

РОСЖЕЛДОР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ростовский государственный университет путей сообщения»

(ФГБОУ ВО РГУПС)

Филиал РГУПС в г. Воронеж

ПРИНЯТО

ученым советом филиала

РГУПС в г. Воронеж

Протокол от 03.04.2017 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала РГУПС

в г. Воронеж

Б.А. Соловьев



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФМОДУЛЕЙ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1 Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и оформления рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и календарно-тематического планирования разработано на основе и в соответствии с нормативными документами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273 (с последующими редакциями);

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. №291, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям ФГОС СПО;

- Приказом Минобрнауки от 17.05.2012 №413 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального обучения»;

- Уставом

1.2. Рабочая программа по дисциплине, профессионального модуля – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований к подготовке обучающихся по конкретной дисциплине учебного плана колледжа. Учебная программа дисциплины и профессионального модуля определяют назначение и место учебной дисциплины, профессионального модуля в подготовке обучающегося, ценности и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровень подготовки обучающихся.

1.3. К рабочим программам дисциплин и профессиональных модулей, которые в совокупности определяют содержание деятельности колледжа в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным дисциплинам;

- программы по профессиональным модулям.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей.

1.5. Разработка и утверждение рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

1.6. Рабочие программы по дисциплинам, профессиональным модулям разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения (группой преподавателей или мастеров производственного обучения, специалистами по данной дисциплине).

1.7. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий год в соответствии с распределением нагрузки в колледже.

Ответственность за соответствие программы ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт цикловая комиссия, за которой закреплено обучение данной дисциплине и профессиональному модулю, рецензенты.

1.8. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы дисциплины и профессионального модуля должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования;

- приказу Минобрнауки от 17.05.2012 №413 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- учебному плану колледжа.

1.9. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей составляются на ступень обучения.

1.10. В учебном процессе может быть использована рабочие программы учебной дисциплины и профессионального модуля, разработанные другими преподавателями.

1.11. Рабочие программы дисциплины и профессионального модуля должны быть оформлены по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере.

1.12. Рабочие программы дисциплины, профессионального модуля должны быть едиными для всех работающих в данном образовательном учреждении преподавателей.

1.13. Рабочие программы дисциплины, профессионального модуля являются основой для создания преподавателем тематического планирования учебного курса.

1.14. Преподаватель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы.

2 Структура и составляющие рабочей программы дисциплины

2.1. Рабочая программа дисциплины, профессионального модуля должна содержать: титульный лист; паспорт программы; структуру и содержание дисциплины, профессионального модуля; условия реализации дисциплины, профессионального модуля; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Титульный лист рабочей программы дисциплины, профессионального модуля должен содержать: наименование учебного заведения, наименование дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом по специальности.

2.3. В паспорте рабочей программы дисциплины, профессионального модуля должны быть указаны возможности использования программы в профессиональном образовании и/или обучении, принадлежность дисциплины к учебному циклу, требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Если дисциплина введена из часов вариативной части, то перечень умений и знаний должен конкретизировать/или расширять требования ФГОС. Наименование и содержание дисциплины вариативной части не должно совпадать с инвариантной частью.

Указывается количество часов на освоение рабочей программы дисциплины: распределение часов на обязательную аудиторную нагрузку, самостоятельную работу.

2.4. В «Структуре и содержании учебной дисциплины» указывается распределение часов учебной нагрузки, которое должно совпадать с рабочим учебным планом по специальности. При заполнении таблицы рабочей программы дисциплины необходимо учесть:

2.4.1. Тематический план и содержание дисциплины должен содержать перечень разделов дисциплины с распределением по темам.

2.4.2. Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы, таблицах «Тематический план и содержание дисциплины» должен совпадать, также как и объем обязательной аудиторной нагрузки и объем времени, отведенный на самостоятельную работу обучающихся. Текущие контрольные работы прописываются после соответствующей темы или раздела.

2.4.3. Содержание дисциплины структурировано на разделы и темы. Выделение Введения в структуре программы – не обязательно. Уровень освоения проставляется напротив каждой дидактической единицы. Уровни освоения для практических и лабораторных занятий не проставляются.

2.4.4. Форма промежуточной аттестации зачет или дифференцированный указывается после соответствующих тем или разделов, т.к. часы, отведенные на данные формы промежуточной аттестации, входят в общее число часов по дисциплине. Форма аттестации – экзамен прописывается после всего содержания дисциплины, но количество часов не проставляется, т.к. экзамен проводится за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию, а не за счет часов дисциплины.

2.4.5. По практическим занятиям и лабораторным занятиям количество часов указывается на каждое занятие.

2.4.6. В рабочей программе указывается объем часов, отведенных на самостоятельную работу обучающегося.

2.4.7. Содержание учебной дисциплины из часов вариативной части должно не противоречить специфике и содержанию подготовки по специальности.

2.4.8. Тематика самостоятельной работы соответствует целям и задачам освоения дисциплины, установленным ФГОС. Самостоятельная работа должна быть достаточно конкретна и разнообразна.

2.5. В разделе Структура и содержание профессионального модуля коды профессиональных компетенций должны соответствовать основным видам профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности СПО.

2.6. При заполнении Раздела «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины (модуля)» необходимо учесть, что результаты освоения дисциплины (умения и знания) должны быть указаны в соответствии с паспортом программы.

Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе. Напротив каждого умения или знания необходимо указать конкретную форму контроля (устный опрос, экспертная оценка практического занятия, защита результатов лабораторной работы и др.).

При разработке авторских программ руководствоваться настоящим Положением.

2.7. Структура рабочей программы для реализации общеобразовательной подготовки разрабатывается в соответствии с примерными программами общеобразовательных дисциплин, рекомендованных Федеральным

государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования».

2.8. Общие требования к оформлению рабочей программы.

2.8.1. В тексте рабочей программы следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002.

2.8.2. Текст рабочей программы должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004).

Вносить в текст программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не допускается.

Правый край текста должен быть ровным.

2.8.3. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм).

Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая и приложения.

Точка в конце номера страницы не ставится.

Страницы программы должны быть заполнены не менее чем на 90%.

2.8.4. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы "1" не проставляется.

На второй (оборотной) странице титульного листа номер страницы также не проставляется.

3 Структура и составляющие профессионального модуля

3.1. Рабочая программа профессионального модуля должна содержать: титульный лист; паспорт программы; результаты освоения профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

3.2. Титульный лист рабочей программы профессионального модуля составляется, как и титульный лист рабочей программы учебной дисциплины.

3.3. В Паспорте программы необходимо указать код, наименование специальности. Наименование вида профессиональной деятельности (ВПД) должно соответствовать наименованию (ВПД) в ФГОС по специальности.

Перечень указанных профессиональных компетенций должен соответствовать перечню ПК в соответствующем профессиональном модуле ФГОС.

Также указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям должны соответствовать требованиям ФГОС; распределение часов на освоение РУП ПМ.

3.4. Если профессиональный модуль вводится только за счет часов вариативной части, разработчик программы *самостоятельно* формулирует профессиональные компетенции, соответствующие знания, умения и

практический опыт, что в целом не должно противоречить требованиям ФГОС и содержанию подготовки специалиста по специальности.

Разработчики программы профессионального модуля должны знать, на какие умения, знания или на введение какой профессиональной компетенции направлены данные часы.

3.5. В Разделе «Результаты освоения профессионального модуля» наименование представленных результатов обучения должно соответствовать перечню профессиональных и общих компетенций ФГОС.

3.6. При разработке Раздела «Структура и содержание профессионального модуля» необходимо учесть:

- Форма и содержание таблицы «Тематический план профессионального модуля» должно соответствовать утвержденному макету программы;

- Форма и содержание таблицы «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» должно соответствовать ФГОС и утвержденному макету программы;

- Количество и наименования междисциплинарных курсов (МДК) должно соответствовать требованиям ФГОС и рабочему учебному плану по специальности;

- Общий объем времени, отведенного на освоение модуля (всего часов), объем обязательной аудиторной нагрузки, объем времени, отведенного на практику, объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся в паспорте программы, таблицах «Тематический план профессионального модуля» «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» должен совпадать;

- Наименования разделов модуля, представленных табл. «Тематический план профессионального модуля» и «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» должен совпадать.

По разделу, темам МДК указывается количество аудиторных часов. По практическим занятиям и лабораторным занятиям указывается общее количество часов.

МДК состоит из тем:

- Уровень освоения проставляется напротив каждой дидактической единицы. Уровни освоения для практических и лабораторных занятий не проставляются;

- Текущие контрольные работы прописываются после соответствующей темы МДК. Часы, отведенные на контрольные работы, входят в количество часов на практические и лабораторные занятия;

- Форма промежуточной аттестации зачет или дифференцированный (в соответствии с учебным планом) указывается после соответствующего МДК или модуля. Форма аттестации – экзамен (в соответствии с учебным планом) прописывается после соответствующего МДК или профессионального модуля, но количество часов не указывается, т.к. экзамен проводится за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию, а не за счет часов МДК или модуля;

- Содержание учебной и производственной практики (виды работ) должны соответствовать требованиям ФГОС СПО, и обеспечивать формирование общих и профессиональных компетенций по модулю (виды работ учебной практики соответствуют разделу профессионального модуля «уметь», виды работ производственной практики соответствуют разделу профессионального модуля «иметь практический опыт»);

- Объем и содержание лабораторных и практических занятий должно соответствовать требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС СПО по профессиональному модулю. Название практических занятий должно отражать вид деятельности обучающегося на учебном занятии;

- Тематика самостоятельной работы должна соответствовать целям и задачам освоения профессионального модуля, установленным ФГОС. Самостоятельная работа должна быть достаточно конкретна и разнообразна.

Примерная тематика курсовых работ (проектов) соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля (*пункт заполняется, если в программе предусмотрена курсовая работа (проект)*).

3.7. При заполнении раздела программы «Условия реализации программы» в пункте «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» необходимо указать перечень средств обучения. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) должен обеспечивать проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля. Перечисленное оборудование должно обеспечивать проведение всех видов лабораторных и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля.

Пункт «Информационное обеспечение обучения» должен содержать перечень основных и дополнительных источников информации. Список литературы должен содержать информацию об изданиях (печатных и электронных) основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

3.8. При заполнении Раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» результаты должны быть указаны в соответствии с паспортом программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе. В заполняемой таблице напротив каждого ПК необходимо указать конкретную формы контроля (устный опрос, экспертная оценка практического занятия, защита результатов лабораторной работы и др.). Наименования профессиональных и общих компетенций должны совпадать с наименованиями, указанными Основными показателями оценки результатов обучения и должны обеспечивать достоверную диагностику освоения соответствующих ПК. Комплекс форм и методов контроля и оценки освоения ПК должны образовывать систему достоверной и объективной оценки результатов освоения ПК. Комплекс форм и методов контроля и оценки освоения ОК должны образовывать систему достоверной и объективной оценки результатов освоения ОК. Формулировка

показателей оценки результата должна начинаться с отглагольного существительного.

При разработке авторских программ руководствоваться настоящим Положением.

3.9. Оформление рабочих учебных программ профессионального модуля.

3.9.1. Работа оформляется на белой бумаге формата А4 (210x297 мм), на одной стороне листа. Нумерация страниц, разделов, пунктов, приложений осуществляется арабскими цифрами, без знака №. Нумерация страниц сквозная, по всему тексту. Текст может содержать выделения (курсив, полужирный и т.д.). Каждый раздел рабочей программы рекомендуется начинать с нового листа.

3.9.2. После титульного листа располагают «Содержание» - по центру прописными буквами. Наименования, включенные в содержание, располагаются по порядку, согласно расположению разделов и тем в профессиональном модуле, с указанием первой страницы местонахождения.

3.9.3. Рабочая программа профессионального модуля согласовывается цикловыми комиссиями и утверждается директором филиала РГУПС в г. Воронеж

РАЗРАБОТАНО

Зам. директора по учебно-методической
и производственной работе
- начальник учебно-методического отдела

Н.Г.Смирных