

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**"Ростовский государственный университет путей сообщения"**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Филиал РГУПС в г. Воронеж**  
**П Р И К А З**

---

«18» марта 2020

№ 54/62-09

г. Воронеж

**Об организации обучения студентов и слушателей с использованием  
дистанционных образовательных технологий**

В соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО РГУПС от 17.03.2020 № 471/ос, в целях профилактики гриппа, ОРВИ и предотвращения распространения коронавирусной инфекции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по учебной и научной работе Жилиякову Д.Г. с 19.03.2020 при реализации образовательных программ высшего образования организовать контактную работу обучающихся и профессорско-преподавательского состава исключительно в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) посредством синхронного и асинхронного взаимодействия, обеспечив освоение образовательных программ в полном объеме.

2. Начальнику УМО ВО Гуленко П.И.:

2.1. Для обучающихся по образовательным программам высшего образования перенести промежуточную аттестацию на май-июнь 2020 года.

2.2. Организовать постоянный контроль своевременности и качества проведения занятий в ЭИОС университета.

2.3. Внести соответствующие изменения в календарные графики и довести их до обучающегося и профессорско-преподавательского состава.

3. Начальнику ООУиПР Орловой Э.В. организовать совместно с преподавателями учет посещаемости занятий в ЭИОС университета студентами высшего образования.

4. Начальнику отдела ИТ Чекалину С.С. организовать техническое обеспечение бесперебойного функционирования ЭИОС.

5. Начальнику УМО СПО Смирных Н.Г. с 19.03.2020 организовать обучение студентов специальностей СПО исключительно в дистанционном режиме посредством синхронного и асинхронного взаимодействия, с применением электронных технологий в соответствии со следующим алгоритмом:

– при организации и проведении дистанционного обучения преподаватель может использовать следующие ресурсы: электронная почта преподавателя и

обучающегося, Skype и ВКонтакте, а для студентов 1-го курса – информационно-образовательная среда «Российская электронная школа»;

– лекционный материал и задания на практическое занятие преподаватель представляет в электронном виде на электронную почту обучающегося или определяет источник для получения информации в действующих в филиале ЭБС;

– организация выполнения домашнего задания обеспечивается рассылкой на электронную почту обучающимся заданий или через персональный сайт преподавателя. Проверка задания проводится преподавателем с обязательным информированием обучающегося (обратная связь) об оценке, анализе выполненных заданий и т.п.;

– учет проведения занятий и посещаемости обучающихся преподаватель заносит в журнал учебных занятий;

– контроль за организацией учебного процесса осуществляет учебно-методический отдел СПО; преподаватели представляют в УМО СПО результаты выполнения обучающимися заданий в виде отчетов, оценочных ведомостей и т.п.

6. Директору ЦДО Тимофеевой О.А. по согласованию с предприятиями – заказчиками обучения по программам дополнительного профессионального образования рассмотреть возможность перевода слушателей на дистанционную форму обучения.

7. Заместителю директора по АХР Аксенкину Л.Е. обеспечить усиленный режим пропуска в общежития филиала с целью недопущения прохода студентов (не проживающих в общежитиях) и посторонних лиц, а также всех студентов и посторонних лиц в учебные корпуса.

8. Начальнику отдела воспитательной работы Литвин Е.Ю. совместно с комендантами общежитий контролировать и ежедневно докладывать руководству филиала об общей численности и числе заболевших из оставшихся проживать студентов.

9. Заместителю директора по АХР Аксенкину Л.Е. совместно с комендантами учебных корпусов организовать ежедневный контроль температуры тела сотрудников филиала контактными и бесконтактными способами и в случае выявления признаков заболевания не допускать их до работы.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной и научной работе Жиликова Д.Г.

Директор филиала



О.А. Лукин

---

Разослать: УМО ВО, УМО СПО, зам директора по АХР, ЦДО, ООУиПР, ОВР, отдел ИТ

Жиликов Дмитрий Геннадьевич, зам. директора по У и НР  
265-23-03