

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж
П Р И К А З

« 03 » июля 2025 г.

№ 54/125-09

г. Воронеж

О введении в действие Положения о конкурсе
«Лучший наставник студентов-практикантов»
в филиале РГУПС в г. Воронеж

В соответствии с решением Ученого совета филиала РГУПС в г. Воронеж от 03 июля 2025 года протокол № 10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 августа 2025 года «Положение о конкурсе «Лучший наставник студентов-практикантов в филиале РГУПС в г. Воронеж».
2. Заместителю директора по учебно-производственной работе Гуленко П.И. в срок до 15.09.2025г. организовать проведение конкурса «Лучший наставник студентов-практикантов в филиале РГУПС в г. Воронеж».
3. Начальнику отдела информационных технологий Чекалину С.С. разместить утвержденное Положение на сайте филиала РГУПС в г. Воронеж в разделе локальные нормативные акты.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор филиала



О.А. Лукин

Разослать: зам. директора по УПР, ОИТ, УМО ВО, кафедра СГЕНИОД,

Тараненко Наталья Юрьевна, Начальник УМО ВО, начальник УМО СПО
221-03-53

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

ПРИНЯТО

Ученым советом филиала РГУПС
в г. Воронеж

Протокол от 3.07.2025 г. № 10



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала РГУПС
в г. Воронеж

О.А. Лукин

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Лучший наставник студентов-практикантов»
в филиале РГУПС в г. Воронеж

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе «Лучший наставник студентов-практикантов» в филиале РГУПС в г. Воронеж (далее - Положение) устанавливает общие правила организации и проведения конкурса «Лучший наставник студентов-практикантов» (далее - Конкурс) в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» в г. Воронеж (далее - Филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ФГБОУ ВО РГУПС, принятое Ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС (протокол от 27.11.2020 № 3), утвержденное ректором ФГБОУ ВО РГУПС 27.11.2020 г. (с изменениями и дополнениями).

Иными нормативными и локальными актами ФГБОУ ВО РГУПС и Филиала.

1.3. Конкурс «Лучший наставник студентов-практикантов» в филиале РГУПС в г. Воронеж является открытым. Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте филиала РГУПС в г. Воронеж <https://vfrgups.ru/>.

1.4. Конкурс объявляется приказом директора Филиала и проводится в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Для проведения Конкурса создаются Оргкомитет и Конкурсная комиссия. Руководство конкурсом осуществляет директор филиала или иное уполномоченное лицо.

1.6. Ежегодно Положение о Конкурсе может пересматриваться или редактироваться в соответствии с рекомендациями конкурсной комиссии предшествующего Конкурса.

2. Термины и определения

Наставник — это наиболее подготовленный и квалифицированный работник, имеющий стабильные показатели в работе, при этом способный и готовый делиться своим опытом.

Практическая подготовка — форма организации образовательной деятельности. Практическая подготовка проводится в условиях выполнения обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю осваиваемой образовательной программы. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Практика — компонент образовательной программы, стоящий в одном ряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), промежуточной и итоговой аттестацией.

3. Цель и задачи конкурса

3.1. Конкурс проводится с целью выявления лучших практик среди наставников студентов-практикантов – представителей работодателей в филиале РГУПС в г. Воронеж, обмена опытом, повышения качества наставничества, повышения интереса к наставничеству и в поддержку статуса наставника, обеспечивающего прохождение студентами практической подготовки на предприятиях железнодорожной отрасли.

3.2. Задачами Конкурса являются:

- привлечение внимания к проекту «Адаптивная модель подготовки кадров в интересах и с участием работодателей»

- определение лучших наставников, демонстрирующих высокие результаты в наставнической деятельности по обеспечению прохождения студентами практической подготовки на предприятиях железнодорожной отрасли;

- создание условий для обмена опытом среди наставников, способствующих развитию их компетенций;

- формирование позитивного имиджа наставничества и укрепление роли наставника в образовательном процессе через популяризацию лучших практик и достижений наставников.

4. Оргкомитет Конкурса и его функции

4.1. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляется Оргкомитет Конкурса.

4.2. В Оргкомитет Конкурса входят:

- директор филиала;

- заместитель директора по учебно-производственной работе;

- начальники структурных подразделений, обеспечивающих реализацию образовательных программ среднего профессионального и высшего образования.

4.3 Оргкомитет выполняет функции:

- обеспечивает непосредственное проведение Конкурса;
- принимает заявки для участия в Конкурсе;
- формирует состав конкурсной комиссии;
- награждает победителей Конкурса.

5. Участники Конкурса

5.1 К участию в Конкурсе допускаются представители железнодорожной отрасли, которые в рамках своей деятельности на регулярной основе осуществляют наставничество и работают со студентами филиала РГУПС в г. Воронеж, проходящими практическую подготовку на предприятии железнодорожной отрасли.

Стаж трудовой деятельности в должности должен составлять не менее 3 лет.

5.2 Оргкомитет оставляет за собой право исключать или включать участников Конкурса на этапе отбора после просмотра заявок (Приложение 1) путем общего голосования всех членов оргкомитета.

5.3 Участник конкурса вправе отозвать свою заявку на любом этапе Конкурса, для чего достаточно письменно уведомить Оргкомитет конкурса.

6. Конкурсная комиссия Конкурса и ее функции

6.1. Состав конкурсной комиссии формирует Оргкомитет конкурса. Персональный состав конкурсной комиссии филиала утверждается приказом директора филиала.

6.2. Основные функции конкурсной комиссии:

- проведение анализа заявок и отчетных документов по практике;
- принятие решения о победителях.

6.3. Заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом.

6.4. При рассмотрении вопроса о победителях Конкурса решение считается правомочным при наличии на заседании более 50% от утвержденного количества членов конкурсной комиссии.

7. Процедура проведения Конкурса

7.1. Конкурс проводится в 4 этапа:

7.2.1. 1 этап. Объявление о начале Конкурса, информирование заинтересованных лиц о Конкурсе, прием и регистрация заявок на участие в Конкурсе, подготовка конкурсных материалов к проведению экспертизы.

7.2.2 этап. Работа Конкурсной комиссии, рассмотрение заявок, экспертиза конкурсных материалов, представленных организаторами конкурса.

7.2.3 этап Организация студенческого онлайн-голосования.

7.2.4 этап. Подведение итогов Конкурса, определение победителей, оформление протокола, информирование участников Конкурса и заинтересованных лиц о результатах Конкурса.

7.3. Порядок проведения Конкурса.

7.3.1. Приказом директора филиала создаются Оргкомитет и Конкурсная комиссия.

7.3.2. Оргкомитет предоставляет на рассмотрение Конкурсной комиссии конкурсную документацию в которую входят:

-заявка на участие в Конкурсе;
-3 комплекта отчетных документов по производственной практике студентов.

7.3.3. Председатель конкурсной комиссии организует работу комиссии.

7.3.4. Конкурсная комиссия в 20-дневный срок проводит экспертизу предоставленных материалов.

7.3.5. Каждый член конкурсной комиссии оценивает все представленные на конкурс материалы по соответствующей критериальной шкале. Результаты экспертизы представляются в виде экспертного листа (Приложение 2).

7.3.6. Оргкомитет конкурса в период проведения экспертной оценки материалов Конкурса проводит студенческое онлайн-голосование.

7.3.6. Результаты открытой экспертизы и студенческого онлайн-голосования на заседании конкурсной комиссии представляются в виде протокола (Приложение 3).

7.3.7. Окончательные результаты Конкурса, представленные конкурсной комиссией, рассматриваются на заседании Ученого совета филиала.

8. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

8.1. Наставник, получивших высшую оценку среди участников Конкурса, объявляется победителем.

8.3. Победитель и призеры Конкурса награждаются грамотами.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение по вступлении его в юридическую силу действует до принятия нового Положения.

9.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются локальным нормативным актом Филиала.

9.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, уставом и другими локальными нормативными актами Филиала.

РАЗРАБОТАНО

начальник учебно-методического отдела СПО
начальник учебно-методического отдела ВО



Н.Г. Смирных
Н.Ю. Тараненко

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по учебно-
производственной работе



П.И. Гуленко

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Лучший наставник студентов-практикантов»

Фамилия Имя Отчество	
Место работы	
Должность, квалификационная категория <i>(при наличии)</i>	
Стаж работы (общий)	
Стаж наставнической деятельности	
Образование <i>(уровень, организация, квалификация)</i>	
Повышение квалификации <i>(тема, организация, год)</i>	
Контакты (телефон, адрес эл. почты)	
Соглашение об обработке персональных данных	

Соглашение об обработке персональных данных

Данное соглашение об обработке персональных данных разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Присоединяясь к настоящему Соглашению и оставляя свои данные на Сайте, путем заполнения полей онлайн-заявки (регистрации) Пользователь выражает Согласие на согласие на обработку персональных данных и их передачу оператору обработки персональных данных (Адрес местонахождения: Российская Федерация, 394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Урицкого, д. 75а) (далее – Оператор), которому принадлежит Сайт, на следующих условиях.

Пользователь:

- подтверждает и признает, что им внимательно в полном объеме прочитано Соглашение и условия обработки его персональных данных, указываемых им в полях онлайн-заявки (регистрации), текст Соглашения и условия обработки персональных данных ему понятны;
- выражает Согласие на обработку персональных данных без оговорок и ограничений (далее – Согласие). Моментом принятия Согласия является нажатие на кнопку отправки Формы на любой странице Сайта;
- подтверждает, что, давая Согласие, он действует свободно, своей волей и в своем интересе;
- данное Согласие дается на обработку персональных данных как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных Пользователя, указанных Пользователем в формах или в файлах, прикрепленных к формам: фамилия, имя, отчество, пол, возраст; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и/или адрес фактического проживания; место работы; данные документов об образовании; СНИЛС; номер телефона; адрес электронной почты.

Целью обработки персональных данных является их хранение и использование, в том числе:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- ответы на запросы Пользователей;
- обеспечение работы Пользователя с Сайтом Оператора;
- направление Пользователям аналитических материалов и информирование Пользователей о предстоящих мероприятиях, организуемых Оператором, а также регистрация Пользователей для участия в таких мероприятиях;
- заключение с Пользователем договора.

Пользователь, принимая условия настоящего Соглашения, выражает свою заинтересованность и дает полное согласие, что обработка его персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление доступа), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Согласие Пользователя на обработку персональных данных является конкретным, информированным и сознательным. Настоящее Согласие Пользователя признается исполненным в простой письменной форме.

Согласие действует бессрочно с момента предоставления данных и может быть отозвано Пользователем путем подачи письменного заявления Оператору с указанием данных, определенных статьей 14 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» по адресу: Российская Федерация, 394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Урицкого, д. 75а.

В случае отзыва Пользователем согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Пользователя при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных».

В ходе обработки персональных данных Оператор вправе осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных Пользователя.

Передача персональных данных Пользователя третьим лицам не осуществляется, за исключением лиц, осуществляющих обработку персональных данных по поручению Оператора и от его имени, а также случаев, установленных законодательством. В случае участия Пользователей в мероприятиях, организуемых Оператором, последний вправе раскрыть соответствующие персональные данные Пользователей лицам, участвующим в организации такого мероприятия. Оператор имеет право вносить изменения в настоящее Соглашение в любое время. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Показатель	Критерий
Стаж наставнической деятельности	5 баллов за год
Отчетная документация по практике оформлена в соответствии с программами практики, дана полная характеристика на студента-практиканта	До 5 баллов за каждый комплект отчетных документов
Результаты студенческого онлайн-голосования	1 балл за один голос
Повышение квалификации по программе «Психолого-педагогический минимум наставника»	5 баллов

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

ПРОТОКОЛ №
заседания Конкурсной комиссии
конкурса «Лучший наставник студентов-практикантов»
в филиале РГУПС в г. Воронеж

Дата

г. Воронеж

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали: *(список)*

Повестка дня:

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель

Секретарь