

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

ПРИНЯТО

Ученым советом филиала РГУПС
в г. Воронеж
Протокол от 28 февраля 2023 г. № 7



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала РГУПС
в г. Воронеж

А.А. Завьялов

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете филиала РГУПС в г. Воронеж

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» в г.Воронеж (далее – Филиал или филиал РГУПС в г. Воронеж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», иными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Филиала, созданным в целях рассмотрения основных вопросов деятельности Филиала по реализации образовательных программ среднего профессионального образования (СПО).

1.3. Положение, все изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Филиала и утверждаются директором Филиала (или уполномоченным им лицом).

2. Задачи педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегии развития СПО в Филиале.

2.2. Определение подходов к управлению структурными подразделениями СПО Филиала, адекватных целям и задачам его развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития системы СПО Филиала.

2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.

3. Состав и организация деятельности педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: директор Филиала, заместитель директора по учебно-производственной работе и педагогические работники структурных подразделений СПО.

3.2. Председателем педагогического совета является директор Филиала (или уполномоченное им лицом).

3.3. Директор Филиала назначает заместителя председателя и секретаря педагогического совета из числа его членов.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Филиала.

3.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Филиала. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися.

3.8. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляют директор Филиала и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

3.10. Каждый участник педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4. Компетенция педагогического совета

4.1. Утверждение целей и задач Филиала в развитии СПО, плана их реализации.

4.2. Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным

программам СПО.

4.3. Обсуждение содержания и принятие образовательных программ СПО, учебных планов, годовых календарных учебных графиков.

4.4. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы, развития и укрепления материально-технической базы структурных подразделений СПО.

4.5. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы, состояния дисциплины; заслушивание отчетов работы кураторов групп и других работников структурных подразделений СПО.

4.6. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.7. Определение порядка формирования цикловых комиссий; рассмотрение деятельности цикловых комиссий, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

4.8. Рассмотрение состояния и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы; компьютеризации учебного процесса; мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического творчества обучающихся; вопросов организации и проведения производственной практики.

4.9. Принятие решения о переводе обучающегося на следующий курс, условном переводе на следующий курс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося о его оставлении на повторное обучение на том же курсе.

4.10. Определение порядка и форм промежуточной аттестации.

4.11. Принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся по завершении освоения программ подготовки специалистов среднего звена.

4.12. Подведение итогов образовательной деятельности по реализации программ СПО за семестр и учебный год в целом, определение задач на новый учебный год.

4.13. Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений.

4.14. Представление педагогических и других работников Филиала, реализующих программы СПО, к различным видам поощрений и наград.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс и завершивших обучение по образовательным программам СПО оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Филиала (или уполномоченного им лица).

5.3. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел Филиала, хранится постоянно у секретаря педагогического совета и передается по акту при его

смене.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Филиала (или уполномоченного им лица) и печатью Филиала.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 марта 2023 года и действует до 1 марта 2029 года.

6.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом и утверждаются директором филиала РГУПС в г. Воронеж.

6.3. Положение о педагогическом совете, принятое Ученым советом и утвержденное директором филиала РГУПС в г. Воронеж 30.01.2020 (протокол № 3), признать утратившим силу с 1 марта 2023 года.

РАЗРАБОТАНО:

начальник учебно-методического отдела
среднего профессионального образования

Н.Г. Смирных

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директора по учебно-
производственной работе

П.И. Гуленко

юриисконсульт

И.А. Любых