

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж
П Р И К А З

«18» марта 2024 г.

г. Воронеж

№ 54/61-09

О проведении Международной научно-практической конференции
«Транспорт: наука, образование, производство» («Транспорт-2024»)

В целях расширения научных исследований, укрепления научных связей, совершенствования научной и преподавательской деятельности, а также во исполнение Приказа ректора РГУПС № 359/ос от 05.03.2024

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить участие филиала РГУПС в г. Воронеж в Международной научно-практической конференции «Транспорт: наука, образование, производство» («Транспорт-2024»).
2. Организовать работу секции конференции: «Теоретические и практические вопросы транспорта» 25 апреля 2024 г.
3. Утвердить оргкомитет конференции в следующем составе:
Председатель оргкомитета конференции – Лукин О.А., к. физ. мат.н, заведующий кафедрой;
Члены оргкомитета конференции:
Гостева С.Р., к. ист. н., доцент каф. СГЕН и ОД;
Гордиенко Е.П., к.т.н., доцент каф. СГЕН и ОД;
Калачева О.А. д.б.н., профессор каф. СГЕН и ОД;
Соломонов К.Н., д.т.н., профессор каф. СГЕН и ОД;
Тимофеев А.И., к.э.н., доцент каф. СГЕН и ОД, научный сотрудник;
Федоринин Н.И. к.т.н., доцент каф. СГЕН и ОД.
4. Научному сотруднику Тимофееву А.И. обеспечить:
- в срок до 19.04.2024 г. подготовку программы конференции;
- взаимодействие с НИЧ РГУПС;
- соблюдение сроков проведения конференции и предоставления отчётных материалов в НИЧ РГУПС в соответствии с приказом Ректора;
- размещение информации о мероприятии на сайте филиала;
- опубликование сборника трудов конференции и размещение его в электронной научной библиотеке.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Зам. директора по учебной работе

О.А. Лукин

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
П Р И К А З

«05» марта 2024 г.

№ 359/сс

г. Ростов-на-Дону

О проведении Международной научно-практической конференции
«Транспорт: наука, образование, производство» («Транспорт-2024»)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести Международную научно-практическую конференцию «Транспорт: наука, образование, производство» («Транспорт-2024») (далее Конференция «Транспорт-2024») с 24 по 26 апреля 2024 года в смешанном формате.

2. Утвердить оргкомитет Конференции «Транспорт-2024» в следующем составе:

Председатель:

Гуда А.Н.

- проректор по научной работе

Члены оргкомитета:

Носков В.Н.

- директор НИЧ

Назаретов А.А.

- заместитель директора НИЧ

Осипов В.А.

- декан факультета Гуманитарный

Майба И.А.

- декан факультета ДСМ

Лященко А.М.

- декан факультета ИТУ

Карпачевский В.В.

- декан факультета Строительный

Колобов И.А.

- декан факультета УПП

Фёдоров А.В.

- декан факультета ЭУП

Яицков И. А.

- декан факультета Электромеханический

Финоченко В.А.

- декан факультета Энергетический

Вердиев Д.М.

- директор филиала РГУПС в г. Туапсе

Завьялов А.А.

- директор филиала РГУПС в г. Воронеже

Акулиничева А.В.

- начальник отдела международной
деятельности

Секретари:

Мухортова Е.С.

- начальник отдела НТИиИС НИЧ

Крупенкова С.В.

- руководитель патентно-информационной
группы отдела НТИиИС НИЧ

3. Деканам факультетов и директорам филиалов сформировать оргкомитеты Конференции «Транспорт-2024» по факультетам (филиалам) и предоставить о них информацию в НИЧ, в отдел научно-технической информации и

интеллектуальной собственности (главный корпус, комн. Д 106, тел. 272-64-61, 255-37-85, ж.д.5-87-08; E-mail: tr2017@rgups.ru) до 03.04.2024 (Приложение 1).

4. Оргкомитету Конференции «Транспорт-2024» обеспечить приглашение на конференцию представителей вузов, проектных и научно-исследовательских организаций России и зарубежных стран, выполняющих исследования по тематике работы конференции.

5. Назначить ответственными за организацию рассылки информационного материала конференции «Транспорт-2024»: для участников конференции из России начальника отдела научно-технической информации и интеллектуальной собственности НИЧ Мухортову Е.С., для иностранных партнеров начальника отдела международной деятельности Акулиничеву А.В.

6. Оргкомитетам факультетов и филиалов подготовить и сдать в НИЧ, в отдел научно-технической информации и интеллектуальной собственности (главный корпус, комн. Д106, тел. 272-64-61, 255-37-85, ж.д. 5-87-08; E-mail: tr2017@rgups.ru) программу научно-практической Конференции «Транспорт-2024» до 12.04.2024 (Приложение 1).

7. Деканам факультетов и директорам филиалов организовать проведение Конференции «Транспорт-2024» на факультетах и в филиалах в виде научных сессий по тематическим секциям.

8. По окончании работы Конференции «Транспорт-2024» оргкомитетам факультетов и филиалов представить в НИЧ:

- протоколы заседаний секций и отчеты (Приложение 2) до 03.05.2024;
- материалы для публикации в сборнике трудов Конференции «Транспорт-2024», в соответствии с требованиями к оформлению (Приложение 3) до 24.05.2024;
- экспертное заключение о возможности опубликования по форме Приложения 1 приказа № 1334/ос от 07.09.2020 (Приложение 4) до 24.05.2024.

9. Деканам факультетов, директорам филиалов и заведующим кафедрами обратить особое внимание на соответствие требованиям к материалам для публикации статей в сборнике трудов Конференции «Транспорт-2024» (Приложение 3) при их визировании.

10. Научно-исследовательской части университета (заместителю директора НИЧ Назаретову А.А.) организовать издание сборника трудов Конференции «Транспорт-2024» до 02.09.2024.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Гуду А.Н.

Ректор

В.Д. Верескун

**ДЕКАНУ ФАКУЛЬТЕТА
ЗАВЕДУЮЩЕМУ КАФЕДРОЙ
ДИРЕКТОРУ ФИЛИАЛА**

На основании приказа по ФГБОУ ВО РГУПС № _____ от _____
Международная научно-практическая конференция «Транспорт: наука,
образование, производство» («Транспорт-2024») состоится 24-26 апреля 2024 г.

Прошу представить в отдел научно-технической информации и
интеллектуальной собственности НИЧ:

- до **03 апреля 2024 г.** информацию об оргкомитетах факультетов
(филиалов) Конференции «Транспорт-2024» по форме:

СЕКЦИЯ: (НАЗВАНИЕ СЕКЦИИ)

Кафедра: (название кафедры) Факультет: (название факультета)

Председатель: (должность, ФИО (полностью), № телефона, адрес эл. почты)

Секретарь: (должность, ФИО (полностью), № телефона, адрес эл. почты)

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Декан _____ И.О. Фамилия

- до **12 апреля 2024 г.** для формирования общей Программы конференции
списки участников и темы докладов по форме:

СЕКЦИЯ: « _____ » « __ » апреля 2024 г., __ : __ час. Ауд. _____	
Председатель: (должность, уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.) Секретарь: (должность, уч. степень, уч. звание, фамилия И.О.)	
1.	Фамилия И.О. докладчика(-ов) Название доклада
2.	
...	

Председатель _____ И.О. Фамилия
Секретарь _____ И.О. Фамилия

- до **03 мая 2024 г.** протоколы заседаний секций и отчеты (Приложение 2),
- до **24 мая 2024 г.** материалы для публикации в сборнике трудов
конференции (требования к оформлению см. в Приложении 3), а также экспертное
заключение о возможности опубликования по форме Приложения 1 приказа №
1334/ос от 07.09.2020 (Приложение 4).

Секретарям секций собрать и представить материалы для публикации в электронном и бумажном виде в НИЧ (Крупенковой Светлане Викторовне, комн. Д 106, тел. 272-64-61, 255-37-85, ж.д.5-87-08; E-mail: tr2017@rgups.ru).

После указанного срока материалы для опубликования приниматься не будут!

По вопросам организации конференции обращаться: главный корпус университета, комн. Д 106, тел.: 272-64-61, 255-37-85, ж.д. 5-87-08; E-mail: tr2017@rgups.ru

Проректор по научной работе



А.Н. Гуда

**ДЕКАНУ ФАКУЛЬТЕТА
ЗАВЕДУЮЩЕМУ КАФЕДРОЙ
ДИРЕКТОРУ ФИЛИАЛА**

Прошу Вас по завершении работы Международной научно-практической конференции «Транспорт: наука, образование, производство» («Транспорт-2024»), представить до **03 мая 2024 г.** в отдел научно-технической информации и интеллектуальной собственности НИЧ (гл. корпус университета, комн. Д 106, тел.: 272-65-61, 255-37-85, ж.д. 5-87-08; E-mail: tr2017@rgups.ru) краткий отчет о работе конференции по следующей форме:

СЕКЦИЯ: (НАЗВАНИЕ СЕКЦИИ)

Кафедра: (название кафедры)

Факультет: (название факультета) Председатель: (должность, ФИО

(полностью)) Секретарь: (должность, ФИО (полностью))

1. Общее количество докладов - ____ ед.
2. Количество принявших участие в работе конференции - ____ чел.
3. Отметить наиболее ценные доклады с указанием докладчика(ов) и возможности практической реализации темы доклада.
4. Список докладов, рекомендованных к публикации (тема доклада / докладчик (должность, фамилия И.О.)).
5. Если заслушивались дополнительно доклады, не вошедшие по тем или иным причинам в Программу конференции, или какие-то доклады, указанные в Программе, не были заслушаны, указать такие в отчете.

Председатель _____ И.О. Фамилия

Секретарь _____ И.О. Фамилия

Проректор по научной работе



А.Н. Гуда

ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ

1. Требования к оформлению трудов (доклада)

Материалы печатаются авторами в текстовом редакторе MS Word, с расширением *.doc или *.docx, параметры страницы: размер бумаги - А4, поля: левое, верхнее, нижнее, правое - 2,0 см, ориентация страницы - книжная, шрифт - Times New Roman Суг, размер шрифта - 14 pt, межзнаковый интервал - обычный, выравнивание - по ширине, уровень - обычный текст, абзац: отступы слева, справа - 0 см, первая строка - отступ 1,25 см, интервалы перед, после - 0, межстрочный интервал одинарный, **без переносов**.

В левом верхнем углу - УДК, ниже через интервал - название доклада прописными буквами, полужирно, по центру, **без переносов**. Строкой ниже, через интервал - инициалы, фамилии авторов по центру, далее на следующей строке - наименование организации курсивом. Далее, через интервал печатается весь представленный текст.

Рисунки - черно-белые, без заливки цветом и внедряются в документ как объекты **ТОЛЬКО** в формате *.jpg и располагаются **в тексте без обтекания**.

Подписываются: Рис. 1 - Название. Расстояние от текста до рисунка или таблицы сверху и снизу - 1 интервал.

Ссылки на источники, указанные в Библиографическом списке, в тексте трудов (доклада) обязательно проставляются в квадратных скобках: [2]. Если Библиографический список не приводится, то ссылки в виде квадратных скобок и цифры внутри статьи недопустимы.

Объем для статьи: **не менее 4-х и не более 5-ти целиком заполненных страниц**.

Библиографический список приводится в конце статьи и входит в объем статьи и должен состоять не более чем из 10 пунктов (перевод на английский язык не нужен).

В объем не включаются сведения об авторах (на русском и английском языках); аннотация (на русском и английском языках); ключевые слова (на русском и английском языках).

Автор имеет право опубликовать один доклад и второй в качестве соавтора.

Тексты должны быть проверены авторами на соответствие требованиям оформления и на наличие заимствований в системе «Антиплагиат».

Внимание авторов!

Представляется экземпляр текста по электронной почте секретарем секции и печатный экземпляр текста.

Печатный экземпляр текста предоставляется с личной подписью

автора и визами заведующего кафедрой и декана факультета (для филиалов - директора филиала и заведующего профильной кафедры университета), удостоверяющими проверку материалов для публикации на соответствие требованиям оформления и наличие заимствований.

Пример оформления статьи (поля не показаны):

УДК 656.21+06

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ВИДОВ ТРАНСПОРТА В РЕГИОНАЛЬНЫХ МУЛЬТИМОДАЛЬНЫХ УЗЛАХ

И. И. Иванов¹, П. П. Петров², С. С. Сидоров¹

¹Академия ФСБ, г. Москва, Россия

²ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения»,
г. Ростов-на-Дону, Россия

Транспортным узлом называется комплекс транспортных устройств в пункте стыка нескольких видов транспорта, совместно выполняющих операции по обслуживанию транзитных, местных и городских перевозок грузов и пассажиров [1]. Транспортный узел включает технологические взаимодействия [2]:

Такие узлы представляют собой сочетание железнодорожного узла с параллельными ходами и прямоугольной планировкой, а также радиального автодорожного узла с прямоугольной или радиальной планировкой уличных сетей (рис. 1)/

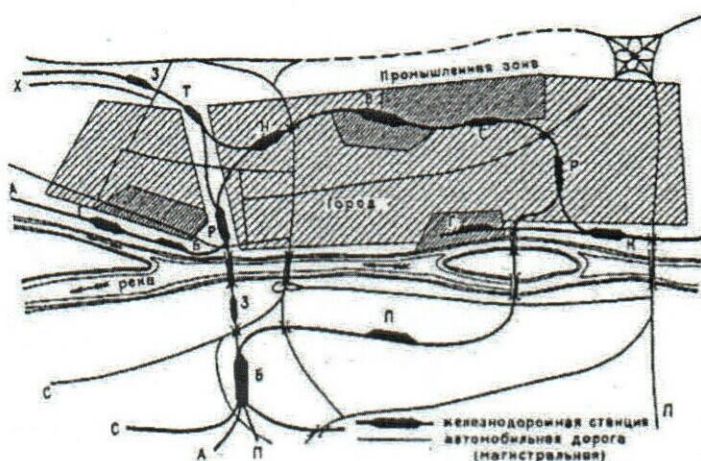


Рис. 1 Схема Ростовского транспортного узла...

Библиографический список

1. Мингазов, С. «Автогрузоперевозки в России подорожали на фоне восстановления рынка» / С. Мингазов // Forbes.ru : [сайт]. – 2021. – 15 окт. –

URL: <https://www.forbes.ru/biznes/440487-avtogruzoperevozki-v-rossii-podorozali-na-fone-vosstanovleniya-rynka> (дата обращения: 26.11.2023).

2. **Черняев, А. Г.** Развитие полигонных технологий перевозок на основе совершенствования логистического управления вагонопотоками в границах нескольких дорог / А. Г. Черняев, В. Н. Зубков, Е. А. Чеботарева // Вестник Ростовского государственного университета путей сообщения. – 2017. – № 2. – С. 75–82. – ISSN 0201-727X.

2. Материалы, прилагаемые к докладу:

2.1 Сведения об авторах (на русском и английском языках **отдельными блоками**):

- Фамилия, имя, отчество автора (полностью, без сокращений).
- Место работы каждого автора в именительном падеже (полное название в соответствии с Уставом организации без сокращений).
- Почтовый адрес места работы с указанием почтового индекса (четко, не допуская иной трактовки, указать место работы конкретного автора).
- E-mail.
- Ученая степень, ученое звание, должность.
- Контактный телефон.
- Сведения об авторах составляются для каждого автора отдельно в порядке упоминания.

2.2 Аннотация (на русском и английском языках):

- УДК
- Название доклада (заглавными буквами, полужирно).
- Аннотация (краткое содержание статьи, включающее 3–4 предложения).

2.3 Ключевые слова (на русском и английском языках).

- Каждое ключевое слово или словосочетание отделяется от другого запятой.

Просим обратить внимание авторов на правильное написание названия университета и адреса на английском языке!

**Rostov State Transport University (RSTU),
2, sq. Rostovskogo Strelkovogo Polka Narodnogo Opolchenia, Rostov-on-Don, Russia, 344038,**

Пример оформления дополнительных материалов к докладу

УДК 629.42.016.2/.5-592

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ РЕЖИМОВ РАЗГОНА
ПОЕЗДОВ**

Иванов Иван Иванович

ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения»,

344038, Россия, г. Ростов-на-Дону, пл. Ростовского Стрелкового Полка Народного Ополчения, д.2,
Кафедра «Тяговый подвижной состав»,
Кандидат технических наук, доцент,
телефон +7 (863) 272-64-66, e-mail: llh@rgups.ru

К рассмотрению предложена методика выбора рационального режима ведения поезда при трогании и разгоне.

Ключевые слова: трогание, разгон, энергоэффективность.

DEFINITION OF ENERGY EFFICIENT DISPERSAL MODES TRAINS

Ivanov Ivan Ivanovich

Rostov State Transport University (RSTU),
2, sq. Rostovskogo Strelkovogo Polka Narodnogo Opolchenia, Rostov-on-Don,
Russia, 344038,
Char «Locomotives and locomotive economy»,
Candidate of Engineering Sciences, Assistant Professor,
phone +7 (863) 272-64-66, e-mail: llh@rgups.ru

To review the technique of choosing the rational mode of conducting the train when starting and acceleration.

Keywords: moving off, acceleration, energy efficiency.

2.4 Протокол проверки текста к публикации системой «Антиплагиат» на наличие заимствований.

Материалы, выполненные с отступлением от указанных правил, и без рекомендации к публикации заседания секций не принимаются.

Оргкомитет оставляет за собой право отбора материалов для включения в сборник трудов конференции. Электронные носители и распечатки авторам не возвращаются.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
ФГБОУ ВО РГУПС

_____ А.Н. Гуда
«__» _____ 20__ г.

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОСТИ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

Экспертная комиссия (руководитель-эксперт) _____

_____ (Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание, наименование подразделения)
рассмотрев _____

_____ (Ф.И.О. автор, вид публикации, название и объем материала в страницах формата А-4)

подтверждает, что в материале _____ :
(содержатся, (не содержатся) информация ограниченного распространения)

На публикацию материала _____ получать разрешение
(следует (не следует) получить разрешение Федерального агентства железнодорожного транспорта)

Заключение экспертной комиссии:

Председатель комиссии (руководитель-эксперт)

_____ (должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

Секретарь комиссии

_____ (должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

Начальник первого отдела

_____ (должность) (подпись) (инициалы и фамилия)