

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Филиал РГУПС в г. Воронеж**

---

ПРИНЯТО

Ученым советом филиала  
РГУПС в г. Воронеж

Протокол от «26» 12 2018 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала РГУПС в  
г. Воронеж

О.А. Лукин



2018

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рейтинговой системе оценки деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения среднего профессионального образования и профессорско-преподавательского состава высшего образования филиала РГУПС в г. Воронеж

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, нормативными и распорядительными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. № 2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 гг.», Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» и определяет порядок организации и проведения рейтинговой оценки профессиональной деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения среднего профессионального образования (далее – ПиМ) и профессорско-преподавательского состава высшего образования (далее – ППС) филиала РГУПС в г. Воронеж (далее – Филиал), а также формирует критерии для его расчета.

1.2. Под рейтингом ПиМ и ППС в настоящем Положении понимается итоговый показатель качества научной, педагогической, воспитательной и иной профессиональной деятельности ПиМ и ППС за отчетный период работы в Филиале.

1.3. Целями рейтинговой оценки деятельности ПиМ и ППС в Филиале являются:

- совершенствование качества образовательного процесса и профессиональной деятельности ПиМ и ППС;
- стимулирование к профессиональному росту ПиМ и ППС;
- расчет надбавок стимулирующего характера по итогам работы за отчетный период.

1.4. Основными задачами рейтинговой оценки профессиональной деятельности ПиМ и ППС в Филиале являются:

- введение единых критериев оценки и контроля качества образования в Филиале;
- создание информационной базы, отражающей профессиональную деятельность ПиМ и ППС;
- оценка деятельности ПиМ и ППС в целях поддержки наиболее эффективных и перспективных сотрудников Филиала из числа ПиМ и ППС и стимулирования к повышению эффективности своей профессиональной деятельности остальных ПиМ и ППС.

1.5. Организация рейтинга ПиМ и ППС основывается на принципах:

- законности;
- объективности;
- гласности;
- оперативности;
- систематичности;
- сочетания различных форм оценки.

## **2. Организация проведения рейтинга**

2.1. Для организации рейтинговой оценки ПиМ, ППС и подведения ее итогов в Филиале создается комиссия, по подведению рейтинговой оценки деятельности ПиМ и ППС (далее – Комиссия).

2.2. Комиссию возглавляет председатель (директор Филиала или иное уполномоченное лицо). Состав Комиссии определяет ученый совет Филиала.

2.3. Рейтинг ПиМ и ППС формируется из показателей, характеризующего накопленный квалификационный потенциал и показателей, отражающего преподавательскую, воспитательскую, научно-исследовательскую и другую профессиональную активность преподавателя за отчетный период.

2.4. Рейтинг преподавателя формируется путем суммирования баллов по всем показателям.

2.5. Отчет преподавателя из состава ППС о деятельности за отчетный период (Приложение 1 к настоящему Положению) заполняется в электронном виде преподавателем. Отчет на бумажном носителе подписывается преподавателем лично и заверяется заведующим кафедрой.

2.6. Отчет преподавателя из состава ПиМ о деятельности за отчетный период (Приложение 2 к настоящему Положению) заполняется в электронном виде преподавателем. Отчет на бумажном носителе подписывается преподавателем лично и заверяется начальником учебно-методического отдела СПО (далее – УМО СПО).

2.7. В случае несоответствия внесенных преподавателем сведений в отчет фактическим данным, заведующий кафедрой/начальник УМО СПО вносит необходимые изменения в отчет преподавателя.

2.8. В случае несогласия преподавателя с внесенными изменениями, преподаватель вправе представить соответствующие возражения в письменной форме в Комиссию, которая разрешает возникшие разногласия.

2.9. К отчету должны прилагаться документы (ксерокопии документов), подтверждающие сведения, внесенные в отчет (копии статей, тезисов, программы конференций, дипломы, свидетельства, выписки и пр.).

2.10. Заполненные и подписанные отчеты ППС/ ПиМ одобряются на заседании кафедры/педагогического совета и передаются заведующим кафедрой/ начальником УМО СПО в Комиссию.

2.11. В случае если сотрудником был оформлен отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет после проведения рейтинговой оценки деятельности ППС и ПиМ за отчетный период, то после выхода из отпуска начисление стимулирующей надбавки осуществляется по результатам последней рейтинговой оценки, проводимой до ухода сотрудника в отпуск.

2.12. По результатам деятельности Филиала в отчетном периоде определяется фонд надбавок, подлежащий распределению. Комиссия определяет удельную величину стимулирующей надбавки, приходящейся на один балл рейтинга. По каждому преподавателю определяется абсолютная величина надбавки и готовится приказ о ее выплате.

2.13. Рейтинг осуществляется среди штатных преподавателей из числа ПиМ и ППС по основному месту работы и работающих в порядке внешнего совместительства.

2.14. Результаты персонального рейтинга учитываются: при сокращении численности или штата работников, назначении стимулирующих и иных надбавок, поощрении и награждении преподавателей из числа ПиМ и ППС, а также при избрании ППС по конкурсу и при определении квалификационного уровня преподавателя из числа ПиМ в ходе прохождения аттестации;

2.15. При расторжении трудового договора и последующем возобновлении трудовых отношений с сотрудником, результаты его рейтинга сохраняются и учитываются в установленном порядке только в том случае, если возобновление трудовых отношений на условиях, предшествующих расторжению трудового договора произошло не более чем на 2 месяца.

#### РАЗРАБОТАНО

Начальник учебно-методического отдела ВО

Начальник учебно-методического отдела СПО

#### СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной и научной работе

Зав. кафедрой СГЕН и ОД

Главный бухгалтер филиала

Председатель ППО

 П.И. Гуленко

 Н.Г. Смирных

 Д.Г. Жилияков

 О.А. Лукин

 Л.П. Щербакова

 П.И. Гуленко