовиться к публичному выступлению. – Пользоваться разными методами преподнесения материала. – Использовать логические и интонационно-мелодические осо- 	<ul style="list-style-type: none"> – Творческие работы (сочинения, отзывы, рецензии, сочинения-миниатюры). – Рефераты. – Письменное (домашнее) задание. – Устные ответы. – Тестирование

<p>бенности речи.</p> <ul style="list-style-type: none">– Эффективно выступать перед аудиторией.– Владеть культурой официальной переписки.– Составить деловой документ в соответствии с требованиями к языку и стилю официально-деловой речи.– Составить типовое резюме.	
---	--

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины обеспечивает поэтапное формирование соответствующих общих компетенций ФГОС СПО и личностных результатов::

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 16	Способный искать и находить необходимую информацию, используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем в отрасли строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство
ЛР 20	Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.
ЛР 22	Приобретение навыков общения и самоуправления
ЛР24	Ценностное отношение обучающихся к культуре, к искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР26	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 30	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР31	Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, принимающий активное участие в социально-значимой деятельности на местном и региональном уровнях
ЛР 35	Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несущий ответственность за результаты своей работы