

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Филиал РГУПС в г. Воронеж**

---

ПРИНЯТО

ученым советом филиала

РГУПС в г. Воронеж

Протокол от 30.08.14 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора филиала РГУПС

в г. Воронеж

О.А. Лукин



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ ПО ПРОГРАММАМ**  
**ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**1. Общие положения**

1.1. Защита выпускной квалификационной работы является формой итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в филиале и проводится, в соответствии с Порядком проведения государственной, итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа, 2013 г. № 968), федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы.

1.4. К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

**2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных**  
**квалификационных работ**

2.1. Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, темы выпускных квалификационных работ, а также, критерии оценки знаний, утвержденные в колледже филиала РГУПС в г. Воронеж, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

2.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями совместно со специалистами, предприятий или организаций, деятельность которых соответствует основной образовательной программе заинтересованных в разработке данных тем, и рассматривается соответствующими цикловыми комиссиями. Темы, выдвигаемые на получение грантов, устанавливаются предприятиями и организациями.

2.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких, профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.5. Закрепление тем выпускных, квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется распоряжением директора колледжа филиала РГУПС в г. Воронеж не позднее, чем за месяц до начала преддипломной практики. Одновременно, кроме основного руководителя, могут назначаться консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

2.6. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания, для каждого обучающегося.

2.7. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-методической и производственной работе – начальником учебно-методического отдела колледжа.

2.8 В отдельных случаях, допускается выполнение квалификационной работы, группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

2.9. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.10. Выдача заданий на выпускную квалификационную работу сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления,

примерное распределение времени на выполнение отдельных, частей выпускной квалификационной работы.

2.1.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляется заместителем директора по учебно-методической и производственной работе – начальником учебно-методического отдела колледжа, заведующими отделениями, председателями цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

2.12. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

2.13. По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее, вместе с заданием и своим письменным отзывом и передает в учебную часть.

2.14. Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися как в филиале, так и на предприятии.

2.15. Для оказания, помощи обучающимся в филиале выделяется помещение для выполнения дипломного и курсового проектирования, которое обеспечивается автоматизированным рабочим местом, учебными пособиями, справочниками, нормативно-технической документацией и другой необходимой литературой.

2.16. В целях повышения мотивации к дальнейшей профессиональной деятельности обучающиеся имеют право на получение гранта на разработку выпускных квалификационных работ по темам, определяемым ОАО «РЖД». Порядок получения гранта регламентирован распоряжением ОАО «РЖД» от 21.12.2012 г. № 2654р «О грантах на разработку студентами, выпускных квалификационных работ по темам, определяемым ОАО «РЖД».

### **3. Требования к структуре выпускной квалификационной работы**

- 3.1. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя;
- введение;

- теоретическую часть;
- практическую часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

3.2. По структуре дипломная работа состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование. В графической части принятое решение представлено, в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломной работы.

В состав дипломной работы могут входить изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием.

3.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы отражаются в методических указаниях по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.

#### **4. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

4.1 Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций или преподавателей профилирующих дисциплин данной специальности, не являющимися руководителями дипломных работ, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

4.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются распоряжением директора колледжа.

4.3. Рецензия должна включать;

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений, теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной, работы филиалом предусмотрено не более 5 часов.

4.4, Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

4.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается,

4.6. Заместитель директора по учебно-методической и производственной работе - начальник учебно-методического отдела колледжа, после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную работу в экзаменационную комиссию.

## **5. Защита выпускных квалификационных работ**

5.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в филиале создаются экзаменационные комиссии по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой, филиалом.

5.2. Порядок формирования экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам, среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г., № 968).

5.3. Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

5.4 Работа экзаменационной комиссии, осуществляется согласно установленному расписанию, которое объявляется не позднее, чем за две недели до начала работы комиссии.

5.5 В экзаменационную комиссию представляются следующие материалы:

- выполненные дипломные работы с письменным заключением руководителя, и рецензией рецензента не позднее, чем, за день до защиты;
- сведения об успеваемости обучающегося по всем дисциплинам и профессиональным модулям, а также о выполнении им всех требований, учебного плана по специальности.

5.6. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.7. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает доклад обучающемуся (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссия, ответы обучающихся. Может быть предусмотрено выступление

руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании экзаменационной комиссии.

5.8. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы, учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

5.9. Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день, после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

5.10. Решение экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседаниях экзаменационной комиссии является решающим.

5.11. Для выпускников из числа лиц, с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

5.12. Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из филиала.

Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные филиалом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине лицом.

5.13. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в филиале на период времени, установленный филиалом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестаций соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается филиалом не более двух раз.

5.14. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы ведутся в книгах с обязательной нумерацией страниц и скрепленных печатью.

Протоколы заседаний экзаменационной комиссии подписываются председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранятся в архиве филиала.

5.15. По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации или несогласия с ее результатами (далее – апелляция). Порядок подачи и рассмотрения апелляций осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.

## **6. Хранение выпускных квалификационных работ**

6.1.,. Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в филиале не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается, организуемой по приказу директора филиала комиссией, которая представляет предложения об описании выпускных квалификационных работ.

6.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом, а сами работы уничтожаются или сдаются на утилизацию.

6.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах дипломного проектирования и профилирующих дисциплин.

6.4. По запросу предприятия, учреждения, организации директор филиала имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ обучающихся,

При наличии, по мнению экзаменационной комиссии, в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права обучающегося.

6.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть, использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи, и т.п.