

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Филиал РГУПС в г. Воронеж**

---

ПРИНЯТО  
ученым советом филиала РГУПС  
в г. Воронеж  
Протокол от 30.08.14 № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Врио директора филиала РГУПС  
в г. Воронеж

О.А. Лукин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАБОТЕ СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЙ В ФИЛИАЛЕ РГУПС В**  
**Г. ВОРОНЕЖ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2013 года.

1.2. Положение разработано в целях реализации Федеральных образовательных стандартов, в направлении привлечения обучающихся филиала РГУПС в г. Воронеже к самостоятельной творческой работе, физическому воспитанию.

1.3. Положение о работе спортивных секций утверждается директором филиала.

1.4. Основными целями секционной работы является создание условий для самореализации обучающихся в сфере физического воспитания и достижения ими спортивных результатов.

1.5. Задачами работы спортивных секций является:

- обеспечение максимальной занятости и активности деятельности обучающихся во внеаудиторное время;
- развитие у обучающихся физических качеств, коллективизма;
- улучшение качества подготовки юношей к службе ВС РФ;
- укрепления здоровья и пропаганды здорового образа жизни;
- повышения спортивного мастерства;
- привлечения обучающихся к систематическим занятиям физкультурой и спортом.

1.6. Спортивная секция – это дополнительное учебно-воспитательное направление работы филиала РГУПС в г. Воронеже.

**2. Основные положения**

2.1. Работа спортивных секций осуществляется по основным направлениям:  
-физкультурно-оздоровительная работа (спортивные секции и спецмедгруппа);

2.2. Работа спортивных секций и в спецмедгруппе ведется в соответствии с программой, составленной руководителями на основе рабочих программ.

2.3. Программы спортивных секций должны быть оформлены в соответствии с требованиями внутренних локальных актов филиала РГУПС в г. Воронеже.

2.4. Директор филиала, учитывая наличие реальных возможностей в колледже и пожелания обучающихся, утверждает перечень спортивных секций на каждый учебный год.

2.5. К проведению спортивных секций привлекаются квалифицированные преподаватели, имеющие соответствующую подготовку.

2.6. Занятия спортивных секций являются строго добровольными и выбираются обучающимися самостоятельно в соответствии с личными интересами. Обучающиеся имеют право заниматься в одном и более спортивной секции.

2.7. Результатами работы спортивных секций могут явиться участие во внутриколледжных, районных, городских соревнованиях в течение учебного года.

### **3. Организация и порядок ведения спортивных занятий**

3.1. Комплектование спортивных секций проводится преподавателем; состав групп спортивных секций утверждается приказом директора филиала колледжа.

3.2. Зачисление в группу осуществляется приказом директора филиала, на основании поданного заявления от обучающегося.

Количество одновременно обучающихся в группе не менее 15 человек.

### **4. Режим и порядок проведения спортивных секций**

4.1. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с расписанием работы спортивных секций, утверждаемым приказом директора филиала на текущий учебный год. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией. Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий

4.2. Занятия спортивных секций проводятся во внеурочное время. Время работы, спортивных секций с 16.00 до 18.15 и с 15.15 до 17.30 ежедневно, согласно утвержденному расписанию. Общая продолжительность одного занятия 45 мин.

### **5. Права и обязанности преподавателя спортивных секций**

5.1. Руководитель спортивных секций должен осуществлять:

- планирование работы по количеству и видам спортивных секций;
- контроль по методическому обеспечению каждой секционной группы необходимой документацией;
- ведение организационной работы по привлечению обучающихся к спортивным занятиям;
- помощь преподавателям секций в планировании и организации спортивных соревнований;
- помощь преподавателям в применении различных методик преподавания в учебно-тренировочном процессе;
- внесение предложений в план работы колледжа;
- проведение работы по обеспечению спортивным инвентарем каждой секции;
- контроль санитарно-гигиенических требований в помещении;
- обращение к администрации с предложениями по вопросам совершенствования организации внеурочной работы, поощрения участников групп спортивных секций за особые достижения.

Преподаватель секции должен:

- самостоятельно осуществлять набор группы;
  - разрабатывать учебную программную документацию;
  - проводить разработку методических документов для организации занятий по видам спорта;
  - использовать различные формы и методы организации внеурочной деятельности обучающихся;
  - осуществлять проведение тренировочного процесса и соревнований;
  - проводить воспитательную работу;
  - вносить предложения по составлению расписаний спортивных секций.
- 5.2. Преподаватель спортивных секций обязан обеспечить:
- качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, связанных с руководством группой спортивных секций;
  - соблюдение правил педагогической этики в отношениях с обучающимися;
  - выполнение правил охраны труда и техники безопасности при проведении занятий;
  - организацию мер по безопасности занятий в секциях;
  - подготовку заявок на приобретение спортивных реквизитов и составление сметы расходов на текущий учебный год и на перспективу.

## **6. Требования по охране труда, пожарной и электробезопасности, и производственной санитарии**

6.1. На преподавателе секции лежит ответственность за безопасность обучающихся, за порядок на занятиях и при проведении спортивных мероприятий.

6.2. Преподаватель секции отвечает за правильное использование помещения и спортивного инвентаря, следит за его состоянием.

6.3. По распоряжению директора филиала в начале каждого учебного года создается комиссия, правомочная подписывать акты о возможности проведения занятий в спортивных комплексах и исправности инвентаря.

6.4. Комиссия составляет и подписывает акт на испытание спортивного оборудования и инвентаря на текущий учебный год.

6.5. В специальном журнале ведется регистрация результатов испытаний спортивного оборудования и инвентаря.

6.6. Преподаватель должен иметь действующее удостоверение о прохождении проверки знаний требований охраны труда.

6.7. Каждый преподаватель секции ведет журнал регистрации инструктажа обучающихся по охране труда, его наличие и заполнение.

6.8. Руководитель физического воспитания отвечает за наличие и укомплектованность медицинской аптечки (опись медикаментов, краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения).

6.9. Руководитель физического воспитания контролирует санитарное состояние раздевалок (оборудование их крючками (шкафами) и скамейками для переодевания).

6.10. Руководитель физического воспитания следит за исправным состоянием спортивных снарядов, оборудования и помещения, коммуникаций в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6.11. Комиссия во главе со специалистом по охране труда осуществляет производственный контроль условий труда и санитарного состояния помещения и рабочих мест в соответствии с Программой производственного контроля, утвержденного директором филиала.

6.12. Преподаватели физической культуры по мере необходимости осуществляют вентиляцию спортивного зала естественным сквозным проветриванием через окна и фрамуги, а также с помощью специальных вентиляционных приточно-вытяжных устройств. При этом устройства приточно-вытяжной вентиляции должны быть всегда исправны, подвергаться планово-предупредительному ремонту, периодическому техническому и санитарно-гигиеническому испытанию.

6.13. В филиале РГУПС в г. Воронежа должен осуществляться общественно- административный контроль по охране труда: (I ступень осуществляют преподаватели физической культуры, которые ежедневно до начала работы (занятия) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля, находящийся у коменданта колледжа).

6.14. Медработник медицинского кабинета филиала РГУПС в г. Воронеже следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм СанПиН 2.4.2-1178-02 (температура воздуха в спортивном зале должна быть 15-17 градусов, в



раздевальных – 19-23 градуса, влажная уборка должна проводиться не менее двух раз в день, выколачивание матов на открытом воздухе не реже одного раза в неделю, перед началом занятий, после каждого урока и в конце рабочего дня должно проводиться проветривание.

6.15. Обучающиеся, не прошедшие медицинского осмотра, к спортивным занятиям не допускаются. (При поступлении все обучающиеся проходят медицинский осмотр и заполняется справка по форме 286).

6.16. Электрик хозяйственного отдела филиала РГУПС в г. Воронежа несет ответственность за исправное состояние электрической сети, снабжающей спортивный зал, которая должна быть оборудована рубильниками или двухполюсными выключателями, установленными вне помещения в коридоре, на лестничной площадке и т.д. В спортивном зале должно быть аварийное освещение, обеспечивающее освещенность не менее 0,5 лк. на полу по линии основных проходов и ступенях лестниц.

6.17. Ответственный за противопожарную безопасность (заведующий кабинетом - спортивным залом) на видном месте вывешивает план эвакуации на случай пожара или стихийного бедствия из всех помещений спортивного зала. Двери, предназначенные для эвакуации, должны открываться в сторону выхода из помещения. В спортивном зале должно быть не менее двух дверей, одна из которых должна выходить на территорию образовательного учреждения. Двери эвакуационных выходов допускается запирать только изнутри, с помощью легко открывающихся запоров. В спортивном зале должно быть огнетушители, рассчитанные по необходимому количеству. Ключи от пожарных шкафов с огнетушителями находятся на вахте.

6.18. Инструкции по охране труда (утверждаются директором филиала, согласовываются профсоюзным комитетом и специалистом по охране труда, пересматриваются не реже одного раза в 5 лет).

6.19. Преподаватели физической культуры, осуществляющие секционную работу, проводят в зависимости от необходимости все виды инструктажей (вводный, первичный, повторный, целевой и внеплановый) проводятся в соответствии с требованиями законодательства РФ.

## **7. Требования к документации**

7.1. Программа занятий спортивной секции должна содержать:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план;
- содержание изучаемого курса (вида спорта);
- методического обеспечения образовательной программы;
- список литературы.

7.2. Спортивная секция должна иметь методический стенд, который включает в себя:

- график работы секции;
- план спортивно-массовой работы;

- положение о спортивных мероприятиях;
- правила соревнований по виду спорта;
- краткие методические указания для проведения практических занятий по видам спорта;
- спортивные достижения.

7.3. Каждый обучающийся, посещающий секцию, ведет дневник самоконтроля:

- ФИО;
- антропометрические данные;
- состояние здоровья;
- контрольные показатели по виду спорта в динамике;
- замечания и рекомендации по работе на занятиях или выступлению на соревнованиях.

7.4. Секционные занятия заносятся в «Журнал учета работы секции», в котором присутствуют следующие разделы:

- наименование секции;
- руководитель спортивной секции;
- список занимающихся в секции;
- учет посещения секции обучающимися;
- дата и краткое содержание занятия.

## **8. Оплата и стимулирование**

Оплата и стимулирование производятся согласно договору возмездного оказания преподавательских услуг на условиях почасовой оплаты.