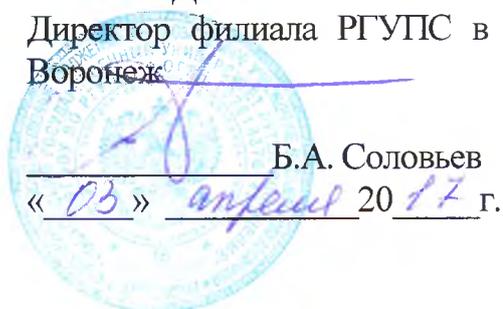


РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

ПРИНЯТО
Ученым советом
филиала РГУПС в г. Воронеж
Протокол от «03» 04 2017 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГУПС в г.
Воронеж

Б.А. Соловьев
«03» апреля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работ по разработке и утверждению рабочей программы
учебной дисциплины и практики по образовательным программам
высшего образования – программам бакалавриата, программам
специалитета

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работ по разработке и утверждению рабочей программы учебной дисциплины и практики по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, (далее - Положение) устанавливает основные требования к разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля) и практики (далее - Рабочая программа), их структуре, порядку оформления, утверждения и хранения.

1.2. Нормативной основой для разработки рабочих программ являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе

оснащенности образовательного процесса (утвержденные Минобрнауки России 08.04.2014 № АК- 44/05ВН);

— Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383;

— Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки/специальностям;

— Примерные основные образовательные программы по направлениям подготовки/специальностям.

— Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета

— примерные программы дисциплин и практик.

2. Организационно-методические требования к рабочей программе учебной дисциплины и практики

2.1. Основные задачи рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины и практики является одним из ключевых элементов образовательной программы высшего образования, с помощью которой реализуются следующие задачи:

— внедрение компетентного подхода в образовательный процесс, а именно: определение совокупности компетенций, формируемых учебной дисциплиной или практикой (в соответствии с ФГОС ВО и ОП, необходимых для дальнейшего успешного обучения и последующей профессиональной деятельности обучающегося;

— оптимизация структуры и содержания учебной дисциплины и практики с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными дисциплинами, практиками (предыдущими и последующими), а также устранения дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами;

— распределение объема часов учебной дисциплины по семестрам, темам и видам занятий в зависимости от формы обучения;

— распределение объема часов практики на выполнение конкретных мероприятий, а также решения профессиональных задач;

— определение форм входного, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих фондов оценочных средств;

— учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций;

— определение образовательных методов и технологий формирования комплекса компетенций при освоении данной учебной

дисциплины.

- 2.2. Разработка рабочей программы учебной дисциплины и практики
- 2.2.1. Рабочая программа разрабатывается кафедрой Филиала после утверждения учебного плана и закрепления дисциплины, практики за соответствующей кафедрой.
- 2.2.2. При разработке рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие ФГОС ВО по направлению подготовки/ специальности и учебному плану по профилю (для уровня высшего образования бакалавриат) / специализации (для уровня высшего образования специалитет) (далее - направленности) с учетом рекомендаций примерных программ дисциплин, практик.
- 2.2.3. Рабочая программа разрабатывается для всех учебных дисциплин и видов практик как базовой, так и вариативной частей учебного плана.
- 2.2.4. На каждую форму обучения (очная, очно-заочная, заочная) составляется отдельная Рабочая программа.
- 2.2.5. Допускается разработка одной рабочей программы по одной учебной дисциплине для нескольких направленностей одного направления/специальности (или нескольких направленностей различных направлений/специальностей) одной формы обучения при условии совпадения количества часов в соответствующих рабочих учебных планах и требований к уровню подготовки обучающихся.
- 2.2.6. При разработке рабочей программы должны быть учтены:
- содержание рабочих программ, изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;
 - материальные и информационные возможности Филиала;
 - новейшие достижения в области науки, техники, экономики, социальной сферы;
 - прогрессивные формы, технологии обучения и методы воспитания.
- 2.2.7. Контроль разработки и утверждение рабочей программы осуществляет заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина. Ответственность за полную укомплектованность рабочими программами направления/специальности по направленности возлагается на заведующего выпускающей кафедры.
- 2.2.8. Рабочая программа дисциплины / практики подлежит внешней экспертизе, что позволяет обеспечить качество программы.
- К экспертизе привлекаются:
- представители работодателей и объединений работодателей;
 - педагогические и научные работники, имеющие опыт в соответствующей области, не являющиеся разработчиком

специализация (для уровня высшего образования специалитет) в соответствии с учебным планом;

- квалификация выпускника - указывается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- форма обучения - очная, очно-заочная, заочная.

3.1.2. При разработке одной рабочей программы по одной дисциплине для нескольких направленностей одного направления/ специальности (или нескольких направленностей различных направлений/ специальностей) одной формы обучения при условии совпадения количества часов в соответствующих рабочих учебных планах и требований к уровню подготовки обучающихся на титульном листе рабочей программы в строках «Направление/специальность» и «направленность» указываются наименования направлений /специальностей и направленностей, для которых разработана данная Рабочая программа.

3.2. Цели освоения учебной дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО основной целью изучения учебной дисциплины является формирование у обучающихся определенного состава компетенций, которые базируются на характеристиках будущей профессиональной деятельности, а именно: область, объекты, виды и задачи этой деятельности.

Таким образом, функционально-ориентированная целевая направленность учебной дисциплины (модуля), прежде всего, должна быть связана с результатами, которые способны будут продемонстрировать обучающиеся по окончании изучения учебной дисциплины.

3.3. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

В данном разделе указываются:

- наименование учебной дисциплины (модуля) и наименование части Блока 1 (базовая или вариативная) к которой она относится в соответствии с учебным планом;
- логическая и содержательно-методическая взаимосвязь данной учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами, практиками в рамках учебного плана;
- наименования предшествующих и последующих учебных дисциплин и/или практик, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые непосредственно данной учебной дисциплиной.

3.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

- 3.4.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) являются компетенции, формируемые у обучающегося в результате освоения дисциплины. Данные компетенции должны быть соотнесены с результатами освоения образовательной программы в целом, т.е. соответствовать тем видам профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся.
- 3.4.2. В столбце № 2 указываются индекс и содержание компетенции, соответствующие ФГОС ВО и рабочему учебному плану.
- 3.4.3. В столбце № 3 указываются ожидаемые в результате освоения учебной дисциплины компетенции на уровне знаний, умений и владений.

3.5. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (с указанием количества академических часов контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся)

3.5.1. В пункте 4.1. указывается общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и академических часах.

3.5.2. В пункте 4.2. указывается объем учебной дисциплины в соответствии с представленной таблицей.

В столбце № 1 таблицы указываются виды контактной, аудиторной и самостоятельной работы студента, а также общее количество часов на дисциплину, текущий контроль и виды промежуточного контроля.

К контактной работе относятся следующие виды учебной работы: лекции, практические, семинарские занятия, лабораторные работы (лабораторные практикумы), контроль самостоятельной работы, экзамен, зачет, зачет с оценкой.

При подсчете объема контактной работы количество часов лекций, практических, семинарских занятий, лабораторных работ (лабораторных практикумов), контроля самостоятельной работы соответствуют данным из рабочего учебного плана. Количество часов, отведенных на экзамен, зачет, зачет с оценкой должны соответствовать данным на одного обучающегося, приведенным в Нормах времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения», утверждаемых приказом ректора Университета.

Согласно данному документу на текущий момент действуют следующие нормы:

- 0,3 ч. на прием экзамена, зачета, зачета с оценкой у обучающегося очной и очно-заочной форм обучения;
- 0,3 ч. на прием экзамена у обучающегося заочной формы обучения;
- 0,3 ч. на прием зачета и зачета с оценкой у обучающегося

заочной формы обучения;

В столбце № 2 таблицы – общая трудоемкость учебной дисциплины в часах в соответствии с учебным планом.

В столбцах № 3-8 «Курсы» – трудоемкость учебной дисциплины по видам учебной работы в часах по курсам.

Строка «Аудиторные занятия» (всего) = сумме строк «Лекции», «Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)», «Лабораторные работы (ЛР)» и «Контроль самостоятельно работы (КСР)».

Строка «Общая трудоемкость дисциплины» рассчитывается в зачетных единицах и академических часах как сумма строк «Аудиторные занятия (всего)», «Самостоятельная работа студента (всего)» и «Экзамен».

В строке «Текущий контроль» указывается количество и вид текущего контроля (Контрольная работа №1, 2, 3; Курсовая работа / Курсовой проект и т.п.).

При этом необходимо иметь в виду, курсовая работа имеет целью развитие у обучающихся навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углублённое изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников). На втором и третьем курсах курсовые работы могут носить реферативный (описательный) характер, на старших курсах – исследовательский.

Курсовой проект - это самостоятельная учебная работа, выполняемая в течение учебного года (курса, семестра) студентами, в основном технических направлений и специальностей, состоящая из графической части (чертежей) и расчётно–объяснительной записки. Содержанием курсового проекта может быть: технико–экономический анализ сравнения вариантов инженерных технических решений; составление схемы сооружения; разработка и расчёт конструкций сооружений, машин, аппаратов, станков, а также организации планирования и управления производством и др.

Задания для курсовых проектов индивидуальные. Как правило, обучающиеся за весь период обучения выполняют 4-5 курсовых проекта. Система курсового проектирования позволяет закреплять теоретические знания обучающихся, сформировать у них умение применять знания при решении прикладных задач, подготавливает к выполнению дипломного проекта и к самостоятельной работе по избранной специальности, способствует развитию творческих способностей.

В строке «Вид промежуточной аттестации» в столбце № 2 в соответствии с семестровым рабочим учебным планом указывается вид аттестации по учебной дисциплине (экзамен(Э)/зачет(З)/зачет с оценкой (ЗаО).

3.6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) (с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий)

В пункте 4.3. указывается информация по темам (разделам) учебной дисциплины, согласованная с данными пункта 4.2.

Все содержание учебной дисциплины следует разбить на темы (разделы), охватывающие логически завершённый материал.

В столбцах № 4-8 указывается количество часов, отведенных на каждый вид занятий, в том числе в интерактивной форме, в соответствии с рабочим учебным планом.

В столбце № 9 указывается общее количество часов.

В столбце № 10 указываются формы текущего контроля успеваемости, а также форма промежуточной аттестации (по курсам).

3.7. В пункте 4.4. представляются данные по проведению *лабораторных работ / практических занятий*, с указанием количества академических часов, в том числе в интерактивной форме обучения.

В графе № 4 перечисляются в полном объеме наименования лабораторных работ / практических занятий, относящиеся к темам (разделам) дисциплины графы № 3. В этой же, 4-ой графе, указывается вид интерактивной формы проведения лабораторной работы / практического занятия (ролевая игра, тренинг, решение ситуационных задач, кейс и т.п.), и указывается тема (вопрос), которой посвящено данное интерактивное занятие. Например: ролевая игра «Разрешение трудового конфликта», круглый стол «Состояние безопасности при пассажирских ж.д. перевозках», кейс «Создание бизнес-плана малого бизнеса» и проч.

По каждому виду интерактивной формы обучения, выбранной преподавателем для проведения лабораторного/практического занятия на указанную в графе № 4 тему, преподаватель разрабатывает в качестве Приложения к рабочей программе методические указания по проведению лабораторного/практического занятия в указанной интерактивной форме.

Примерный перечень возможных к применению видов интерактивных форм обучения и их содержание определяется Положением Филиала о порядке проведения занятий с применением активных и интерактивных форм обучения.

Общее количество академических часов интерактивных занятий по каждой дисциплине должно соответствовать рабочему учебному плану.

В графе № 5 по каждой лабораторной работе/ практическому занятию указывается общая трудоемкость в часах, через дробь – общее количество часов в интерактивной форме.

Если по учебной дисциплине лабораторные работы / практические занятия согласно учебному плану не предусмотрены, делается соответствующая запись: лабораторные работы / практические занятия не предусмотрены.

3.8. В пункте 4.5. указываются примерные темы курсовых проектов (работ) в количестве не менее 10 вариантов.

Если по учебной дисциплине (модулю) курсовые проекты (работы) не предусмотрены, делается соответствующая запись: курсовые проекты (работы) не предусмотрены.

3.9. Образовательные технологии

В данном разделе № 5 указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы (Приложение 3).

Выбор методов и средств обучения и видов образовательных технологий осуществляется преподавателем самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Таким образом, используемые преподавателем образовательные технологии должны быть направлены на реализацию компетентностного подхода и широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. При этом преподаватель обязательно должен установить взаимосвязь используемых образовательных технологий с интерактивными формами обучения, которые были заявлены в п. 4.4. Т.е., если в п. 4.4 преподаватель в качестве интерактивных форм занятий перечисляет круглый стол, коллоквиум, либо ролевою игру, то в разделе образовательные технологии указанные интерактивные формы так же должны быть перечислены.

В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, представителями работодателей, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

3.10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

В данном разделе № 6 необходимо указать в табличной форме виды самостоятельной работы обучающихся, с указанием перечня учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (графа № 4) и выделенное на неё количество часов (графа № 5) в соответствии с темами, разделами учебных дисциплин (графа № 3), распределенных по семестрам (графа № 2) и разделам учебной дисциплины (графа № 1).

3.11. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонды оценочных средств по дисциплине разрабатываются в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, оформляются отдельным комплектом документов – приложением к рабочей программе дисциплины, практики.

3.12. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

В пункте 7.1. «Основная литература» приводится библиографический список литературы, обязательной для изучения данной учебной дисциплины.

В пункте 7.2. «Дополнительная литература» указывается литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам программы, необходимый для постановки научных исследований и углубленного изучения учебной дисциплины (монографии, справочно-библиографические, учебно-методические пособия, учебно-методические материалы на кафедре, периодические и научные издания).

Источники, указанные в перечне основной и дополнительной литературы, должны обязательно иметься в печатном и/или электронном виде в библиотеке/электронной библиотеке филиала и университета.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотекам, которые должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В случае отсутствия электронного издания в электронно-библиотечных системах (электронной библиотеке), библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета на 100 обучающихся не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной и 25 экземпляров дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

3.13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

В данном разделе № 8 указываются: перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные адреса и способы доступа к сайтам и базам данных, необходимым для освоения дисциплины или углубленного самостоятельного изучения. Приводится перечень сайтов системы сети Интернет, а также электронные адреса или места доступа к электронным учебно-методическим изданиям.

Необходимо размещать в доступных для студентов местах учебно-методическую литературу в электронном виде (методические указания к курсовым работам/проектам, методические указания к лабораторным/практическим занятиям, учебно-методические пособия,

конспекты лекций и т.д.) для использования её студентами. При размещении учебных и учебно-методических материалов в электронном виде необходимо соблюдать требования законодательства о защите авторских прав.

3.14. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Выбор преподавателем используемых информационных технологий должен способствовать выполнению следующих требований:

- целесообразность представления учебного материала;
- достаточность, наглядность, полнота, современность и структурированность учебного материала;
- многослойность представления учебного материала по уровню сложности;
- своевременность и полнота контрольных вопросов и тестов;
- протоколирование действий во время работы;
- интерактивность, возможность выбора режима работы с учебным материалом.

Кроме того, необходимо базироваться на объективно существующем в Филиале уровне материально-технического обеспечения.

К возможно применимым информационным технологиям необходимо отнести:

- персональные компьютеры;
- видео- и аудио-приставки;
- кейс-технологии, посредством которых осуществляется управление учебными проектами, контроль качества знаний, тестирование и т. п.;
- проекторы;
- сенсорные доски и экраны;
- подключение к современным автоматизированным общеобразовательным системам;
- разработка мультимедийных лекций;
- проведение аудио- и видеоконференций;
- создание виртуальных научно-исследовательских лабораторий;
- создание электронных книг, конспектов лекций, журналов и иных общеобразовательных электронных пособий;
- активное использование средств коммуникаций: электронной почты, скайпа.

3.15. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины представляет собой перечень требований к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий, аудиторному оборудованию, рабочим местам преподавателя и обучающихся, специализированному и

лабораторному оборудованию.

3.16. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Методические указания студентам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических занятий, лабораторных работ (практикумов), и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д.

Методические указания должны коррелировать с видами учебных занятий (Таблицы 4.2 и 4.3), с используемыми преподавателем образовательными технологиями (раздел 4.6), с запланированными формами интерактивного обучения (Таблица 4.4), с заявленными видами самостоятельной работы обучающегося (раздел 5).

При разработке указаний необходимо исходить из того, что часть курса изучается обучающимся самостоятельно. В указаниях преподаватель должен разъяснить порядок выполнения запланированных видов самостоятельной работы в целях достижения ее наибольшей эффективности.

4. Методические рекомендации по разработке программы практики

4.1. В соответствии с ФГОС ВО Блок «Практики» / «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является обязательной частью образовательной программы высшего образования.

Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При разработке программы практики должно быть обеспечено её соответствие ФГОС ВО по направлению подготовки, направленности, учебному плану и содержанию компетенций, закрепленных учебным планом за данным видом практики.

Программа практики разрабатывается для каждой практики, предусмотренной ФГОС ВО по соответствующим направлениям и учебными планами.

Основными видами практики обучающихся являются учебная, производственная, в том числе преддипломная.

4.2. На титульном листе в соответствии с Приложением 2, указываются:

- наименование учредителя;
- полное официальное наименование университета;
- наименование филиала;
- вид практики;
- тип практики;

- направление подготовки /специальность - код и полное наименование направления подготовки/специальности;
- уровень высшего образования - указывается в соответствии с ФГОС ВО;
- профиль/специализация - указывается соответствующий профиль (для уровня высшего образования бакалавриат)/ (для уровня высшего образования специалитет) в соответствии с учебным планом;
- квалификация выпускника - указывается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- форма обучения - очная, очно-заочная, заочная. При необходимости так же указываются используемые образовательные технологии.

4.3. В разделе 1 «Цели практики» указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ОП, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение им практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4. В разделе 2 «Задачи практики» указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.

4.5. В разделе 3 «Место практики в структуре ОП ВО» указываются дисциплины (модули) и/или иные виды практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОП.

Определяются те дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

4.6. В разделе 4 «Тип практики, формы и способы ее проведения» указываются тип практики, формы и способы проведения практики в соответствии с ФГОС ВО и рабочим учебным планом.

Основными видами практики обучающихся являются учебная, производственная, преддипломная практики.

Типы практик определены в соответствующем ФГОС ВО и выбираются в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа. Выпускающая кафедра вправе предусмотреть в образовательной программе иные типы практик дополнительно к установленным соответствующим ФГОС ВО.

В зависимости от способа организации практики делятся на выездные и стационарные. Выездные практики связаны с необходимостью направления

обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация. Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях образовательной организации или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

4.7. В разделе 5 «*Организация и руководство практикой*» указываются предполагаемые места прохождения и время проведения практики, вводные мероприятия (организационное собрание, первичный инструктаж), а также кем осуществляется руководство практикой.

Организация учебной, производственной и преддипломной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Учебная, производственная и преддипломная практики осуществляются на базе предприятий (учреждений, организаций) (независимо от их организационно-правовых форм) и(или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и(или) объектам, и(или) видам профессиональной деятельности, указанным в ФГОС ВО.

В случаях, предусмотренных ФГОС ВО, учебная, производственная и преддипломная практики могут быть организованы непосредственно в образовательной организации (ее структурных подразделениях).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и с учетом требований ФГОС ВО.

Практики могут осуществляться:

- непрерывно (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения непрерывно всех видов практик);
- дискретно по видам практик (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения отдельно каждого вида практики);
- распределенно (путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики).

В случае реализации практики непрерывно или дискретно по видам практик трудоемкость 1 недели практики составляет 1,5 зачетных единицы.

Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей соответствующей кафедры.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители)

практики от образовательной организации и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

Учебная, производственная и преддипломная практики, проводимые на предприятиях, в учреждениях и в организациях, проводятся на основании договоров между Филиалом и предприятиями, учреждениями и организациями.

Руководители практики от кафедры:

- устанавливают связь с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, учреждениях и организациях, вправе проходить в этих организациях учебную, производственную и преддипломную практики, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, учреждениях и организациях, соответствует целям практики.

4.8. В разделе 6 *«Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП»* указываются практические навыки, умения и компетенции, приобретаемые в процессе прохождения данной практики.

Указывается взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося).

4.9. В разделе 7 *«Объем, структура и содержание практики, формы отчетности»* необходимо указать общую трудоемкость практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях/часах.

В столбце 2 таблицы указываются разделы (этапы) практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации,

подготовка отчета по практике или иные этапы, характерные для соответствующего направления подготовки/специальности. Также разделом практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

К видам учебной работы в период учебной практики могут быть отнесены: ознакомительные лекции, мероприятия по систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя.

К видам производственной работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности; выполнение производственных заданий; сбор и обработка фактического материала; наблюдения, измерения и другие виды работ, выполняемые студентом самостоятельно.

В столбцах 3-6 указывается распределение ЗЕТ и часов на виды деятельности обучающихся в ходе практики, включая их самостоятельную работу.

В 7 столбце необходимо указать формы текущего контроля и формы промежуточной аттестации (собеседование, проверка знаний, виды отчетности по итогам практики - письменный отчет, устная защита отчета, представление комплектов документов, расчетов, проч.).

В конце таблицы необходимо указать вид итогового контроля (промежуточной аттестации) в соответствии с учебным планом (дифференцированный зачет).

Форма отчетности по практике

Кафедра, ответственная за организацию и проведение практики, обязана предоставить обучающимся до прохождения практики образцы форм отчетности - дневник, отчет, реферат и проч. на усмотрение кафедры, исходя из целей и задач соответствующего вида практики, а в данном пункте перечислить требуемые документы.

4.10. В разделе 8 «Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики» приводится библиографический список основной и дополнительной литературы, а также Интернет-ресурсы, необходимые для прохождения практики.

В разделе «Дополнительная литература» указывается литература, содержащая дополнительный материал, способствующий закреплению профессиональных умений и навыков, получаемых обучающимися в процессе прохождения практики.

Источники, указанные в перечне основной и дополнительной литературы, должны обязательно иметься в печатном и/или электронном виде в библиотеке/электронной библиотеке филиала и/или университета.

В случае отсутствия электронного издания в электронно-библиотечных системах (электронной библиотеке), библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета на 100 обучающихся не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной и 25 экземпляров дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах

дисциплин (модулей), практик.

Так же в данном пункте указываются перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», электронные адреса и способы доступа к сайтам и базам данных, необходимым для успешного прохождения соответствующего вида практики. Также приводятся электронные адреса или места доступа к электронным учебно-методическим изданиям. Необходимо размещать в доступных для студентов местах учебно-методическую литературу в электронном виде (программы практик, графики прохождения практик, планируемые места прохождения практик, образцы оформления отчетных документов о прохождении практики, методические указания к оформлению дневников и отчетов по практике, учебно-методические пособия и т.д.) для использования её студентами. При размещении учебных и учебно-методических материалов в электронном виде необходимо соблюдать требования законодательства о защите авторских прав.

4.11. *Образовательные технологии (раздел 9)*

В процессе прохождения всех видов практики руководителями от соответствующей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации технико-экономической, финансовой и иной информации, разработки планов, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

4.12. В разделе 10 «Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики» необходимо перечислить технологии, ПО и справочные системы, применение которых необходимо и фактически возможно в процессе прохождения практики исходя из вида практики, места ее прохождения и стоящих перед практикантом задач. К такому можно отнести:

- персональные компьютеры;
- активное использование средств коммуникаций: электронной почты, скайпа;

- подключение к современным автоматизированным общеобразовательным системам;
- проведение аудио- и видеоконференций;
- создание и использование виртуальных научно-исследовательских лабораторий;
- создание электронных отчетов;
- проведение технических расчетов с использованием соответствующего программного обеспечения и прочее.

Приводится перечень программного обеспечения с указанием наименования программы.

4.13. В разделе 11 *«Материально-техническая база, необходимая для проведения практики»* в соответствии с направлением/специальностью подготовки указывается материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практик:

- учебной: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ;
- производственной, в том числе преддипломной: производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение, необходимое для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре или ином учреждении (подразделении), удовлетворяющем специфике направления подготовки.

4.14. *«Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике»*

Фонды оценочных средств по практике разрабатываются в соответствии с *«Положением о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета»* и оформляются отдельным комплектом документов - приложением к программе практики.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

Филиал РГУПС в г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала РГУПС в г. Воронеж

Б.А. Соловьев

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(код и наименование дисциплины)

Направление/специальность: _____
(код, наименование специальности /направления)

Профиль/специализация: _____

Квалификация выпускника: _____

Форма обучения: _____

Воронеж 20 ____ г.

Автор-составитель _____

(уч. звание, должность, ФИО)

предлагает настоящую Рабочую программу дисциплины _____

(код по учебному плану и название дисциплины)

в качестве материала для проектирования Образовательной программы филиала РГУПС в г. Воронеж и осуществления учебно-воспитательного процесса по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ № ____.

Учебный план по Образовательной программе утвержден на заседании Ученого совета университета от _____ № ____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на кафедре «Социально-гуманитарные, естественно-научные и общепрофессиональные дисциплины»

Заведующий кафедрой _____

подпись

ФИО

Экспертизу Рабочей программы дисциплины провел(а):

уч. звание, должность

ФИО эксперта

основное место работы

Эксперт _____

подпись

ФИО

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью(ями) освоения учебной дисциплины (модуля) _____

является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (уровень бакалавриата)/специальности(уровень специалитета) _____

и приобретение ими:

— знаний, _____

— умений _____

— навыков _____

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина _____ относится к _____ части Блока 1 «Дисциплины (модули)» _____.
(код дисциплины по учебному плану)

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые следующими предшествующими дисциплинами:

(наименование предшествующей дисциплины РУП)

Знания:	
Умения:	
Навыки:	

Приобретенные в результате изучения дисциплины _____ знания, умения и навыки являются неотъемлемой частью формируемых у выпускника компетенций, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (уровень бакалавриата)/специальности(уровень специалитета) _____,

и будут использованы при изучении последующих учебных дисциплин:

Наименования последующих учебных дисциплин:

(наименование последующих дисциплин РУП)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	2	3
1	Выпускник должен обладать компетенцией _____	Знать:
		Уметь:
		Владеть:
2	Выпускник должен обладать компетенцией _____	Знать:
		Уметь:
		Владеть:

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

_____ зачетных единиц
_____ академических часов.

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего по учебному плану	Курсы					
		1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), часов							
Аудиторные занятия всего:							
В том числе:							
Лекции (Л), часов							
Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия, часов							
Лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП), часов							
Контроль самостоятельной работы (КСР), часов							
Самостоятельная работа (СРС) (всего), часов							
Промежуточная аттестация (Экз, ЗаО, За), часов							
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	часов:						
	зачетных единиц:						
Текущий контроль успеваемости (количество и вид контроля: К, КП, КР, тест КСР)							
Виды промежуточной аттестации (За, ЗаО, Экз)							

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Курс	Тема (Раздел). Краткое содержание раздела	Виды учебной деятельности в часах / в том числе в интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СРС	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1		Раздел 1 (название раздела)								
		1. (название темы/краткое содержание)	0	0	0	0	0	0		
		2. (название темы/краткое содержание)	--	--	--	--	--	--		
		.....	0	0	0	0	0	0	
2		Раздел 2 (название раздела)								
		1. (название темы/краткое содержание)	0	0	0	0	0	0		
		2. (название темы/краткое содержание)	--	--	--	--	--	--		
		.....	0	0	0	0	0	0	
									
		Допуск к промежуточной аттестации	0	0	0	0	0	0	Указывается вид текущего контроля успеваемости (К, КП, КР, тест КСР)	
			--	--	--	--	--	--		
		Форма промежуточной аттестации (За, ЗаО, Экз)	0	0	0	0	0	0		
			--	--	--	--	--	--		
			0	0	0	0	0	0		
Всего:			0	0	0	0	0	0		
			--	--	--	--	--	--		
			0	0	0	0	0	0		

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

№ п/п	Курс	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ	Всего часов / из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
				0 / 0
				0 / 0
Всего:				0 / 0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Курс	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы, ссылка на литературу	Всего часов
1	2	3	4	5
Всего:				

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	2	3	4	5
1				

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	2	3	4	5
1				

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

Филиал РГУПС в г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала РГУПС в г. Воронеж

Б.А. Соловьев

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

_____ (тип практики)

Направление/специальность: _____
(код, наименование специальности /направления)

Профиль/специализация: _____

Квалификация выпускника: _____

Форма обучения: _____

Воронеж 20 ____ г.

Автор-составитель _____

(уч. звание, должность, ФИО)

предлагает настоящую программу практики _____

(тип практики в соответствии с учебным планом)

в качестве материала для проектирования Образовательной программы филиала РГУПС в г. Воронеж и осуществления учебно-воспитательного процесса по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ № ____.

Учебный план по Образовательной программе утвержден на заседании Ученого совета университета от _____ № ____

Программа практики рассмотрена на кафедре «Социально-гуманитарные, естественно-научные и общепрофессиональные дисциплины»

Заведующий кафедрой _____
подпись _____ ФИО _____

Экспертизу программы практики провел(а):

_____ уч. звание, должность _____ ФИО эксперта _____

_____ основное место работы _____

Эксперт _____
подпись _____ ФИО _____

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью (ями) _____ практики являются

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами _____ практики являются

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	2	3
1	Выпускник должен обладать компетенцией _____	Знания:
		Умения:
		Навыки и (или) опыт деятельности:
2	Выпускник должен обладать компетенцией _____	Знания:
		Умения:
		Навыки и (или) опыт деятельности:

7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

7.1. Общая трудоемкость практики составляет:

_____ зачетных единиц,

_____ недель/часов.

7.2. Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды деятельности студентов, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля	
		ЗЕТ	Часов			
			Всего	Практическая работа		Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7
	Вид контроля	Зачет с оценкой				

7.3. Форма отчетности по практике.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1				
2				

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.				
2				

8.3. Ресурсы сети «Интернет»:

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Общие положения об образовательных технологиях в высшем образовании

Образовательной технологией называют комплекс, состоящий из:

- четкого представления о планируемых результатах обучения;
- средств диагностики текущего состояния обучаемых;
- набора моделей обучения, критериев выбора оптимальной модели для данных конкретных условий.

Правильный выбор образовательных технологий расширяет возможности для реализации познавательной и творческой активности обучающихся, повышает качество образования и эффективность использования учебного времени, снижает долю репродуктивной деятельности обучающихся за счет снижения времени, отведенного на выполнение самостоятельной работы.

В педагогической науке существует множество классификаций образовательных технологий. Ниже приведены наиболее распространенные из них. При выборе конкретных образовательных технологий для использования в процессе преподавания своей дисциплины преподаватель должен исходить из:

- компетенций, закрепленных за преподаваемой дисциплиной;
- объема дисциплины в целом и количества академических часов, отведенных на контактную работу с обучающимися и на их самостоятельную деятельность;
- содержания дисциплины;
- особенностями контингента обучающихся.

При этом важно отметить, что в настоящее время перспективным признается использование технологий обучения, предполагающих его лично ориентированную направленность. Преимущества этих технологий состоят не только в усилении роли и удельного веса самостоятельной работы обучающихся, но и в нацеленности этих технологий на развитие творческого потенциала личности, индивидуализации и дифференциации учебного процесса, содействие эффективному самоконтролю и самооценке результатов обучения.

Первая классификация образовательных технологий:

- по уровню применения (общепедагогические, частнометодические, локальные (модульные));
- по философской основе (материалистические, идеалистические, диалектические, гуманистические и др.)
- по научной концепции;
- по организационным формам:
 - классно-урочные;
 - альтернативные;
 - академически-клубные;

- индивидуальные;
- групповые;
- дифференцированное обучение;
- по типу управления познавательной деятельностью:
 - классическо-лекционный;
 - обучение с помощью технических средств обучения;
 - система «консультант»;
 - обучение по книге;
 - система «малых групп»;
 - компьютерное обучение;
 - система «репетитор»;
 - программированное управление;
- по подходу к обучаемому:
 - авторитарные;
 - личностно-ориентированные;
 - гуманно-личностные;
 - технологии сотрудничества;
 - свободного воспитания;
- по преобладающему методу:
 - догматические (репродуктивные);
 - объяснительно-иллюстративные;
 - развивающее обучение;
 - проблемные поисковые;
 - творческие;
 - программированное обучение;
 - саморазвивающее обучение;
 - игровые.

Вторая классификация образовательных технологий:

— предметно-ориентированные технологии, построенные на основе дидактического усовершенствования и реконструирования учебного материала (в первую очередь в учебниках).

— модульно-рейтинговые технологии – основной акцент сделан на виды и структуру модульных программ (укрупнение блоков теоретического материала с постепенным переводом циклов познания в циклы деятельности), рейтинговые шкалы оценки усвоения.

— технологии дифференцированного обучения и связанные с ними групповые технологии – основной акцент сделан на дифференциацию постановки целей обучения, на групповое обучение и его различные формы, обеспечивающие специализацию учебного процесса для различных групп обучаемых.

— технологии развивающего обучения – студенту отводится роль самостоятельного субъекта, взаимодействующего с окружающей средой. Это взаимодействие включает все этапы деятельности, каждый из которых вносит свой специфический вклад в развитие личности. При этом важен мотивационный этап, по способу организации которого выделяются подгруппы технологий развивающего обучения, опирающиеся на:

- познавательный интерес,
- индивидуальный опыт личности,
- творческие потребности,
- потребности самосовершенствования.

К этой же группе можно отнести так называемые природосообразные технологии (воспитания грамотности, саморазвития); их основная идея – в опоре на заложенные в студенте силы развития, которые могут не реализоваться, если не будет подготовленной среды, и при создании этой среды необходимо учитывать, прежде всего, сенситивность - наивысшую восприимчивость к тем или иным внешним явлениям.

— технологии, основанные на коллективном способе обучения – обучение происходит путём общения в динамических парах, когда каждый учит каждого, особое внимание обращается на варианты организации рабочих мест учащихся и используемые при этом средства обучения.

— технологии на основе личностной ориентации учебного процесса – технология развивающего обучения, педагогика сотрудничества, технология индивидуализации обучения;

— технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся – игровые технологии, проблемное обучение, программированное обучение, использование схемных и знаковых моделей учебного материала, компьютерные (новые информационные) технологии.

— альтернативные технологии – технология свободного труда, технология вероятностного образования, технология мастерских представляют собой альтернативу классно-урочной организации учебного процесса. Эти технологии используют педагогику отношений (а не требований), природосообразный учебный процесс (отличающийся от урока и по конструкции, и по расстановке образовательных и воспитывающих акцентов), всестороннее воспитание, обучение без жёстких программ и учебников, метод проектов и методы погружения, безоценочную творческую деятельность обучающихся. К ним можно отнести и технологию интеграции различных учебных дисциплин, цель которых - создать у обучающихся в результате образования более отчётливую единую картину мира и мироощущения.

— технологии авторских (инновационных) школ – школа адаптирующей педагогики, школа самоопределения, школа экономики, школа управления.

— парацентрическая технология предлагает организацию учебной деятельности таким образом, чтобы обучающиеся общались со средствами обучения, друг с другом, используя методические инструкции, памятки, алгоритмы, схемы. Ее целевые ориентации: переход от педагогики требований к педагогике отношений, гуманно-личностный подход, единство обучения и воспитания. Парацентрическая технология позволяет учить без напряжения с учетом индивидуальных возможностей обучающихся, строить образовательный процесс на основе следующих гуманных направлений: учиться знать, учиться действовать, учиться быть, учиться жить вместе. Для данной технологии характерны следующие признаки:

- осознанность деятельности преподавателя и студента;
- эффективность;
- мобильность;
- валеологичность;
- целостность;
- открытость;
- проектируемость;
- диагностичность;
- контролируемость;
- отказ от традиционной классно-урочной системы;
- самостоятельность деятельности обучающихся в учебном процессе (60 - 90% учебного времени);
- иная функция преподавателя (организатор, помощник, консультант);
- индивидуализация;
- предоставление права выбора способа обучения.

Парацентрическую технологию можно оценить, как личностно-ориентированную. В центре ее стоит личность студента, обеспечение комфортности, бесконфликтности и безопасности условий ее развития.

Третья классификация образовательных технологий:

Образовательные технологии	Достижимые результаты
Проблемное обучение	Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности.

Разноуровневое обучение	У преподавателя появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных обучающихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные обучающиеся утверждают в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации обучения.
Проектные методы обучения	Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности обучающихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению.
Исследовательские методы в обучении	Дает возможность обучающимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого обучающегося.
Лекционно-семинарско-зачетная система	Наиболее распространенная система в высшем образовании. Дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподнести его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся.
Технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр	Расширение кругозора, развитие познавательной деятельности, формирование определенных умений и навыков, необходимых в практической деятельности, развитие междисциплинарных умений и навыков.
Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)	Сотрудничество трактуется как идея совместной развивающей деятельности преподавателей и обучающихся. Суть индивидуального подхода в том, чтобы идти не от учебной дисциплины, а от обучающегося к дисциплине, идти от тех возможностей, которыми располагает студент, применять психолого-педагогические диагностики личности.
Информационно-коммуникационные технологии	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.
Систему инновационной оценки	Формирование персонифицированного учета достижений обучающегося как инструмента педагогической поддержки социального

«портфолио»	самоопределения, определения траектории индивидуального развития личности.
-------------	--