

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

ПРИНЯТО

ученым советом филиала

РГУПС в г. Воронеж

Протокол от 1 № 03.04.2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала РГУПС

в г. Воронеж

_____ Б.А. Соловьев



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

1 Общие положения

Предметная (цикловая) комиссия профессиональной образовательной организации (далее - Комиссия) является объединением педагогических работников данной образовательной организации.

Предметная (цикловая) комиссия – объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин, МДК цикла.

Комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ по специальностям СПО, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, внедрения практикоориентированных форм обучения, направленных на повышение качества подготовки рабочих и специалистов в соответствии с требованиями рынка труда.

Комиссии в своей работе руководствуются:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям;
3. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
4. Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации:

- от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

5. Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет).

6. Локальными нормативными документами по промежуточной и государственной итоговой аттестации, производственной практике, курсовому и дипломному проектированию, решениями педагогического Совета, настоящим положением.

Положение о Комиссии разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами, локальными актами, имеющимися в филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» в г. Воронеж (далее - Филиал), с учетом особенностей организации образовательного процесса, состава педагогического коллектива.

Положение о Комиссии принимается педагогическим Советом и утверждается директором Филиала.

Перечень Комиссий, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора Филиала сроком на один учебный год.

Порядок формирования Комиссий, периодичность проведения их заседаний (не реже одного раза в два месяца), полномочия председателей и членов комиссий определяются Уставом.

Комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в колледже, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы, а также представителей работодателей.

Численность Комиссии должна быть не менее 3 человек.

Педагогический работник в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования и профессиональным стандартом обязан участвовать в работе Комиссии, методических объединениях и других формах методической работы.

Педагогический работник может быть включён только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её (их) списочным членом.

Общее руководство и контроль за работой Комиссий осуществляет заместитель директора колледжа по учебно-методической и производственной работе – начальник методического отдела.

Непосредственное руководство Комиссией осуществляет её председатель. Его права, обязанности и ответственность определяются заместителем директора по учебно-методической и производственной работе – начальником методического отдела колледжа и могут быть отражены в должностной инструкции.

На председателя цикловой комиссии возлагается: составление планов и отчетов работы комиссии; рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей; организация и руководство работой по учебно-программному и методическому обеспечению учебных дисциплин (модулей), по разработке оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов и материалов к государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжа; руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий; организация взаимопосещения учебных занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловой комиссии.

Из состава Комиссии открытым голосованием избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний комиссии и иную документацию, установленную в рамках общего делопроизводства в колледже.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя Комиссии с решением ее членов окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-методической и производственной работе – начальником методического отдела колледжа.

Каждая Комиссия ведёт следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы Комиссии;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчёты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность комиссии;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в её работе;
- посещать заседания комиссии;
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

2 Планирование работы цикловых комиссий

Задачей планирования работы Комиссии является организация системной целостной деятельности преподавателей - членов комиссии, интегрированной в единый педагогический процесс колледжа.

Планирование работы Комиссии должно осуществляться на принципах обоснованности целей и задач, системности, научности, непрерывности (параллельного сочетания текущего и перспективного планирования), сбалансированности плана и директивности (план приобретает силу закона после утверждения).

Инновационный подход к планированию проявляется в целеполагании, которое предполагает создание условий для саморазвивающейся педагогической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.

План работы Комиссии должен быть:

- конкретным (с указанием перечня мероприятий, сроками, ответственными);
- реалистичным (планируемые задачи должны быть выполнимыми до конца года);
- диагностичным (результат каждого из запланированных мероприятий может быть зафиксирован определенным образом и оценен по определённым показателям);
- предусматривать комплексность решения проблем (включать мероприятия, позволяющие корректировать выявленные в прошедшем году недостатки, мероприятия по профилактике возникновения аналогичных проблем в будущем; содержать преемственность целей и содержания работы цикловой комиссии в прошлом учебном году и на планируемый период, преемственность целей и задач работы колледжа в целом и цикловой комиссии, преемственность в работе комиссии и каждого члена комиссии);
- системным (все запланированные мероприятия должны являться отдельными аспектами решения основной методической проблемы (задачи) цикловой комиссии.

План работы Комиссии на текущий учебный год формируется с учетом:

- единого плана работы колледжа (по направлениям);
- плана работы педагогического Совета;
- анализа результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в предыдущем учебном году;
- ведущей методической темы колледжа, а также задачами, которые решает данная комиссия, приоритетных направлений экспериментальной и научной работы;
- индивидуальных планов преподавателей и мастеров производственного обучения, входящих в состав Комиссии.

В плане работы отражается взаимодействие Комиссии с различными структурными подразделениями колледжа.

Ответственность за выполнение отдельных видов деятельности распределяется среди членов комиссии путём голосования и вносится в протокол.

В план работы Комиссии рекомендуется включать мероприятия, предусматривающие содержание, сроки, планируемые результаты, а также исполнителей по основным направлениям деятельности:

- организационная работа;
- учебно-воспитательная работа;
- методическая работа, в том числе работа по повышению уровня профессионального мастерства;
- внеклассная работа.

Мероприятия планируются как общего, так и частного характера. Например, к мероприятиям частного характера относится оказание конкретной методической помощи начинающим педагогическим работникам в составлении учебно-методической документации; в реализации современных педагогических технологий и т.п.

Мероприятия должны учитывать:

- потенциальные возможности каждого педагогического работника (стаж работы; производственный и методический опыт и т.д.);
- содержание работы комиссии (Например, для комиссии общеобразовательных дисциплин важное место будут занимать вопросы адаптации обучающихся, для комиссий специальных дисциплин – развитие профессиональных компетенций).

К общим вопросам, решаемым во всех Комиссиях, относятся вопросы, связанные с развитием общих компетенций, навыков самостоятельной работы.

План работы не может быть стереотипным для всех комиссий, формальным, это творческая работа, определяемая, прежде всего, анализом работы за истекший период.

3 Содержание основных направлений деятельности цикловой комиссии

3.1. Организационная работа

Организационная работа включает в себя составление и обсуждение планов работы Комиссии, индивидуальных планов работы педагогических работников, графиков посещения учебных занятий, проведения открытых учебных занятий; обсуждение и утверждение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых и дипломных работ, мероприятия по утверждению учебно-программной, методической и планирующей документации, материалов к аттестации педагогов, внесение предложений по распределению педагогической нагрузки, по аттестации педагогов - членов комиссии, проведение заседаний Комиссии и оформление их протоколами.

3.2. Учебно-воспитательная работа

В рамках учебно-воспитательной работы члены комиссии:

- определяют содержание учебного материала учебных дисциплин (модулей), его соответствие ФГОС СПО, требованиям современного рынка труда, достижениям науки и техники, в том числе содержание курсового и дипломного

проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержание заданий для самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, содержание экзаменационных материалов;

- вносят обоснованные предложения по распределению часов учебной нагрузки в году, в семестрах, по определению соотношения между теоретическими и практическими видами учебных занятий;

- обеспечивают использование в образовательном процессе инновационных средств, методов и технологий обучения;

- анализируют качество организации и выполнения различных видов учебной работы обучающимися;

- определяют формы и условия проведения промежуточной аттестации, вырабатывают единые требования к оценке знаний и умений обучающихся, формируют фонд оценочных средств по специальностям;

- требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, выполняемой в ходе государственной итоговой аттестации;

- определяют единые требования к содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий т д.;

- обеспечивают выполнение учебных планов и программ, работу классного руководителя;

- анализируют итоги срезов знаний, текущей, промежуточной аттестации обучающихся;

- выявляют причины недоработок и осуществляют мероприятия по их устранению;

- осуществляют интеграцию образования с производством, наукой и культурой, способствующую воспитанию в процессе обучения и подготовки рабочих кадров и специалистов, сочетающую высокую нравственность и культуру с чувством социальной справедливости, профессионального достоинства и ответственности за результаты своего труда.

3.3. Методическая работа

Методическая работа рассматривается как основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на учебных занятиях и во внеучебной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Методическая работа направлена на методическое обеспечение дисциплин (модулей), развитие интеллектуального потенциала педагогического работника, формирование его методической компетентности, а также на решение задач по повышению качества подготовки рабочих кадров и специалистов на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

В рамках деятельности Комиссии педагогические работники выполняют два вида методической работы: учебно-методическую и научно-методическую.

Учебно-методическая работа направлена на совершенствование методического обеспечения образовательного процесса. Это разработка рабочих программ дисциплин (модулей), учебно-методических пособий, рекомендаций по выполнению различных видов учебной работы обучающихся, по изучению отдельных тем и разделов, дидактических материалов, наглядных средств обучения, обучающих программ и других информационно-коммуникативных материалов.

Особое место при реализации ФГОС СПО занимают контрольно-оценочные средства, входящие в комплексное методическое обеспечение дисциплины (модуля) формирующие фонд оценочных средств. Участие в разработке фонда оценочных средств, также является частью учебно-методической работы педагогического работника.

Научно-методическая работа ориентирована на создание новых принципов и методов эффективного управления образовательным процессом.

Научно-методическая работа предполагает анализ, систематизацию и обобщение накопленного опыта в области педагогики и психологии, создание методики преподавания конкретной учебной дисциплины (модуля), творческое использование новых методов и форм обучения; на поиск и отражение в содержании учебного материала прогнозов развития отрасли, современных технологий и оборудования, достижений науки, культуры, экономики и техники.

Учебно-исследовательская работа и научно-исследовательская работа обучающихся, руководство их техническим и художественным творчеством рассматривается как форма научно-методической работы и повышение квалификации педагогического работника.

Методическая работа педагогического работника может носить как коллективный, так и индивидуальный характер. К индивидуальным формам в первую очередь следует отнести все, что связано с самообразованием.

К общим направлениям самообразования относятся:

- повышение педагогической квалификации путем изучения новейших знаний и передового опыта в области педагогики, психологии, методики и организации процесса обучения и воспитания обучающихся;

- совершенствование теоретической и профессиональной подготовки по специальности и дисциплине (модулю) путем овладения новейшими научно-техническими знаниями и достижениями в соответствующей области науки, техники, технологии, экономики и организации труда, управления и производства;

- расширение общекультурного кругозора и уровня общей образованности в соответствии с личными запросами и интересами, способствующее гармоничному развитию личности.

Основные методы самообразования:

- самостоятельное изучение научно-педагогической литературы и методических рекомендаций;

- участие во всех формах методической работы колледжа;
- изучение передового педагогического опыта, накопленного в системе профессионального образования;
- взаимопосещение учебных занятий, участие в их обсуждении;
- анализ своей работы и ее результатов, участие в научно-исследовательской и экспериментальной работе;
- разработка материалов по комплексному методическому обеспечению дисциплины (модуля), подготовка докладов, лекций и т. д.

Большое значение в организации самообразования имеет планирование самостоятельной работы.

Личный творческий план самообразования не является обязательным документом, не подлежит утверждению и контролю высшестоящими органами. Но практика показывает, что такой план особенно необходим начинающим педагогам. В личных творческих планах учитываются особенности каждого педагога, уровень его педагогической и профессиональной квалификации. План составляется исходя из индивидуальных интересов и возможностей конкретного преподавателя. В плане конкретно указывается что, когда и с какой целью необходимо изучить, усвоить, осуществить, исполнить и разработать в процессе самообразования.

Результатом самообразования являются самостоятельные разработки, которые рассматриваются на заседаниях Комиссии. Важной задачей Комиссии является совершенствование педагогического мастерства её членов, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний педагогических работников; повышение их нравственного уровня; оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения; развитие принципов педагогики сотрудничества.

Решение этой комплексной задачи осуществляется при реализации всех направлений работы Комиссии через индивидуальные и коллективные формы методической работы.

Повышение квалификации педагогических работников предполагает:

- занятия на курсах, факультетах повышения квалификации и т.п.;
- изучение нормативно-правовых документов всех уровней;
- участие в научно-практических конференциях, семинарах-практикумах, мастер-классах, педагогических чтениях, конкурсах профессионального мастерства (внутри колледжа, региональных, федеральных);
- подготовку к участию в научно-практических конференциях (внутри колледжа, региональных, федеральных); конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства (внутри колледжа, региональных, федеральных);
- участие в мониторингах: социологических исследованиях и психологических тестированиях;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения;

- научное руководство студентов в учебно-исследовательской работе (УИРС), в научно-исследовательской работе (НИРС);

- рассмотрение и рецензирование учебно-программной документации, учебно-методических и научно-методических работ педагогических работников, аудиовизуальных и других пособий и материалов, применяемых в учебном процессе, а также научно-исследовательских работ студентов.

- изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной, производственной и иной деятельности колледжа;

- разработка центральной методической проблемы (темы) учебного года.

Внеклассная работа педагогических работников заключается в организации технических кружков, конкурсов, олимпиад, тематических вечеров, диспутов, конференций и др. мероприятий, имеющих профессиональную и отраслевую направленность, обеспечивающих повышение интереса к выбранной профессии и специальности, способствующих развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4 Контроль за деятельностью цикловой комиссии

4.1. Организация контроля осуществляется с целью повышения эффективности деятельности Комиссии, направленной на повышение качества образовательного процесса.

Результативность контроля зависит от его правильной организации.

При планировании контролируемых мероприятий необходимо четко формулировать цели проверок.

Результатом контрольных мероприятий должен быть глубокий, объективный анализ проверок, выводы, сделанные по их результатам.

4.2. К основным показателям оценки деятельности Комиссии относятся:

- система формирования состава Комиссии;
- рабочая документация Комиссии;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- качество подготовки рабочих кадров и специалистов;
- информационное обеспечение учебного процесса;
- система работы Комиссии по изучению, обобщению и распространению опыта работы лучших педагогических работников;
- повышение квалификации педагогических работников.

4.3. Контроль осуществляется посредством:

- посещения текущих и открытых учебных занятий, мастер-классов, предметных недель и других мероприятий, организованных в рамках деятельности Комиссии;

- проверок результатов всех видов контроля знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся и материалов для их организации и проведения, в том числе государственной (итоговой) аттестации;

- изучения планирующей, отчетной, учебно-программной и методической документации разработанной членами Комиссии.

РАЗРАБОТАНО

Зам. директора по учебно-методической
работе и производственной работе
-начальник учебно-методического отдела

Н.Г.Смирных